



PROJET DE TRANSFORMATION ECONOMIQUE POUR LA CROISSANCE INCLUSIVE (PIC3)

---oOo---

APPEL A CANDIDATURES

RECRUTEMENT DE CINQ (05) ASSISTANT(E)S ADMINISTRATIF(VE) ET COMPTABLE DE L'UNITE DE GESTION REGIONALE

Postes bases à Atsinanana – Atsimo Atsinanana – Analanjirofo – Vatovavy – Fitovinany

Crédit IDA 69290

AMI N° C- 006-2022/PIC3

Date de lancement : 09 janvier 2023

1. Le Gouvernement de la République de Madagascar a obtenu un financement de l'Association Internationale de Développement (IDA) pour financer une troisième phase du Projet Pôles Intégrés de Croissance dans le cadre d'un projet intitulé « Projet de Transformation économique pour la croissance inclusive » (PIC3). Une partie du crédit sera utilisée pour effectuer les paiements au titre des contrats de consultance en objet.
2. Les objectifs de la mission sont de : (i) tenir et gérer le secrétariat de l'UGR (Unité de Gestion Régionale) dans la zone d'intervention ; (ii) appuyer les opérations de passation des marchés ; (iii) assurer la gestion comptable et financière ; et (iv) apporter une assistance administrative et logistique au Projet. Les consultants seront recrutés à plein temps pour une durée de 24 mois renouvelables. Cette période est assortie d'une période d'essai de 6 mois, et une évaluation de performance tous les ans.
3. Le Projet PIC invite les candidats à manifester leur intérêt à fournir les services ci-dessus. Des consultants seront sélectionnés en accord avec les procédures de la Banque Mondiale définies dans le « Règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs sollicitant le Financement de Projets d'Investissement (FPI) pour les Fournitures, Travaux, Services autres que les Services de Consultants, & Services de Consultants » édition juillet 2016 révisée en août 2018.
4. Le profil requis pour chaque poste est :
 - Un diplôme universitaire d'études supérieures (minimum Bacc+3 dans l'un des domaines suivants : finance/comptabilité, gestion ou administration ;
 - Expériences professionnelles de cinq (05) ans au minimum avec au moins trois (03) ans dans un poste similaire ;
 - Maîtrise de Logiciel comptable, de la bureautique (Word, Excel, Power Point) et de la messagerie électronique ;
 - Méthodique, intègre, organisé(e) et ayant une personnalité affirmée ;
 - Maîtrise de la langue française.
 - Bonne connaissance de l'anglais serait un atout ;
 - Expérience des projets financés par les principaux bailleurs de fonds serait un atout majeur
5. Les Termes de références peuvent être consultés sur le site www.pic.mg
6. Les candidats intéressés doivent envoyer par mail et remettre un dossier de candidature composé d'une lettre de motivation, d'un CV détaillé incluant les références et détails de prestations similaires au plus tard le 20 janvier 2023 à 16 heures (heure locale) à l'adresse suivante :

COORDINATION NATIONALE DU PROJET POLES INTEGRES DE CROISSANCE (PIC)

Immeuble ex-Maison de la Réunion - 2ème Etage –Isoraka

101 - ANTANANARIVO MADAGASCAR

E-mail : procurement@pic.mg avec copie à pic@moov.mg

Site web : www.pic.mg

portant la mention « Appel à Candidatures – Assistant(e) administratif(ve) et comptable de l'Unité de Gestion Régionale du Projet PIC3 » et en **précisant la région choisie**.

Le Projet Pôles Intégrés de Croissance