

**REPOBLIKAN'I MADAGASIKARA**  
**Fitiavana - Tanindrazana - Fandrosoana**



**TERMES DE REFERENCE**

**Assistant(e) technique au Volet Entrepreneuriat**

**Programmes d'appui aux startups et à l'écosystème entrepreneurial**

**1. Contexte**

Le Gouvernement malgache a obtenu un financement de la Banque mondiale pour financer une troisième phase du Projet Pôles Intégrés de Croissance dans le cadre du projet intitulé « Projet de Transformation Économique pour une Croissance Inclusive » (PIC3). Le Projet a pour objectif de soutenir la croissance des petites et moyennes entreprises dans les régions et les secteurs cibles de Madagascar.

Plus spécifiquement, le Projet soutient la croissance durable du Tourisme, de l'Agribusiness et du Numérique dans les régions Diana, Atsimo-Andrefana, Anosy, Analanjirofo incluant l'Île de Sainte-Marie, Atsinanana, Vatovavy, Fitovinany, Atsimo-Atsinanana, et dans la région Analamanga pour le secteur du numérique. L'approche intégrée du Projet l'amène à intervenir sur plusieurs axes complémentaires, dont :

- L'amélioration de l'environnement des affaires au niveau national ;
- Des appuis transversaux ou régionaux aux secteurs économiques cibles ;
- La réhabilitation sélective d'infrastructures liées aux secteurs cibles ;
- Le renforcement de la gouvernance locale ;
- Des programmes de soutien financier et technique à l'entrepreneuriat et aux PME.

Les deux (02) indicateurs clés du Projet sont :

- Le pourcentage d'augmentation de revenus des entreprises soutenues par le Projet ;
- Le nombre de nouveaux emplois créés au sein des entreprises appuyées par le Projet.

Les composantes du projet sont les suivantes :

- Composante 1 : Attirer et retenir les investissements privés et lever les contraintes clés ;
- Composante 2 : Lever les contraintes aux investissements privés et améliorer la compétitivité économique locale pour soutenir la reprise dans les régions et les secteurs cibles ;
- Composante 3 : Soutenir la reprise et la croissance des PME et de l'entrepreneuriat dans les secteurs et les régions cibles.

La composante 3 se décline en deux sous-composantes :

- La composante 3.1 fournit une assistance directe aux PME et aux entrepreneurs selon leur stade de croissance :
  - **Fenêtre 1 – Phase de démarrage** (Programmes Miary) dont les appuis bénéficieront aux entrepreneurs existants ou nouveaux qui ont approfondi leurs projets d'entreprise et comblent les lacunes du marché dans les secteurs cibles ou proposent de nouvelles solutions numériques dans les régions du projet. Ces programmes consistent, d'une part, à renforcer les compétences des entrepreneurs sélectionnés à bâtir des entreprises qui croissent et, d'autre part, à octroyer des subventions à certains de ces entrepreneurs afin de soutenir leurs projets s'ils sont évalués comme ayant un fort potentiel de croissance, et à accompagner les entrepreneurs bénéficiaires de ces subventions dans la mise en œuvre de leurs projets.
  - **Fenêtre 2 – Phase d'accélération** dont les appuis sont destinés aux PME un peu plus matures. Ils leur permettront de recevoir des services ciblés d'accélération tel qu'un soutien au modèle économique, un accès aux marchés nationaux et internationaux, une préparation à l'investissement, un soutien juridique, comptable ou technique, et un financement qui visera à renforcer leurs capacités à augmenter leurs ventes et leur productivité, et à lever des fonds privés supplémentaires.
  - **Fenêtre 3 – Phase de croissance** dont les appuis s'adressent aux entreprises ou entités éligibles qui sont en mesure de fournir un financement équivalent à un pourcentage minimum du budget total du projet soumis. Il s'agit d'une subvention de contrepartie pour financer des sous-projets qui améliorent considérablement la compétitivité des chaînes de valeur cibles de l'agribusiness et du tourisme.
- La composante 3.2 fournira un soutien indirect aux entreprises, en améliorant et en renforçant la qualité des services des organisations fournissant un soutien aux entrepreneurs et aux PME.

Le Projet PIC3 recrute un(e) Assistant(e) Technique (AT) pour appuyer le Responsable du Volet Entrepreneuriat dans la mise en œuvre des activités du Projet PIC3 qui ont pour objectif la promotion de l'entrepreneuriat. Les présents Termes de Référence (TDR) décrivent l'objectif, les missions et les qualifications requises.

