



Projet Pôles Intégrés de Croissance

Termes de Référence

SPECIALISTE EN PASSATION DE MARCHES

1. Contexte

Le Gouvernement malagasy a obtenu un financement de la Banque mondiale pour financer une troisième phase du Projet Pôles Intégrés de Croissance dans le cadre du projet intitulé « Projet de Transformation économique pour une croissance inclusive » (PIC3). Cette nouvelle phase permettra d'ajouter, en sus du Tourisme et de l'Agribusiness, le secteur numérique tant que nouveau secteur cible du projet, et également d'étendre les zones géographiques d'intervention du projet. Ce nouveau projet s'inscrit aussi dans un objectif de contribuer à la relance économique par suite de la pandémie de COVID-19 qui affecte le pays depuis mars 2020.

L'objectif du Projet est de soutenir la croissance des Petites et Moyennes Entreprises dans des régions cibles de Madagascar et à travers les secteurs Agrobusiness, Tourisme et Numérique.

La phase du Projet PIC2-2 s'achevant le 18 décembre 2023 couvre quatre zones géographiques à savoir la région DIANA, ATSIMO ANDREFANA, ANOSY (Sud) et l'île de Sainte Marie.

Sont venus s'y ajouter dans le cadre du nouveau Projet PIC3 d'une part le corridor Est du pays incluant les régions ANALANJIROFO, ATSINANANA, VATOVAVY, FITOVINANY, ATSIMO ATSINANANA et, d'autre part, la région ANALAMANGA.

L'approche intégrée du Projet l'amène à intervenir sur plusieurs axes complémentaires, dont :

- L'amélioration de l'environnement des affaires au niveau national ;
- Des appuis transversaux ou régionaux aux secteurs économiques cibles ;
- La réhabilitation sélective d'infrastructures liées aux secteurs cibles ;
- Le renforcement de la gouvernance locale ;
- Des programmes de soutien financier et technique à l'entrepreneuriat et aux PME.

Le Projet est supervisé par un Comité National de Pilotage incluant plusieurs ministères clefs et présidé par le Ministère de l'Economie et de Finances. L'exécution du Projet est assurée par une Unité de Gestion de Projet (UGP) dirigée par un Coordonnateur National qui, outre le siège basé à Antananarivo, inclut des Unités de gestion régionales (UGR).

La Coordination Nationale des Projets Pôles Intégrés de Croissance qui est chargé de l'exécution du Projet de Transformation Economique pour une Croissance Inclusive souhaite renforcer l'équipe du service de Passation de marchés afin de répondre au mieux aux besoins de la mise en œuvre des activités

2. Objectif de la mission

Sous la supervision du Responsable de Passation de Marchés (RPM), la mission du SPM est d'apporter son expertise afin de collaborer avec le RPM ainsi que tout le staff du Projet, dans la planification stratégique de la passation de marchés, dans sa mise en œuvre, ainsi que dans la gestion et suivi des contrats. La mission doit garantir l'application et le respect du Manuel de procédures du Projet en matière de passation de marchés, du Règlement de Passation de Marchés de la Banque pour les Emprunteurs.

3. Attributions et responsabilités

a. Planification stratégique et opérationnelle de la passation de marchés :

- Participation à l'élaboration et mise à jour des PTA,
- Elaboration le Plan de passation de marchés et sa mise à jour périodique ;
- Elaboration et mise à jour du plan de passation de marchés via STEP en collaboration avec les responsables techniques, et les partenaires concernées, conformément au planning prévisionnel établi ;
- Elaboration et à la mise à jour du " Project Procurement Strategy for Development (PPSD) »
- Saisie et soumission sous STEP du Plan de passation des marchés et de sa mise à jour en vue de l'approbation de la Banque Mondiale ;
- Saisie à temps réel et régulier des réalisations du Plan sous STEP et sous autres systèmes informatisé de gestion utilisés par le Projet ;
- Etablissement et suivi du plan d'engagement et de décaissement contractuel.

b. Mise en œuvre de la passation des marchés :

