

REPOBLIKAN'I MADAGASIKARA

Fitiavana - Tanindrazana - Fandrosoana



TERMES DE REFERENCE

RECRUTEMENT DES ONZE (11) COMPTABLES DU PROJET PIC3
Poste basé à Diego-Ambanja-Nosy Be-Anosy-Atsimo Antsinanana-Sainte Marie-Atsimo Andrefana-Antsinanana-Vatovavy-Fitovignany-Analanjirofo

1. Contexte

Le Gouvernement Malagasy a obtenu un financement de la Banque Mondiale pour financer une troisième phase du Projet Pôles Intégrés de Croissance (Projet PIC) dans le cadre d'un projet intitulé « Projet de Transformation Economique pour la Croissance Inclusive » (PIC3). Cette nouvelle phase permettra d'ajouter, en sus du Tourisme et de l'Agribusiness, le secteur Digital en tant que nouveau secteur cible du Projet, mais également d'étendre les zones géographiques d'intervention du Projet Pôles Intégrés de Croissance et Corridors (PIC2.2) selon des priorités fixées par le Gouvernement. Aux quatre (04) zones d'intervention au titre du PIC2.2, à savoir les régions DIANA, ATSIMO ANDREFANA, ANOSY et l'Île de Sainte-Marie, viennent s'ajouter, au titre du nouveau Projet PIC3, six (06) nouvelles régions d'intervention : d'une part le corridor Est du pays incluant les régions ANALANJIROFO, ATSINANANA, VATOVAVY, FITOVINAGNY, ATSIMO ATSINANANA, et D'autre part, la région centrale d'ANALAMANGA. Le nouveau projet s'inscrit ainsi dans un objectif de contribuer à la relance économique à la suite de la pandémie du COVID-19 qui affecte le pays depuis l'année 2020.

L'objectif du nouveau Projet est d'accroître les investissements privés et la croissance des Petites et Moyennes Entreprises dans des régions et secteurs cibles. Il est structuré autour de trois (03) composantes se renforçant mutuellement qui soutiennent la reprise après COVID-19 : (1) Attirer et retenir les investissements privés et lever les principales contraintes pour soutenir la reprise économique; (2) Lever les contraintes à l'investissement privé et améliorer la compétitivité économique locale pour soutenir la reprise dans les régions et secteurs cibles ; (3) Soutenir la reprise et la croissance des PME et de l'entrepreneuriat dans les secteurs et régions cibles. Trois (03) indicateurs clés ont été retenus pour le Projet : (i) le pourcentage d'augmentation de revenu des entreprises soutenues par le Projet, (ii) le nombre de nouveaux emplois au sein des entreprises appuyées par le Projet, et (iii) la valeur des investissements du secteur privé générés par le Projet.

La mise en œuvre du Projet est assurée par une Unité d'Exécution du Projet et dirigée par un Coordonnateur National des projets.

Le consultant interviendra pour appuyer le Projet dans le but de garantir la bonne gestion financière et comptable de l'Unité d'Exécution de Projet et ensuite pour assurer la conformité des procédures instruites par les instances supérieures.

Missions et responsabilités

Le Comptable assiste le Responsable Administratif et financier, les comptables centraux dans la gestion des dossiers comptables et financiers du Projet auprès du pôles. A ce titre, il/elle est chargé(e) des tâches suivantes :

- ✓ Vérifier la conformité de la facture par rapport au BC ou contrat
- ✓ Codifier la facture par rapport aux principes comptables
- ✓ Préparer les documents de paiement : saisie des Bordereaux de Règlement (BR) et des Ordres de Virement (OV) ;
- ✓ Envoyer pour signature les dossiers de paiement aux personnes ayant le pouvoir de signature
- ✓ Vérifier les signatures et préparer pour envoi à la banque les documents de paiements signés ;
- ✓ Effectuer l'enregistrement comptable et analytique de pièces justificatives dans le logiciel en place ;
- ✓ Effectuer le classement et l'archivage des dossiers de paiement suivant un ordre chronologique ;
- ✓ Contrôler la réalisation effective des opérations financières
- ✓ Effectuer le rapprochement bancaire mensuel de tous les comptes
- ✓ Vérifier la justification en permanence du compte de tiers
- ✓ Fournir des données nécessaires pour l'établissement des rapports périodiques et états financiers annuels du Projet
- ✓ Gérer les immobilisations du pôle
- ✓ Effectuer les inventaires périodiques/ annuels des stocks et immobilisations
- ✓ Assurer la bonne gestion comptables et financiers au niveau du pôles ou antenne concerné.
- ✓ Assurer l'envoi régulier des documents et des rapports financiers mensuels au niveau central.
- ✓ Appuyer le Responsable au niveau central dans la préparation des justifications de l'utilisation des fonds extérieurs et les demandes de réapprovisionnement de fonds du Compte spécial
- ✓ Participer aux audits externes du projet en fournissant les données nécessaires et en servant d'interlocuteur des auditeurs pendant les audits ;
- ✓ Assurer la mise en œuvre dans les délais des recommandations d'audits et de supervision relevant de sa fonction

Durée de la mission

La mission du consultant est prévue jusqu'à la fin du projet. Le contrat comprendra une tranche ferme de douze mois, suivie de deux à trois tranches conditionnelles de douze mois chacune, à affermir selon la performance positive du consultant. Le consultant sera basé dans la zone souhaitée, avec d'éventuels déplacements dans les pôles et antennes du PIC3. Des évaluations annuelles de performance seront effectuées pour assurer le suivi de la mission.

Profil

- Diplôme Universitaire ou Grandes Ecoles (Bacc+4) en sciences comptables, finances, gestion ou dans un domaine apparenté ,
- Expériences professionnelles réussies et récentes d'au moins trois (03) ans dans le domaine de la comptabilité et/ou l'audit;
- Maîtrise et pratique du logiciel comptable
- Méthodique, rigoureux (se), intègre,
- Solides compétences en analyse, en synthèse, en rédaction et en organisation
- Maîtrise parfaite du Français

Obligation du Consultant en matière d'Établissement de Rapports

Dans le cadre de sa mission, le Consultant établira et remettra au Client :

- des rapports d'activités mensuels,
- un rapport final de mission (valable en cas de rupture de contrat) qui récapitulera l'ensemble des interventions et résultats obtenus par le Consultant durant sa mission ainsi que les leçons apprises et les recommandations préconisées.

Critères de performance du poste :

- Comptabilité tenue à jour et conformément aux règles applicables à Madagascar
- Données pour les rapports/états financiers disponibles et transmis dans les délais
- Conformité des pièces justificatives présentées en paiement
- Suivi adéquat des immobilisations
- Suivi régulier des comptes de tiers
- Rapprochement bancaire établi mensuellement