

**ASSISTANT TECHNIQUE EN COMMUNICATION
POUR L'OFFICE DE TOURISME DE SAINTE MARIE
TERMES DE REFERENCE**

1. CONTEXTE

Le tourisme fait partie des secteurs prioritaires pour le Gouvernement de Madagascar comme porteur de croissance économique et créateur d'emplois aussi bien dans les zones urbaines que rurales comme indiqué dans sa Politique Générale de l'Etat (PGE) et le Plan Emergence Madagascar (PEM). Avant la crise sanitaire mondiale due au COVID-19, Il a été estimé que le tourisme contribue à hauteur de 6 % au Produit Intérieur Brut (PIB) et représente près de 6,5% des emplois formels du pays.

Les deux dernières années 2021et 2022, la crise sanitaire mondiale a freiné le développement du secteur, et fortement fragilisé autant les opérateurs touristiques que les offices du tourisme tant en termes de ressources financières que de la disponibilité des compétences techniques.

Le Projet Pôles Intégrés de Croissance et Corridors (PIC) est une initiative du Gouvernement de Madagascar financée par la Banque Mondiale pour appuyer la mise en œuvre du Plan Emergence Madagascar et celle de la politique du tourisme en particulier. Il a pour objectif de soutenir le développement économique de zones et corridors à fort potentiel de croissance, et l'appui aux secteurs porteurs que sont l'agribusiness et le tourisme.

L'Office du Tourisme de Sainte-Marie (OTSM) a pour objectifs de (i) promouvoir la destination de l'île Sainte Marie, (ii) de contribuer à la préservation des sites touristiques, (iii) de faciliter le dialogue public-privé en représentant les intérêts de ses membres mais également des opérateurs touristiques en général. Pour ce faire, elle est missionnée pour assurer (i) l'accueil et l'information à vocation touristique de qualité vers le grand public et les professionnels du tourisme, (ii) le recueil, l'élaboration, la mise à jour et la publication des informations et documentations touristiques, (iii) la création, le développement et la promotion de produits touristiques.

L'OTSM travaille en étroite collaboration avec leurs partenaires publics et privés œuvrant dans le secteur tourisme, notamment pour le développement des nouveaux circuits touristiques « Le circuit des Forbans » réalisés avec l'appui du Projet PIC, et qui valorisent les sites phares tels que le cimetière des pirates, l'île aux forbans, l'église d'Ambodifotatra...

Dans ce cadre l'Office de Tourisme de Sainte Marie avec l'appui du Projet PIC, recrute un Assistant Technique en communication (Chargé de Communication)

2. OBJECTIFS DE LA MISSION

La mission principale du (de la) Chargé (e) de communication consiste à contribuer à la réussite la promotion à l'internationale et nationale de la destination et de son offre touristique, en assurant la qualité du contenu et la fluidité des informations tant à l'interne qu'à l'externe.

Il / elle aura pour objectifs de (i) contribuer au développement des produits mis en place et (ii) de veiller au bon niveau d'information des membres, des partenaires et des visiteurs.

Le (la) Chargé (e) de communication travaille en étroite collaboration avec les membres du Conseil d'Administration (CA) et la Direction exécutive de l'OTSM.

3. DESCRIPTION DES TÂCHES

A titre non exhaustif, il/elle sera notamment en charge de :

- Elaborer, budgétiser et proposer une stratégie de communication de l'OTSM et de promotion (événementiel, campagne spécifiques...) et le plan y afférent ; au bénéfice de la destination Sainte Marie ; et en assurer le lead de la mise en œuvre
- Assurer l'animation et l'entretien technique de l'ensemble des outils digitaux de l'OTSM : alimentation et mise à jour du contenu, amélioration de référencement, maintenance et développement ...
- Concevoir les outils et contenus des supports de communication et de promotion de la destination Sainte Marie, et veiller à leur diffusion optimale, tels que les newsletters...
- Maintenir une banque d'images
- Veiller à la mise à jour des informations mises à disposition du grand public sur sites ou via la gestion et l'animation des outils digitaux (site web, réseaux sociaux, table tactile...)

En étroite collaboration avec la Direction exécutive de l'OTSM, il/elle contribuera à :

- La collecte, l'analyse et le traitement des informations touristiques (offres et demandes) pertinentes à valoriser au bénéfice de la destination et des membres
- La gestion des relations avec les médias (couverture d'événements) , la rédaction des articles médias, des communiqués de presse, l'organisation des points/ conférences de presse s'il y a lieu lors des événements planifiés
- L'appui aux gestionnaires des sites touristiques et culturels à valoriser, des guides touristiques partenaires dans la promotion des sites par le partage des connaissances.

Et toutes autres tâches en lien avec ses compétences et la mission qui pourraient lui être confiées.

4. LIVRABLES ET RAPPORTS

- A la fin du M1 : la note conceptuelle et plan d'actions de la stratégie de communication de l'OTSM (à présenter et à valider par les membres du CA de l'OTSM)
- Des rapports mensuels d'activités,
- Au mois M2, une stratégie de communication de l'OTSM et de promotion (événementiel, campagne spécifiques...) et le plan de travail y afférent
- Rapports trimestriels incluant les faits saillants, les problèmes rencontrés et les contraintes, les résultats obtenus et les perspectives
- Un rapport de fin de mandat retraçant et capitalisant les principaux résultats et les recommandations.

5. ORGANISATION DE LA MISSION

- Le (La) Chargé (e) de communication interviendra à plein temps.
- Il/ Elle travaillera en étroite collaboration avec le Directeur Exécutif de l'OTSM, sous la supervision du Président du Conseil d'Administration de l'OTSM.
- La mission est prévue démarrer courant Mars 2023 pour une durée de douze (12) mois renouvelable avec une évaluation à la fin des 3 premiers mois pour valider la poursuite de la mission.

6. PROFIL DU CONSULTANT

- Titulaire d'un diplôme universitaire de niveau Bac+3 en communication / marketing, relations publiques, journalisme, ou tout autre domaine pertinent pour la mission
- Expérience professionnelle avérée d'au moins 02 ans dans un poste similaire
- Excellente capacité de communication et de présentation en français, à l'écrit et à l'oral, pratique de l'anglais souhaitée
- Maîtrise des outils informatiques et numériques : Suite Office (Word, Excel), logiciel de présentation (Powerpoint, Google Slides, etc.), logiciel d'emailing, connaissances souhaitées en PAO
- Très bonne maîtrise de l'utilisation et l'animation des outils réseaux sociaux
- Expérience dans le secteur du tourisme, et une bonne connaissance de la destination et produits touristiques de Sainte Marie seront un atout.