



TERMES DE REFERENCE

COORDONNATEUR REGIONAL DU PROJET DE TRANSFORMATION ECONOMIQUE POUR UNE CROISSANCE INCLUSIVE (PIC3)

POUR LA REGION ATSIMO ATSIANANA

1. Contexte

Le Gouvernement malagasy a obtenu un financement de la Banque mondiale pour une troisième phase du Projet Pôles Intégrés de Croissance : le « Projet de Transformation économique pour une croissance inclusive » (PIC3).

D'une part, cette phase a permis d'ajouter, en sus du Tourisme et de l'Agribusiness, le secteur du Numérique en tant que secteur cible du projet.

D'autre part, elle a permis d'étendre les zones géographiques d'intervention du projet. La phase du Projet PIC2-2 couvrait quatre zones à savoir la région DIANA, ATSIMO ANDREFANA, ANOSY (Sud) et l'île de Sainte Marie. Dans le cadre du Projet PIC3, les régions suivantes ont été ajoutées : d'une part, le corridor Est du pays incluant les régions ANALANJIROFO, ATSIANANA, VATOVAVY, FITOVINANY, ATSIMO ATSIANANA et, d'autre part, la région ANALAMANGA.

L'objectif du Projet est de soutenir la croissance des Petites et Moyennes Entreprises dans les régions et les secteurs cibles.

L'approche intégrée du Projet l'amène à intervenir sur plusieurs axes complémentaires, dont :

- L'amélioration de l'environnement des affaires au niveau national ;
- Des programmes de soutiens financier et technique à l'entrepreneuriat et aux PME ;
- Des appuis transversaux ou régionaux aux secteurs économiques cibles ;
- La réhabilitation sélective d'infrastructures liées aux secteurs cibles ;
- Le renforcement de la gouvernance locale.

Le Projet est supervisé par un Comité National de Pilotage incluant plusieurs ministères clefs, et présidé par le Ministère de l'Economie et de Finances. L'exécution du Projet est assurée par une Unité de Gestion de Projet (UGP) dirigée par un Coordonnateur National qui, outre le siège basé à Antananarivo, inclut des Unités de Gestion du Projet – niveaux Régionaux (UGP-R).

Pour coordonner la mise en œuvre de ces différents appuis au niveau des Régions (Pôles) d'intervention, le projet recrute un **coordonnateur régional (CR)** pour la région Atsimo Atsinanana.

2. Descriptions du Poste

Sous la supervision du Coordonnateur National (CN), le CR travaille en étroite collaboration avec le siège de l'UGP, et plus particulièrement avec les responsables des opérations, du suivi-évaluation, des sauvegardes environnementale et sociale, les responsables sectoriels (tourisme, agribusiness, infrastructures, gouvernance...), ainsi que les responsables administratifs et financiers.

La conception, la budgétisation et la planification générale des activités se fait au niveau du siège de l'UGP, avec la contribution des UGP-R, tandis que la mise en œuvre sur terrain est gérée et pilotée directement par les UGP-R.

L'UGP-R comprend, outre le CR, un(e) comptable, divers Assistants Techniques liés aux activités sectorielles (Gouvernance locale, Agribusiness, Tourisme, Infrastructures), ainsi qu'un personnel d'appui (chauffeur, femme de ménage, gardien).

Objectifs de la mission du Coordonnateur Régional

Les objectifs généraux sont de :

- Assurer la gestion et la coordination de l'UGP-R sous sa supervision et son équipe, en veillant à la bonne réalisation de l'ensemble des activités du Projet dans la région et à l'atteinte des objectifs ;
- Coordonner les interactions avec les acteurs régionaux, publics comme privés, et promouvoir les synergies et partenariats avec les autres intervenants (Services déconcentrés, Collectivités décentralisées, Groupements privés, projets de développement, ...) ;
- Appuyer la dynamisation et la promotion des opportunités économiques de la Région d'intervention du Projet.

Etendue de la mission

Sous la supervision directe du CN, le CR exerce les activités suivantes sans qu'elles soient exhaustives :

Collaboration avec l'Unité de Gestion du Projet – Centrale (UGP-C)

- Effectuer le suivi de l'ensemble des activités du Projet dans le Pôle, et tenir le CN et les responsables centraux informé des avancements, des problèmes éventuels et des solutions possibles ;
- Coordonner la mise en œuvre effective des activités locales du Projet en liaison avec les équipes centrales et locales ainsi que les parties prenantes externes concernées ;
- Représenter le CN localement en toutes circonstances utiles.

Gestion et coordination de l'Unité Régionale

- Contribuer à l'élaboration et à la préparation des plans de travail et budgets annuels (PTBA) pour les activités concernant le Pôle ;
- Contribuer aux réflexions pour la mise en place rapide des activités locales du Projet et prendre toutes dispositions et mesures nécessaires pour faciliter leur démarrage ;
- Coordonner la mise en œuvre effective des activités locales du Projet en liaison avec les équipes centrales et locales ainsi que les parties prenantes externes concernées ;
- Effectuer le suivi continu de l'ensemble des activités du Projet dans le Pôle et tenir régulièrement informés le CN et les responsables centraux des avancements, problèmes éventuels et solutions possibles ;
- Superviser et veiller au suivi de l'exécution et à la bonne réalisation des prestations réalisées par les contractants du Projet conformément aux contrats et aux TDR convenus : travaux d'infrastructures, études ou consultations, dotations en équipements...
- Collaborer avec l'ensemble des responsables locaux concernés pour l'atteinte des objectifs et des indicateurs du Projet dans la Région ;
- Être le garant de la transparence et de la conformité aux procédures administratives et fiduciaires du Projet et de ses bailleurs de fonds (dont la Banque mondiale) pour toute activité locale notamment sur le plan budgétaire, comptable et de passation de marchés, ceci en coordination avec l'équipe centrale ;
- Gérer les dépenses et décaissements locaux autorisés (petite caisse...) ;