## **2. Objectifs de la mission**

La principale mission de l'AT sera d'appuyer le Responsable du Volet Entrepreneuriat dans la mise en œuvre des activités de la Composante 3.1 - fenêtres 1 et 2, et la Composante 3.2. Cela inclut les Programmes existants tels que les *Miary Tourisme/Agri* et *Miary Digital*, ainsi que le Programme d'accélération et les activités de soutien à l'Ecosystème Entrepreneurial à Madagascar, selon les modalités établies dans le Document de Projet (PAD), l'Accord de

Financement, et les discussions et décisions prises par les ministères impliqués et la Banque mondiale.

### **3. Description de la mission**

#### **3.1. Appui à l'élaboration de la stratégie des programmes entrepreneuriaux PIC dans leur ensemble**

L'Assistant(e) Technique **appuiera** :

- L'élaboration et l'entretien des partenariats stratégiques avec les ministères et autres organismes ;
- La collaboration avec les autorités locales et nationales pour promouvoir des politiques favorables à l'entrepreneuriat ;
- La collaboration entre l'Unité de Gestion de Projet et la Banque mondiale sur la composante 3 : *Miary*, Accélération Et Ecosystème ;
- La collaboration avec les autres entités (Banques, Fihariana, Chambres de commerce, Centres d'affaires, comités régionaux, etc.) ;
- L'organisation et la préparation des réunions des Comités de Validation ;
- L'établissement d'un réseau de relations et des partenariats éventuels avec d'autres organisations de promotion de l'entrepreneuriat et de l'investissement ou des institutions financières susceptibles de compléter ou de poursuivre les appuis des Programmes.

#### **3.2. Appui à la mise en œuvre des programmes entrepreneuriaux du Projet**

##### **3.2.1. Appui à l'élaboration et la préparation du lancement de chaque Programme de la composante 3**

L'Assistant(e) Technique appuiera :

- L'élaboration technique des manuels de procédures de chaque Programme de la composante 3 (sauf MBIF) qui détaillera les principes généraux, les critères d'éligibilité et les procédures de présélection et de sélection des bénéficiaires, les montants et les niveaux de fonds de contrepartie par fenêtre, les procédures administratives et fiduciaires pour la gestion, la mise à disposition et le décaissement des fonds, les procédures de gestion des réclamations et plaintes, etc. ;
- L'accompagnement des études préalables visant à identifier les opportunités d'affaires et les « gaps » à combler dans les secteurs et zones cibles du PIC ; à comprendre les besoins et les contraintes des bénéficiaires potentiels des différents programmes ; ou encore à collecter des données ou des informations pertinentes pour les Programmes ;
- La mise en place des différentes structures ou entités qui seront impliquées dans la mise en œuvre du Programme, en particulier les comités régionaux de validation, les pré-incubateurs, les incubateurs et les experts évaluateurs techniques et financiers ;
- La collaboration avec les Centres de Développement des Affaires (Centres d'affaires) ou/et les pré incubateurs et/ou les incubateurs et/ou les accélérateurs mis en place ou travaillant avec le PIC dans les pôles et qui assisteront notamment les bénéficiaires

dans la finalisation des plans d'affaires et/ou assureront les volets liés à la formation et au coaching des bénéficiaires ;

- La conception et la mise en œuvre du plan de communication lié à l'entrepreneuriat avec le Responsable Communication du Projet PIC ;
- L'identification et la prospection de manière proactive des entreprises privées, candidats potentiels aux Programmes dans les secteurs cibles ;
- La capitalisation des outils de formation, d'accompagnement et de coaching entrepreneurial mis en place, développés et expérimentés sous les phases précédentes du Projet, ainsi que les bonnes pratiques internationales et proposer les améliorations nécessaires pour la conception de nouveaux programmes entrepreneuriaux ;
- La préparation et le lancement des concours ou les appels à projets pour chaque programme, en collaboration avec les préincubateurs, incubateurs et autres entités impliquées.

### **3.2.2. Appui à la mise en œuvre de chaque Programme de la composante 3**

L'Assistant(e) Technique appuiera :

- La mise en œuvre de toutes les phases opérationnelles de chaque programme, selon les Manuels de procédures ;
- L'analyse des projets et des plans d'affaires ainsi que les procédures de diligence raisonnables avec l'équipe administrative et fiduciaire de la Composante 3, selon les manuels de procédures de chaque programme ;
- La mise en œuvre générale des programmes et l'atteinte des résultats et impacts escomptés ;
- La mise en œuvre des activités liées à l'entrepreneuriat et les appuis aux PME avec les responsables des volets agribusiness, tourisme et digital ;
- L'interaction avec les postulants et les bénéficiaires des Programmes et toutes autres parties intéressées de façon professionnelle et respectueuse ;
- La collaboration avec les Centres d'Affaires Régionaux (CAR) ;
- L'évaluation des dossiers de candidatures et la réalisation des travaux de « due diligence » des projets, selon les manuels de procédures de chaque programme ;
- La soumission des demandes aux comités régionaux de validation des programmes ; l'élaboration des modules de formation et la formation des comités de validation ;
- Le suivi des travaux de toutes les entités recrutées pour la mise en œuvre de chaque Programme (pré-incubation, incubation, accélération etc).

