

## Termes de Référence

# RECRUTEMENT D'INCUBATEURS POUR INCUBER LES PORTEURS DE PROJETS DU PROGRAMME MIARY AGRIBUSINESS ET TOURISME DANS LES ZONES D'INTERVENTION DU PIC

## 1. Contexte

---

Le Gouvernement Malagasy a obtenu un financement de la Banque mondiale pour financer une troisième phase du Projet Pôles Intégrés de Croissance (Projet PIC) dans le cadre d'un projet intitulé « Projet de Transformation Economique pour une Croissance Inclusive » (PIC3).

D'une part, cette phase a permis d'ajouter, en sus du Tourisme et de l'Agribusiness, le secteur du Numérique en tant que nouveau secteur cible du Projet. D'autre part, elle a permis d'étendre les zones géographiques d'intervention selon des priorités fixées par le Gouvernement. Aux quatre (04) zones d'intervention du PIC2.2 - les régions Diana, Atsimo Andrefana, Anosy, et l'Île de Sainte-Marie - s'ajoutent, au titre du PIC3, six (06) nouvelles régions d'intervention : d'une part le corridor Est du pays incluant les régions Analanjirofo, Atsinanana, Vatovavy, Fitovinany, Atsimo Atsinanana, et d'autre part, la région Analamanga pour le numérique.

L'objectif du Projet est d'appuyer la croissance des Petites et Moyennes Entreprises dans les régions et les secteurs cibles. Les deux (02) indicateurs clés du Projet sont :

- (i) Le pourcentage d'augmentation de revenus des entreprises soutenues par le Projet ;
- (ii) Le nombre de nouveaux emplois créés au sein des entreprises appuyées par le Projet.

Le projet est structuré autour de trois (03) composantes se renforçant mutuellement :

- *Composante 1* : Attirer et retenir les investissements privés et lever les principales contraintes pour soutenir la reprise économique ;
- *Composante 2* : Lever les contraintes à l'investissement privé et améliorer la compétitivité économique locale pour soutenir la reprise dans les régions et les secteurs cibles ;
- *Composante 3* : Soutenir la reprise et la croissance des PME et de l'entrepreneuriat dans les secteurs et les régions cibles.

La composante 3 se décline en deux sous-composantes :

- **La composante 3.1** fournit une assistance directe aux PME et aux entrepreneurs selon leur stade de croissance :
  - *Fenêtre 1 – Phase de démarrage (Programmes Miary)* : les appuis bénéficieront aux entrepreneurs existants ou nouveaux qui ont approfondi leurs projets d'entreprise et comblent les lacunes du marché dans les secteurs cibles et dans les régions du projet. Ceux-ci pourront demander une assistance technique telles que des formations, des soutiens techniques pratiques ou des orientations vers le marché ; et un soutien financier pour le développement et l'expansion de leurs activités :

- Programme Miary Agribusiness et Tourisme
- Programme Miary Digital pour le secteur du Numérique
- *Fenêtre 2 – Phase d’accélération* : les appuis sont destinés aux PME un peu plus matures. Ils leur permettront de recevoir des services ciblés d'accélération tel qu'un soutien au modèle économique, un accès aux marchés nationaux et internationaux, une préparation à l'investissement, un soutien juridique, comptable ou technique, et un financement qui visera à renforcer leurs capacités à augmenter leurs ventes et leur productivité, et à lever des fonds privés supplémentaires.
- *Fenêtre 3 – Phase de croissance* : les appuis s’adressent aux entreprises ou entités éligibles qui sont en mesure de fournir un financement équivalent à un pourcentage minimum du budget total du projet soumis. Il s’agit d’une subvention de contrepartie pour financer des sous-projets qui améliorent considérablement la compétitivité des chaînes de valeur cibles de l'agrobusiness et du tourisme.
- **La composante 3.2** fournit un soutien indirect aux entreprises, en améliorant et en renforçant la qualité des services des organisations fournissant un soutien aux entrepreneurs et aux PME.

**Les présents Termes de Référence sont relatifs à la mise en œuvre de la fenêtre 1 de la composante 3.1 – Programme Miary Agribusiness et Tourisme - pour laquelle le Projet souhaite recruter des incubateurs dans les zones d’intervention selon la répartition des lots comme suit :**

- **Lot 1** : Région Diana ;
- **Lot 2** : Régions Atsinanana et Analanjirofo ;
- **Lot 3**: Régions Vatovavy - Fitovinany - Atsimo Atsinanana ;
- **Lot 4** : Région Anosy ;
- **Lot 5** : Région Atsimo Andrefana.