Coordination et interactions avec les acteurs au niveau régional

- Être le principal interlocuteur des autorités publiques locales (Elus, Gouverneur, Responsables ministériels, ...) et des principaux acteurs du secteur privé (Groupements sectoriels, Chambre de commerce...);
- S'assurer de la bonne communication régulière aux acteurs locaux des objectifs et des activités menées par le Projet et gérer toutes incompréhensions ou attentes erronées éventuelles ;
- Effectuer des visites régulières auprès des autorités clefs (Gouverneur, Maire, STD...) et leur faire des comptes-rendus, si nécessaire écrits et périodiques, sur l'évolution du Projet, tout en écoutant et collectant leurs priorités et besoins ;
- Assurer l'appropriation, l'implication effective et l'appui éventuel des acteurs locaux pertinents pour les activités spécifiques qui les concernent et qui nécessitent leur contribution ;
- Assurer un climat de relations durables et favorables du Projet avec toutes les parties prenantes locales
- Proposer et faciliter la mise en place de partenariats locaux qui peuvent optimiser les activités ou l'atteinte des objectifs du Projet ;
- Se concerter avec les intervenants pertinents dans le domaine du développement régional, notamment les autres projets de développement, et explorer les pistes de synergie et de collaboration ;
- Faciliter les relations et les interactions entre l'UGP central et les bailleurs de fonds du Projet avec les acteurs clefs locaux ;
- Gérer les relations avec les médias locaux et la société civile.

Appui à la dynamisation économique de la Région d'intervention

- Assurer la supervision de la collecte et l'analyse des données économiques locales nécessaires au Projet et leur communication périodique au siège ;
- Appuyer le CN et les responsables centraux dans l'identification et la promotion des opportunités locales d'investissements et d'affaires, en partenariat avec les entités concernées ;
- Encourager et, si besoin, coacher, les autorités locales dans les réflexions, la formulation et la mise en œuvre de nouvelles initiatives contribuant au développement économique durable de la Région ;
- Assurer la veille et le suivi continu des projets d'investissements privés (opérateurs locaux, investisseurs extérieurs) dans la Région d'intervention ;
- Réaliser la prospection et le suivi des opportunités locales dans le domaine entrepreneurial notamment dans les secteurs d'intervention du Projet.

Et contribuer à toute tâche que le CN pourrait lui confier dans le cadre de ses compétences.

Devoir de réserve et confidentialité

Le CR est soumis à une obligation de réserve et ne peut engager la responsabilité du Projet ni celle de ladite UGP-R sans en référer préalablement au CN. De même, il est astreint à la confidentialité, tel qu'exigé par le Gouvernement.

3. Durée du contrat

Le contrat sera de type « Contrat de consultant à plein temps » basé à Farafangana. Le consultant pourra être amené à effectuer des déplacements dans les régions du projet. La mission du Consultant s'étendra sur une période allant jusqu'à la fin du Projet, en janvier 2027. Une évaluation de performance au bout de 6 mois puis d'un (01) an sera effectuée sous l'égide du Coordinateur National du Projet.

4. Livrables

Le Consultant établira :

- des rapports d'activités mensuels.
- un rapport final de mission (valable en cas de rupture de contrat) qui récapitulera l'ensemble des interventions et résultats obtenus par le Consultant durant sa mission ainsi que les leçons apprises et les recommandations.

5. Qualifications et profil requis

Le Candidat doit disposer au minimum des qualifications ci-après :

- Titulaire d'un Diplôme minimum Bac+4 en administration, gestion de Projet, management, ou dans des domaines techniques en lien avec les activités clefs du Projet PIC3.
- Expériences d'au moins sept (7) années dans des projets financés par la Banque mondiale (IDA) et/ou des bailleurs de fonds internationaux ;
- Expériences prouvées et réussies d'au moins trois (3) années dans la gestion d'équipes multidisciplinaires au sein de projets de développement, de l'administration ou du secteur privé ;
- Connaissance approfondie ou expérience(s) professionnelle(s) dans la Région d'intervention ;
- Maîtrise d'un/des secteur(s) du projet serait un atout (agribusiness, tourisme ou Numérique)
- Parfaite maîtrise de Microsoft Office ;
- Grande capacité d'analyse de données et de synthèse ;
- Excellentes capacités rédactionnelles ;
- Excellentes capacités relationnelles et de gestion de conflit ;
- Maîtrise parfaite de la langue Française ;
- Une bonne maîtrise de l'Anglais serait un atout.

Il est demandé de joindre au dossier des références au cours des cinq (05) dernières années faisant état de l'aptitude à organiser le travail, à animer une équipe, ainsi que de discrétion et d'intégrité professionnelles. Une enquête de moralité sera effectuée avant signature du contrat.