### **3.2.3. Appui administratif et interne**

L'Assistant(e) Technique appuiera :

- La remise au Projet PIC, aux comités régionaux, au comité de pilotage du PIC et à la Banque mondiale des rapports périodiques de l'avancement des Programmes ;
- La collaboration avec les autres équipes centrales et régionales du Projet PIC ;

- L'élaboration des Plans de Travail Annuels et des budgets des Programmes ;
- L'élaboration des termes de références, et l'organisation, et la participation à la sélection des personnels et des entités de mise en œuvre (évaluateurs, incubateurs, structures d'accompagnement à l'entrepreneuriat innovant, organismes de formation...);
- L'administration efficiente de chaque Programme ;
- L'élaboration de tous rapports finaux requis, clôture administrative et financière, événements et communications, mise en œuvre d'une stratégie de sortie appropriée et de transfert du suivi ou des appuis aux bénéficiaires.

#### **3.2.4. Appui au suivi-évaluation et améliorations de chaque Programme**

L'Assistant(e) Technique appuiera :

- Élaboration et la consolidation des rapports périodiques et autres documents ;
- La mesure de l'impact des programmes d'entrepreneuriat et l'évaluation de l'efficacité des initiatives mises en place ;
- La proposition des objectifs clairs, des indicateurs de performance et des résultats attendus pour chaque programme, tenant compte et en cohérence avec les objectifs du Projet PIC3.

#### **3.3. Appui au développement de l'Écosystème Entrepreneurial et aspects communication**

L'Assistant(e) Technique appuiera :

- La mise en œuvre des activités liées au renforcement de l'écosystème entrepreneurial : formation, des événements liés à l'entrepreneuriat tels que des conférences, ateliers, compétitions, favorisant les échanges et les opportunités de collaboration ;
- La facilitation des réseautages : les rencontres, les ateliers et les événements pour favoriser les échanges et les collaborations dans chaque programme aux entrepreneuriats et aux PME ;
- Les activités de communication autour de chaque Programme en synergie avec les autres activités du Projet PIC, notamment des échanges d'expérience et des événements de réseautage ;
- La facilitation de la création de partenariats entre les structures d'accompagnement, les entreprises, les institutions gouvernementales et les investisseurs ;
- La stimulation de la participation des entrepreneurs à des événements nationaux et internationaux pour favoriser les opportunités de réseautage et d'exposition ;
- L'établissement et l'entretien des partenariats stratégiques avec d'autres organisations, telles que les grandes entreprises, les banques, les programmes gouvernementaux et les universités ;
- La facilitation du réseautage entre les entrepreneurs, les investisseurs et les experts du domaine pour encourager les collaborations fructueuses.

Et toutes autres tâches en lien avec ses expertises et compétences qui serait confiées par le Responsable du Volet Entrepreneurial ou le Coordonnateur National du Projet PIC.

#### **4. Livrables**

Le consultant aura à fournir un rapport mensuel des activités réalisées de chaque programme. Un rapport de fin de mandat sera fourni par le consultant à la fin de la durée de son contrat.

#### **5. Durée et étendu de la Mission**

Sous la supervision du Responsable du volet Entrepreneuriat, l'Assistant(e) Technique sera basé(e) à Antananarivo avec de déplacements dans les zones d'intervention du PIC.

L'Assistant(e) Technique au volet Entrepreneuriat est recruté(e) jusqu'à la fin du projet, avec une évaluation à six mois et annuelle par la suite.

#### **6. Qualifications et profil requis**

- Disposant d'au moins une licence en entrepreneuriat, en gestion des affaires, en développement économique ou domaine connexe ;
- Minimum 4 ans d'expérience dans le soutien à la gestion de projets entrepreneuriaux/formation des entrepreneurs/incubations des start-ups ;
- Connaissance des dynamiques de l'écosystème entrepreneurial à Madagascar ;
- Compétences en communication, organisation et suivi ;
- Capacité à travailler de manière autonome, proactive et à prendre des initiatives ;
- Maîtrise des outils informatiques et des logiciels de gestion de projets ;
- Maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral et à l'écrit.