



PROJET DE TRANSFORMATION ÉCONOMIQUE POUR UNE CROISSANCE INCLUSIVE
TERMES DE REFERENCE
RESPONSABLE DES OPERATIONS

1. Contexte

Le Gouvernement malagasy a obtenu un financement de la Banque mondiale pour financer une troisième phase du Projet Pôles Intégrés de Croissance dans le cadre du projet intitulé « Projet de Transformation Économique pour une Croissance Inclusive » (PIC3).

D'une part, cette phase a permis d'ajouter, en sus du Tourisme et de l'Agribusiness, le secteur Numérique tant que secteur cible du Projet.

D'autre part, elle a permis d'étendre les zones géographiques d'intervention. La phase du Projet PIC2.2 couvrait quatre zones géographiques à savoir les régions DIANA, ATSIMO ANDREFANA, ANOSY et l'île de Sainte Marie. Dans le cadre du Projet PIC3, les zones suivantes ont été ajoutées : d'une part le corridor Est du pays incluant les régions ANALANJIROFO, ATSINANANA, VATOVAVY, FITOVINANY, ATSIMO ATSINANANA et, d'autre part, la région ANALAMANGA pour le numérique.

L'objectif du Projet est de soutenir la croissance des Petites et Moyennes Entreprises dans les régions et les secteurs cibles.

L'approche intégrée du Projet l'amène à intervenir sur plusieurs axes complémentaires dont :

- L'amélioration de l'environnement des affaires au niveau national ;
- Des programmes de soutiens financiers et techniques à l'entrepreneuriat et aux PME ;
- Des appuis transversaux ou régionaux aux secteurs économiques cibles ;
- La réhabilitation sélective d'infrastructures liées aux secteurs cibles ;
- Le renforcement de la gouvernance locale.

Le Projet est supervisé par un Comité National de Pilotage (COFIL) incluant plusieurs ministères clefs et présidé par le Ministère en charge de l'Economie et des Finances (MEF). L'exécution du Projet est assurée par une Unité de Gestion de Projet (UGP) dirigée par un Coordonnateur National (CN) qui, outre le siège basé à Antananarivo, inclut des Unités de Gestion du Projet - Régionales (UGP-R).

C'est dans ce cadre que le Projet recrute un **Responsable des Opérations (RO)**.

1. MISSIONS & RESPONSABILITES DU CONSULTANT

Rattaché directement au Coordonnateur National (CN) et sous sa supervision, le Responsable des Opérations (RO) appuiera ce dernier dans la conception, la planification, la mise en œuvre et le suivi de l'exécution des activités du Projet conformément aux dispositions de l'Accord de Crédit et du PAD (Document de Projet) conclu entre le Gouvernement et la Banque mondiale.

Le RO effectuera le suivi opérationnel, technique et financier de l'exécution des activités du Projet et contribuera à l'évaluation des performances et des impacts économiques et sociaux du Projet. Il sera un interlocuteur clef dans les interactions avec les ministères concernés, le bailleur de fonds et les entités publiques et privées partenaires.

Par ailleurs, il assurera une assistance technique à la mise en œuvre opérationnelle de certaines activités spécifiques du Projet identifiées en fonction de ses domaines d'expertise technique.

Les tâches suivantes sont données à titre indicatif et ne sont pas exhaustives :

Planification

- Appuyer le CN dans la planification et la conception des activités en lien avec les objectifs de développement et les indicateurs du Projet ;
- S'assurer de la conformité des activités du Projet aux clauses et obligations prévues dans l'Accord de Crédit et le PAD ;
- Participer activement aux réunions de planification et de validation avec les Ministères concernés, la Banque mondiale et le COPIL ;
- Assurer, en collaboration avec le Responsable Administratif et Financier (RAF) et les Responsables Techniques, l'élaboration et la mise à jour des Plans de Travail et Budgets Annuels (PTBA) du Projet : budgets, prévisions et suivi des engagements et des décaissements trimestriels, etc. ;
- Assurer, en collaboration avec les Responsables de Passation de Marché et les Responsables Techniques, l'élaboration et la mise à jour des Plans de Passation de Marchés (PPM) et des plans de décaissements périodiques.