Un incubateur peut postuler à plusieurs lots à la fois.

**Il est important de noter que le Projet PIC sera chargé de la sensibilisation, du lancement de l’appel à projets, de la collecte et du screening des candidatures, c’est-à-dire de la vérification de l’éligibilité des candidatures.**

## **2. Objectif et étendue de la mission**

---

L’objectif de cette mission est de renforcer les capacités des porteurs de projets à bâtir des entreprises qui parviennent à commercialiser leurs produits ou leurs services, et à grandir tout en prenant part aux différentes étapes de mise en œuvre du Programme.

La mission consiste à : (1) sélectionner des porteurs de projet dans le secteur de l’Agribusiness et du Tourisme (2) incuber une cohorte <sup>1</sup>d’environ 20 porteurs de projet et de startups dans lesdits secteurs afin de renforcer leurs capacités à créer et développer des entreprises viables, (3) appuyer l’équipe du PIC dans l’octroi de subventions aux participants méritants, (4) accompagner les porteurs de projets dans la

---

<sup>1</sup>Une cohorte désigne un groupe de porteurs de projets incubés suivant le programme d’incubation de façon concomitante. Il y aura une seule cohorte dans chacun des lots 1, 4 et 5. Il y aura deux cohortes incubées en parallèle dans chacun des lots 2 et 3.

mise en œuvre des projets bénéficiaires de subventions, et (5) assurer le suivi-évaluation et le suivi administratif du programme d'incubation.

Le processus (cycle) d'incubation dure 12 mois dont :

- 2 mois de préparation ;
- 10 mois d'incubation dont les 4 derniers mois qui consistent en la mise en œuvre des projets subventionnés ;

Ci-après une liste des activités à réaliser par les incubateurs. Cette liste n'est pas exhaustive et l'incubateur pourrait être invité à réaliser d'autres tâches en lien avec ses expertises et ses compétences.

### **2.1. Sélection des porteurs de projets**

Dans un premier temps, le Projet PIC sera chargé de l'appel à projets, de la collecte des candidatures et du screening, c'est-à-dire, de la vérification du respect des critères d'éligibilité des candidatures conformément au manuel opérationnel du Programme Miary.

Dans un second temps, en collaboration avec l'équipe du PIC, l'incubateur sera chargé d'évaluer les candidatures éligibles, et de sélectionner les porteurs de projets qui seront incubés :

- Évaluer les projets reçus sur la base des grilles d'évaluation du Programme établies en concertation avec le PIC et la Banque mondiale (et détaillés dans le manuel opérationnel du Programme MIARY), et organiser, coordonner et procéder à l'entretien des porteurs de projet ;
- Établir les rapports d'évaluation des projets et dresser la liste des projets sélectionnés ;
- Communiquer les rapports d'évaluation et la liste des entrepreneurs sélectionnés dans le programme à l'équipe du PIC et à la Banque mondiale pour validation finale ;
- Communiquer avec les entrepreneurs non-retenus, en leur donnant notamment un feedback constructif bref concernant leur candidature.

15 à 20 porteurs de projets seront incubés dans chaque région. Plus particulièrement :

- Pour les lots 1, 4 et 5 qui concernent, chacun, une région : 15 à 20 porteurs de projet par lot seront sélectionnés pour être incubés ;
- Pour les lots 2 et 3 qui concernent chacun deux régions : 30 à 40 porteurs de projet par lot seront incubés, à raison de 15 à 20 porteurs de projets par région. Les deux cohortes de chaque région de chacun de ces deux lots seront lancées en parallèle.

### **2.2. Incubation des cohortes de porteurs de projets sélectionnés**

Les incubateurs auront la tâche de concevoir un programme d'incubation pour chaque incubé et de constituer l'équipe de personnels qui vont les déployer :

- Définir les étapes qui composent le processus d'incubation de l'idéation jusqu'à la création de l'entreprise et de ses produits ;
- Concevoir les différents types de services qui composent l'incubation et leurs contenus, notamment les formations, les accompagnements, le coaching et le mentoring ;
- Identifier et mobiliser les intervenants nécessaires au processus d'incubation.

Cette phase de préparation durera 2 mois.

