

Termes de Référence

Assistance technique Coordination et monitoring des projets prioritaires Du Ministère Développement Numérique, de la Transformation Digitale, des Postes et des Télécommunications

1. Contexte

Dans le cadre de la mise en œuvre de la Politique Générale de l'Etat (PGE) et du Plan Emergence Madagascar (PEM), une liste de projets prioritaires du MPTDN a été établie et contenue dans le « Plan Stratégique du Numérique (PSN) ». Le PSN définit les axes stratégiques d'intervention du ministère, ainsi que les principales orientations et activités y afférentes.

Le Projet de transformation Economique pour une Croissance Inclusive PIC3 est un Projet du Gouvernement de Madagascar, financé par la Banque mondiale, appuyant le développement et la compétitivité du tourisme et de l'agri-business, et de la transformation numérique. Différents appuis devront être apportés au MPTDN pour le développement du secteur digital dans le cadre de la nouvelle phase du Projet PIC3.

De fait, le MPTDN à travers le Projet PIC3, recrute un Assistant Technique (AT) pour coordonner, superviser et mettre en place un système de monitoring de ses projets prioritaires qui s'alignent avec les objectifs du PIC3, en ce qui concernent le digital, en étroite collaboration avec les différents chefs de projet désignés par le Ministère.

2. Objectifs

L'objectif de la mission de l'AT est : (i) d'assurer le pilotage de la mise en œuvre ainsi que le suivi de différents projets alignés aux objectifs du PIC3, selon les objectifs et calendriers établis ; et (ii) d'établir des comptes rendus détaillés au Ministre.

3. Etendue de la mission

La mission consistera essentiellement à :

- a) Être le point focal entre le Projet PIC3 et le Ministère.
- b) Etablir le planning et la méthodologie de travail, en étroite collaboration et coordination avec les différents départements du ministère
- c) Coordonner et interagir avec l'unité de gestion du PIC3 sur les projets menés en commun
- d) Assurer que les activités financées par le Projet PIC3 sont mises en œuvre : rédaction des Termes de références, suivi des consultants, suivi de l'exécution des contrats.
- e) Appuyer le Projet PIC3 dans la collecte des informations, le suivi et l'évaluation des indicateurs liés au Projet.
- f) Identifier les besoins d'appui et d'accompagnement des projets
- g) Mettre à jour et ajuster si nécessaire certains axes ou activités pertinent du plan stratégique du Ministère pour s'aligner avec les objectifs du Projet PIC3 et des cibles finales
- h) Elaborer, faire une revue des notes conceptuelles des projets prioritaires du Ministère, qui sont alignés avec les objectifs du PIC3, de leurs objectifs et indicateurs respectifs, des calendriers et des plans d'action établis et proposer des ajustements le cas échéant ;
- i) Appuyer le Ministère dans le suivi de la mise en œuvre et la gestion des projets alignés avec les objectifs du PIC3, notamment dans la mise en place des tableaux de bord correspondants sur les projets menés avec projet PIC3 ;

- j) Organiser les réunions de coordination entre les différentes parties prenantes dans chaque projet et faire le suivi des décisions prises ;
- k) Organiser une évaluation périodique de chaque projet sur la base de tableaux de bord et tout autre système approprié ;
- l) Faire un compte rendu périodique sur l'état d'avancement de chaque projet : les réalisations par rapport aux programmes établis, les problèmes rencontrés, les conclusions et les recommandations ;
- m) S'assurer de la cohérence des informations remontées par les parties prenantes

D'autres tâches pourraient lui être confiées en restant dans le cadre de cette mission mais cadrés par les objectifs de ces TdR.

4. Organisation de la mission

Le Consultant travaillera sous la supervision du Ministre, du Coordonnateur National du PIC et des équipes techniques : le Directeur de Cabinet et du Secrétaire Général du MPTDN, et le responsable du Volet Numérique au sein du Projet PIC. Il sera basé à Antananarivo et sera disponible à plein temps pendant la durée de la mission.

Les superviseurs faciliteront la mission en mettant à la disposition du Consultant un bureau et en l'introduisant auprès des différents chefs de projets. Les superviseurs et les chefs de projets : (i) travailleront étroitement avec le consultant ; (ii) mettront à disposition tous les documents et informations nécessaires pour le suivi de chaque projet ; et (iii) accompagneront la mise en œuvre et implémentation du travail et des projets. Le Consultant s'engage à respecter les règles de confidentialité concernant les différents dossiers qui lui seront confiés.

Le Coordonnateur National du Projet PIC et son équipe assureront la gestion du contrat du Consultant. Les procédures relatives à la mise en œuvre du contrat, y compris d'éventuels déplacements en dehors d'Antananarivo, suivront les procédures établies par le Projet PIC.

5. Livrables attendus

Le Consultant fournira les livrables suivants :

- Rapports mensuels d'activités incluant les PV des réunions de coordination ;
- Compte rendu périodique sur l'état d'avancement de chaque projet, validé par le Ministre ou le Directeur de Cabinet.

6. Calendrier prévisionnel

La mission a une durée de douze (12) mois renouvelable sur la base d'une évaluation satisfaisante des performances.

7. Profil requis du consultant

- Diplôme Bac +5 : gestion, finances, marketing, économie, droit ou ingénierie ;
- Au moins cinq (05) années d'expérience dans la conceptualisation, la gestion et le suivi & évaluation de projets d'investissement ou de développement, de préférence dans le secteur du numérique ;
- Au moins deux (2) années d'expérience en tant que cadre supérieur en entreprise ou chef de projet ;
- 5 ans d'expériences de travail dans le secteur du digital/numérique ;

- Compréhension des défis et enjeu du secteur digital ;
- Capacité d'organisation, de travail en équipe et de communication ;
- Maîtrise du malgache, du français et de l'anglais.
- Expérience de l'administration publique serait un plus ;

Le candidat peut être présenté par un Cabinet, lequel devra dans ce cas présenter un (1) seul CV. Seuls les CV individuels feront l'objet d'évaluation pour ce recrutement.