Suivi de mise en œuvre

- Assurer le suivi de la mise en œuvre opérationnelle des PTBA et des PPM en collaboration avec les Responsables concernés ;
- Contrôler les attributions de contrats et de marchés, et participer quand nécessaire aux négociations ;
- Contrôler l'éligibilité et les imputations des activités et des engagements conformément à l'Accord de Crédit et les PPM agréés ;
- Effectuer un suivi continu de l'exécution des contrats : suivi des avancements, vérification de la conformité des livrables (rapports, PV de réception de travaux ou fournitures) avant le processus de paiement, identification et anticipation des retards d'exécution, amendements ou résiliations éventuelles ;
- Assurer le suivi des tableaux d'avancement hebdomadaires ou bimensuels transmis par les Coordonnateurs Régionaux ou les Responsables d'Antennes, et alerter le CN de tout retard, risques ou dérapages éventuels ;
- Effectuer des contrôles in situ de l'avancement des activités dans les pôles ;
- Appuyer le CN dans la coordination des activités avec les pôles, et s'assurer d'une communication fluide des informations entre l'UGP-Central et les UGP-Régionaux ;
- Suivre et contrôler en liaison avec le RAF la bonne réalisation des procédures administratives et financières notamment les régularisations budgétaires des dépenses et les demandes de réapprovisionnement.

Collaboration avec la Banque mondiale et le COPIL, et établissement des rapports à leur destination

- Participer aux échanges et compte-rendu réguliers avec la Banque mondiale et s'assurer de la réalisation des recommandations issues des missions de supervision ;
- Organiser les missions de supervision avec la Banque mondiale et le Gouvernement ;
- Contrôler, consolider et finaliser la rédaction des rapports périodiques d'avancement technico-financier établis par les responsables techniques et financiers, notamment pour établissement des Rapports de Suivi Financier (RSF) ;

- Préparer les rapports d'activités ou présentations périodiques à l'attention de la Banque mondiale, du Comité de Pilotage ou d'autres entités clefs ;
- Superviser la collecte des indicateurs de réalisation et de performance en collaboration avec le Responsable Suivi Évaluation, et proposer au CN des orientations de mesures à prendre si nécessaire;
- Elaborer avec le Responsable Suivi Évaluation les états techniques et financiers du Projet pour la revue à mi-parcours et pour la clôture du Projet.

Et de façon générale, exécuter toute tâche qui pourrait lui être confiée par le Coordonnateur National du Projet dans le cadre de ses compétences.

2. LIVRABLES ET RESULTATS ATTENDUS

D'une part, le consultant livrera les PTBA du PIC3, les RSF, les prévisions périodiques d'engagements et suivi décaissement, les rapports d'activités annuels.

D'autre part, il établira et livrera :

- Des rapports d'activités mensuels ;
- Un rapport de fin de mandat qui récapitulera l'ensemble des interventions et résultats obtenus par le Consultant durant sa mission ainsi qu'une évaluation et des recommandations pour les volets dont il a eu la charge.

3. DUREE DU MANDAT ET LIEU DE TRAVAIL

La durée du mandat est prévue jusqu'à la fin du projet.

Le Consultant sera basé à Antananarivo, avec des déplacements prévus dans les régions et les pôles du Projet.

4. PROFIL RECHERCHÉ

Le Consultant doit satisfaire aux conditions minimales suivantes :

- Diplôme (Bac +5 minimum) Master, Ingénieur, ou MBA en administration des affaires dans un domaine relatif aux secteurs d'intervention du projet ;
- Expérience professionnelle de 10 années minimum ;
- Expérience professionnelle de 5 années minimum avec les projets de développement financés par des bailleurs de fonds comme la Banque mondiale ou le Système des Nations Unies ;
- Expérience dans l'interaction avec des groupements, des plateformes ou associations relatives au secteur privé ;
- Bonne connaissance des problématiques et du cadre institutionnel et légal régissant le Secteur Privé Malgache
- Bonne connaissance du Secteur Publique ;
- Bonne connaissance des activités et de la vision du Projet PIC3 ;
- Très bonne capacité d'organisation, d'analyse, de synthèse et d'organisation ;
- Grande capacité de communication interpersonnelle et excellente capacité rédactionnelle;
- Maîtrise du français et de l'anglais.