### 2.3. Incubation des bénéficiaires du Programme Miary Agribusiness et Tourisme

La phase d'incubation pour une cohorte se déroulera sur une période de dix mois. Elle comportera deux étapes :

- Formation et accompagnement des porteurs de projets afin de renforcer leurs capacités à bâtir des entreprises qui parviennent à commercialiser leurs produits et/ou services, et à croître ;
- Accompagnement des porteurs de projets dans la mise en œuvre des projets bénéficiaires de subventions.

#### 2.3.1. Formation et accompagnement des porteurs de projets :

- Identifier les besoins en formations et en accompagnement technique, financier et entrepreneurial des entrepreneurs qui leur permettraient de gérer et de développer efficacement leurs activités pour lancer l'entreprise ;
  - Identifier les besoins spécifiques des femmes porteurs de projet, définir et déployer le plan d'accompagnement y afférent ;
  - Appuyer les entrepreneurs dans l'élaboration d'un Business model rentable, viable et faisable, qui a un marché défini avec un potentiel de croissance ;
  - Appuyer les entrepreneurs à l'établissement d'une entreprise viable qui puisse garantir la production et la livraison, en quantité et en qualité, en temps et en heure, des produits et/ou de services demandés ;
  - Appuyer les entrepreneurs afin qu'ils puissent réaliser des ventes des produits ou des services ;
  - Fournir un appui en accès aux marchés ;
  - Fournir une assistance aux entrepreneurs pour la préparation des pitches et/ou des entretiens pour la sélection à la phase de demande de subvention ;
  - Etablir un plan de formation et d'accompagnement managérial, technique et financier de chaque bénéficiaire du programme ;
  - Délivrer des modules de formations en entrepreneuriat et développement personnel en engageant les ressources nécessaires ;
  - Faciliter l'accès aux services nécessaires à la création d'entreprise : domiciliation, formalisation, enregistrement, etc. ;
  - Appuyer les entrepreneurs dans la gestion opérationnelle, administrative et financière de leur projet pour en assurer la réussite ;
  - Appuyer les entrepreneurs dans leurs plans marketing, la recherche de marchés, la commercialisation, la communication en les aidant à participer à des événements de networking et autres événements commerciaux (foires, salons, etc.), voire organiser des événements de networking visant à mettre en avant les projets des bénéficiaires ;
  - Faciliter les recherches et l'accès aux financements et accompagner les entrepreneurs dans le suivi de leurs dossiers de demande de financement ;
  - Appuyer l'équipe du PIC dans la vérification des préalables administratifs, environnementaux et sociaux requis pour la signature de la convention de subvention du PIC, et dans le suivi de l'utilisation des fonds afin de procéder aux décaissements des tranches de subvention.
- **Mentoring** : Etablir et mettre en œuvre un programme de mentoring et de coaching pour chaque promoteur, selon leurs besoins en management, technique, personnel, et financier ;
  - **Mise en réseau et événements** : organisation d'événements de networking de la cohorte, ainsi

que des événements avec l'écosystème régional.

### **2.3.2. Sélection des projets à potentiel de croissance bénéficiaires des subventions et accompagnement dans la mise en œuvre des projets**

Dans la deuxième phase de l'incubation, le PIC octroiera des subventions aux projets à fort potentiel de croissance. L'incubateur appuiera l'équipe du PIC dans :

- L'identification des projets qui bénéficieront de subventions, notamment dans l'organisation des pitches ;
- L'élaboration des conventions avec les bénéficiaires de subventions ;
- L'appui aux porteurs de projet dans le respect des préalables aux décaissements ;
- L'accompagnement dans la mise en œuvre des projets ;
- Le suivi de la mise en œuvre des projets, afin de procéder aux décaissements des tranches de subventions ;

Si besoin est, en collaboration avec les chargés de programme FIEM, l'appui et le suivi des incubés d'un point de vue fiduciaire dans la mise en œuvre de leurs projets bénéficiaires de subventions.

### **2.4. Suivi du programme d'incubation**

L'incubateur renseignera le système de suivi-évaluation du programme d'incubation avec une fréquence de mise à jour mensuelle. Au début de l'incubation, une situation de référence (« baseline ») de chaque incubé sera établie.

#### Au niveau des entrepreneurs :

- Nombre d'emplois directs créés (formels et non formels) dont nombre de femmes ;
- Nombre d'emplois indirects créés et de sous-traitants ;
- Nombre de clients payants ;
- Chiffre d'affaires périodique de l'entreprise ;
- Présence aux formations (heures) ;
- Heures de coaching / Assistance ;
- Heures de mentorat ;
- Montant de fonds levés autres que la subvention du PIC ;
- Nombre d'événements de networking auxquels ils ont assisté.