- Rédaction et publication des avis généraux et les avis spécifiques de passation des marchés (avis d'appel d'offres, demande de manifestations d'intérêt ...).
- Elaboration des dossiers de mise en concurrence et soumission au contrôle qualité (Dossiers d'Appel d'Offres, Demandes de propositions, Demande de cotations) et lancement des invitations à soumissionner.
- Organisation des travaux du Comité d'évaluation et de la Commission d'Appel d'Offres pour que ceux-ci respectent scrupuleusement les procédures et les dispositions du dossier d'appel à concurrence et les délais impartis ;
- Contrôle qualité des rapports d'évaluation des offres/propositions ;
- Conduite des négociations des contrats en s'assurant que les termes négociés sont conformes aux procédures et règles en vigueur ;
- Organisation des briefings demandées par les candidats avec le Comité d'évaluation et rédaction du procès-verbal de briefing ;
- Traitement des plaintes
- Elaboration des contrats de consultants, de biens, de travaux et services autres que consultant ainsi que tous les documents connexes ;
- Saisie et soumission de toutes les informations/documentations dans STEP ;
- Tenue et mise à jour le registre/base de données des fournisseurs et des prestataires de services qualifiés ;
- Supervision et vérification des divers achats dans le cadre des charges de fonctionnement du Projet ;
- Respect de la transparence et de l'intégrité du processus de passation des marchés.

c. Gestion des contrats :

- Suivi de l'exécution des contrats en particulier le respect des obligations contractuelles, en collaboration avec les responsables techniques et financiers du Projet : les diverses garanties, les livrables, les livraisons, les délais d'exécution...;
- Vérification des dossiers à classer, tenue des classements et archivage - physique ou électronique - des données et documents relatifs aux activités de passation des marchés ;
- Suivi, le contrôle et l'actualisation réguliers des engagements contractuels ;
- Suivi des paiements contractuels ;
- Réception des travaux et fournitures.
- Analyse et proposition des modifications dans les Clauses particulières des contrats selon les risques et l'évolution de l'exécution du contrat dans le respect des règlements régissant les projets gérés ;
- Gestion de l'application et de la levée des différentes garanties dans les marchés entre autres: garantie

de soumission, garantie d'avance de démarrage, garantie d'avance sur approvisionnement, garantie de bonne exécution, garantie de parfait achèvement ...

- Suivi de la mise en œuvre et l'exécution de chaque contrat jusqu'à leur terme en étroite collaboration avec la RPM et les responsables techniques (respect des TDR et spécifications techniques, respect des délais, respect qualité des biens et services, etc.).
- Participation à la réception des fournitures et des travaux
- Identification des contrats à risque, prévention et règlement des litiges liés au contrat ;
- Proposition d'évaluation des frais de dédommagement, d'indemnisation, des pénalités, révision des prix etc. ;
- Coordination de la gestion du contrat dans STEP avec les autres gestionnaires de contrat ;
- Evaluation avec les techniciens concernés de la performance des prestataires à la fin de leur contrat ;

d. Autres

- Archivage physique et électronique de tous les documents de passation et gestion des marchés
- A la demande du RPM : représentation du service de passation de marchés face à la mission d'audit externe, mission de supervision ou autres missions de la Banque Mondiale.
- Et toutes tâches qui pourraient lui être confiées par le Coordonnateur du Projet en lien avec ses compétences tenant compte de son volume de travail.

4. Organisation de travail

La répartition des tâches et dossiers entre les SPMs au niveau du PIU sera définie en consultation étroite entre le RPM et les SPMs eux-mêmes, afin d'assurer un partage équitable des charges de travail répondant aux exigences et aux priorités du Projet

La durée du mandat est prévue jusqu'à la fin du Projet PIC3 (janvier 2023), après évaluation satisfaisante de performance du Consultant après 6 mois puis annuellement.

Le Consultant sera basé à Antananarivo, avec des possibilités de déplacements dans les zones d'intervention du Projet.

5. Qualifications requises

- Etre titulaire d'un Diplôme Universitaire ou d'une Grande Ecole (Bacc+4 minimum) de préférence en droit, ou économie, gestion, commerce international ou Ingénieur (BACC+5) dans d'autres domaines apparentés.
- Avoir au moins 5 années d'expériences professionnelles dans un poste similaire au cours des 10 dernières années ;
- Maîtriser les procédures de passation des marchés en général et celles de la Banque Mondiale en particulier ;
- Avoir fait une formation spécifique sur le système en ligne de passation de marché et de gestion de contrat de la Banque Mondiale (Systematic Tracking of Exchanges in Procurement (STEP)) ;
- Être méthodique et organisé(e), rigoureux(se), et intègre ;
- Avoir une excellente capacité de planification, de synthèse, de communication et de rédaction
- Maîtriser le Français à l'écrit et à l'oral,
- Maîtriser la langue Anglaise serait un atout.