#### Au niveau du programme de manière générale :

##### **- Output:**

- Nombre de participants aux ateliers, événements, séminaires, conférences, etc. (dont la participation féminine) ;
- Nombre de formations dispensées ;
- Nombre de participants formés par l'incubateur (dont femmes) ;
- Satisfaction des entrepreneurs (dont femmes) quant aux services fournis par l'incubateur

##### **- Résultats intermédiaires:**

- Pourcentage de participants se déclarant satisfaits ou très satisfaits (70 % ou plus) des services d'incubation (dont femmes) ;
  - Nombre d'entreprises officiellement enregistrées dans la cohorte (dont des entreprises détenues ou dirigées par des femmes) ;
  - Nombre de startups ayant obtenu un financement hors PIC (dont entreprises détenues ou dirigées par des femmes)
- **Impact :**
- Montant de Chiffres d'affaires générés par les incubés (USD) ;
  - Nombre d'emplois créés par les entreprises accompagnées (dont emplois de femmes) ;
  - Montant des revenus générés directs ou indirects (fournisseurs, sous-traitants, etc.).

Un suivi-accompagnement post-incubation de quatre mois sera assuré par l'incubateur pendant lequel les incubés bénéficieront encore des services d'accompagnement (coaching et mentoring).

Ces suivis seront alimentés par des données qualitatives et quantitatives structurées, et portera sur la progression de chacun des incubés. Ceci comprendra l'établissement d'un « baseline » au début du programme pour chaque incubé, le suivi régulier (au minimum tous les 3 mois) pour la période d'incubation, puis le suivi sur une période post-incubation (3 collections de données à 6 mois, 12 mois et 18 mois ex-post). Les suivis seront communiqués régulièrement dans les livrables au PIC, facilitera également le décaissement de tranches de subventions financières :

- A la fin de chaque période ou étape d'incubation/formation, soumettre aux incubés un formulaire d'évaluation sur la période/formations qui sera communiqué au PIC ;
- A la fin du programme dans son ensemble, soumettre aux incubés un formulaire d'évaluation qui aura été élaboré par le PIC et qui sera retransmis.

### 3. Résultats attendus

---

Les résultats attendus sont les suivants :

- Une cohorte d'incubation réalisé pour chacun des lots 1, 4 et 5 et deux cycles d'incubation réalisés en parallèle dans les deux régions pour respectivement le lot 2 et le lot 3 ;
- 120 à 160 incubés à la fin du processus d'incubation ;
- 100 startups opérationnelles et bénéficiaires de subvention ;  
 Au moins 3 emplois directs (formels ou informels) créés par chaque startup incubée ;  
 Chaque incubé génère au moins un chiffre d'affaires de 500 000 MGA par mois à partir de la signature de la convention et pendant 15 mois

### 4. Livrables

---

Les incubateurs présenteront les rapports techniques suivants, pour chacune des deux cohortes :

| Livrable | Contenu des livrables |
|----------|-----------------------|
|----------|-----------------------|

|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Livrable 1 : <b><i>Un rapport sur l'évaluation des candidatures et la sélection des porteurs de projets</i></b></p>                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un état des candidatures reçues et évaluées avec les détails.</li> <li>• Rapport sur l'entretien des candidats avec une première analyse SWOT des projets soumis ;</li> <li>• Observations et recommandations d'améliorations pour les prochains appels à projets et les prochaines sélections.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>Livrable 2 : <b><i>Un rapport de diagnostic des besoins et du plan d'incubation pour chaque start-up sélectionnée.</i></b></p>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le baseline incluant la situation de référence de chaque incubé ;</li> <li>• Les résultats de diagnostic de chaque incubé ;</li> <li>• Les besoins spécifiques de chaque start-up en matière de compétences afin qu'elles puissent atteindre le niveau de développement de l'entreprise qui aura été prévu ;</li> <li>• Sur la base des besoins identifiés, un plan détaillé de renforcement des capacités/plan d'action pour le programme d'incubation, tel que discuté et convenu avec chaque startup ;</li> <li>• Des indicateurs spécifiques pour chaque startup afin de suivre leur évolution tout au long du programme d'incubation ;</li> <li>• Rapports d'accompagnement par incubé ;</li> <li>• Rapports de formation par thème ;</li> <li>• Système de suivi-évaluation mis à jour ;</li> <li>• Déroulement des activités avec les problèmes rencontrés et les solutions trouvées ;</li> <li>• A annexer : fiches de présence et photos</li> </ul> |
| <p>Livrable 3 : <b><i>Un rapport consolidant les avancements des incubés dans l'opérationnalisation de leur entreprise et le lancement sur le marché.</i></b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapport d'évaluation de la mise en œuvre du business plan ;</li> <li>• La situation sur l'évolution de la mise en œuvre du plan de renforcement des capacités et le plan d'action pour chaque incubé ;</li> <li>• Une évaluation de l'aptitude à être mise sur le marché, y compris le taux de réussite, les réalisations (ventes) et les défis ;</li> <li>• Déroulement des activités avec les problèmes rencontrés et les solutions trouvées</li> <li>• Système de suivi-évaluation mis à jour</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>Livrable 4 : <b><i>Un rapport d'achèvement du processus d'incubation.</i></b></p>                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'évolution globale de chaque start-up, les différentes étapes et réalisations atteintes par chacune d'entre elles depuis le début du programme d'incubation incluant une analyse SWOT et les recommandations pour son développement futur ;</li> <li>• L'évaluation de l'impact de la mise en œuvre du projet financé par les subventions, y compris les indicateurs de résultats ;</li> <li>• L'évaluation des indicateurs définis (désagregés par genre) et convenu au début du programme pour chaque start-up, notamment le nombre d'acheteurs / clients existants, le chiffre d'affaires, la formalisation, la création d'emplois<sup>2</sup>... ;</li> <li>• Les leçons apprises et les recommandations pour améliorer le programme d'incubation ;</li> <li>• Des formulaires d'évaluation remplis par les incubés, et un résumé des principaux résultats de ces évaluations ;</li> </ul>                                                              |

<sup>2</sup> Ces indicateurs sont des exemples a minima d'indicateurs. D'autres indicateurs pertinents pourront être proposés.

|  |                                                                                                                                     |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Des documents/narrations avec des photos sur les projets à succès sélectionnés.</li> </ul> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 5. Durée et organisation de la mission

---

La durée de la mission est de 12 mois à partir de la date de signature du contrat.

Il est attendu qu'au moins 40 % du programme d'incubation se déroule en présentiel. Pour la première cohorte, le PIC encouragera l'incubateur à collaborer avec des entités locales pour mettre en œuvre le programme d'incubation et à utiliser des installations physiques pour la formation et le mentorat. Selon les lots auxquels les incubateurs auront soumissionné, ils devront avoir une équipe minimum basée à Diego, Tamatave, Manakara, Anosy ou à Toliary durant la mission. Les séances de formation et de coaching des incubés se tiendront principalement dans la ville citée ci-dessus ou en ligne, avec des déplacements périodiques des coachs-formateurs auprès des promoteurs dans leurs localités respectives pour le suivi des réalisations. L'incubateur mobilisera ses experts formateurs au besoin.

## 6. Profil de la structure d'accompagnement

---

L'incubateur doit :

- Être localisée à Madagascar, ou être en mesure de s'associer avec une entité partenaire basée à Madagascar ;
- Être une entité légalement constituée ou un consortium d'entités légalement constituées ;
- Justifier d'au moins quatre (4) ans d'expériences réussies dans l'incubation de startups œuvrant dans l'agribusiness et/ou le tourisme. « Réussies » ici veut dire qu'un pourcentage des incubés ayant participé au programme de l'incubateur ont commencé leurs opérations, ont des clients et effectuent des ventes, et certains ont réussi à lever d'autres fonds par la suite ;
- Justifier d'expériences réussies dans l'accompagnement, le mentoring, le coaching de porteurs de projet, dans l'analyse des besoins et l'étude de marché d'au moins 10 entrepreneurs ;
- Disposer d'un bon réseau de formateurs, de consultants techniques, et de mentors qui connaissent le secteur de l'agrobusiness et du tourisme ;
- Avoir une bonne connaissance des régions d'intervention (ou similaire) ;

Les éléments suivants seront des atouts :

- Disposer d'infrastructures dans la zone d'intervention, pouvant accueillir les bénéficiaires, telles que, sans être exhaustif, : salle de formation, internet, espace de coworking... ou être en partenariat avec un acteur local disposant de ces infrastructures ;
- Être en mesure de nouer un partenariat avec un centre de formation d'entrepreneurs local (ou entité similaire), dans le cadre de ce Programme Miary ;
- Avoir une expérience dans la mise en œuvre de projets financés par des PTF internationaux ;
- Disposer de liens internationaux (incubateurs) et d'un carnet de formateurs spécialisés, de contacts et de mentors nationaux/internationaux.

Pour cette activité, la structure d'accompagnement devra disposer d'une équipe dédiée et qualifiée ayant au minimum les principales attributions décrites dans le tableau ci-après **pour chaque site d'incubation**. Dans le cas des lots 2 et 3, il y aura donc deux équipes par lot. En sus de ces profils dédiés, l'incubateur

mettra à disposition, si nécessaire pour structurer et mener à bien la mission, des spécialistes/formateurs en management, en développement d'entreprise, en agribusiness, en tourisme et pour couvrir tous les thèmes des formations qui auront été identifiées à la phase 2.3 de ce document.

Tout changement de personnel clé dans le tableau ci-dessous doit être préalablement approuvé par le Projet PIC.

| Poste                                         | Principales attributions                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Qualifications minimales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Un Chef de mission</b>                     | <p>Interlocuteur principal du Projet :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsable et point de contact principal entre le PIC et l'incubateur ;</li> <li>• Suivi du programme d'incubation des bénéficiaires en général ;</li> <li>• Gestion de l'équipe ;</li> <li>• Participation aux réunions et aux missions de supervision de la Banque mondiale ;</li> <li>• Transmission des différents rapports au PIC et la Banque mondiale pour le suivi du programme.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Master en management de projet, entrepreneuriat ou équivalent ;</li> <li>• Connaissance du secteur agribusiness et/ou tourisme ;</li> <li>• 7 ans d'expériences dans l'accompagnement de porteurs de projet en agribusiness et/ou tourisme ;</li> <li>• Expérience de travail avec les PTF ;</li> <li>• Expérience dans la gestion d'une start-up et/ou d'une entreprise en agribusiness et/ou tourisme ;</li> <li>• Forte capacité de gestion de projet et d'équipe avec un sens de l'initiative et de la rigueur ;</li> <li>• Bonne capacité rédactionnelle et de rapport technique et financier</li> <li>• Maîtrise du français, l'anglais est un atout ;</li> <li>• Bonne connaissance/expériences dans les régions d'intervention</li> </ul> |
| <b>Un (1) Coach-formateur en agribusiness</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concevoir, programmer et dispenser les formations</li> <li>• Accompagner les porteurs de projets</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Master/Ingénieur en agro-management, entrepreneuriat, management ou équivalent ;</li> <li>• 05 ans d'expériences en formation et accompagnement d'entreprises dans le secteur agrobusiness</li> <li>• Expériences dans le montage, l'analyse et l'évaluation des plans d'affaires ;</li> <li>- Connaissance des régions d'intervention ;</li> <li>Expérience souhaitée dans les études ou la prospection de marchés ;</li> <li>- Expériences pratiques de la mobilisation de financement pour les entreprises ;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                  |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                  |                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maîtrise parfaite du français.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p><b>Un (1) Coach-formateur en tourisme</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concevoir, programmer et dispenser les formations</li> <li>• Accompagner les porteurs de projets</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bac+4 en tourisme, entrepreneuriat, management ou équivalent ;</li> <li>• 05 ans d'expériences en formation et accompagnement d'entreprises dans le secteur tourisme</li> <li>• Expériences dans le montage, l'analyse et l'évaluation des plans d'affaires ;</li> <li>• Connaissance des régions d'intervention</li> <li>• Expérience souhaitée dans les études ou la prospection de marchés ;</li> <li>• Expériences pratiques de la mobilisation de financement pour les entreprises ;</li> <li>• Maîtrise parfaite du français.</li> </ul> |

Les entités soumissionnaires soumettront au Projet PIC une proposition par lot :

- Une proposition technique qui inclura :
  - ☐ L'approche méthodologique détaillée ;
  - ☐ Un résumé détaillé de la structure et du contenu des formations dispensées ;
  - ☐ Un planning détaillé de l'intervention, y compris la planification des interventions en ligne et des interventions en présentiel ;
  - ☐ Les curriculums vitae du personnel clé affecté à la mission ;
- L'offre financière avec un format de coût par incubé.