



Termes de Références

Recrutement d'un Assistant Technique des activités du volet Digital

1. Contexte

Le Gouvernement Malagasy a obtenu un financement de la Banque mondiale pour financer une troisième phase du Projet Pôles Intégrés de Croissance dans le cadre du projet intitulé « Projet de Transformation Economique pour une Croissance Inclusive » (PIC3).

Cette troisième phase du Projet PIC a permis d'étendre les zones géographiques d'intervention du projet. En plus des régions Diana, Atsimo Andrefana, Anosy et l'île de Sainte Marie, y ont été ajoutées les régions Analanjirofo, Atsinanana, Vatovavy, Fitovinany, Atsimo Atsinanana et, spécifiquement pour le secteur du Numérique, la région Analamanga.

Dans l'objectif de soutenir cette croissance des Petites et Moyennes Entreprises (PME) dans les régions et les secteurs cibles, le projet est constitué des trois (03) composantes suivantes :

- Composante 1 : Attirer et retenir les investissements privés et lever les principales contraintes pour soutenir la reprise économique ;
- Composante 2 : Lever les contraintes à l'investissement privé et améliorer la compétitivité économique locale pour soutenir la reprise dans les régions et les secteurs cibles ;
- Composante 3 : Soutenir la reprise et la croissance des PME et de l'entrepreneuriat dans les secteurs et les régions cibles.

Le Projet PIC3 est fortement axé sur le secteur numérique, aux côtés des secteurs de l'Agribusiness et du Numérique, et est aligné à l'initiative Économie numérique pour l'Afrique du Groupe de la Banque mondiale. Le projet développera et capitalisera des activités pour les services gouvernementaux afin de faciliter les activités pour le secteur privé et soutiendra aussi directement le secteur privé du numérique local afin de faciliter davantage la croissance du secteur et son importante contribution au développement économique de Madagascar, y compris dans les deux autres secteurs du projet, Agribusiness et tourisme. Les activités du volet numérique s'imbriquent dans tous les volets techniques mais également dans les volets transversaux de support du Projet PIC3.

Dans cette perspective, le Projet PIC3 recrute un « Assistant Technique du volet Digital ».

Le présent Termes de Références (TdR) décrit les missions, responsabilités et qualifications requises pour ce poste.

2. Objectifs

Les objectifs de la mission de l'Assistant Technique sont les suivants :

1. **Accompagner le Ministère du Développement Numérique, des Postes et des Télécommunications (MNDPT)** dans la mise en œuvre des activités PIC3, en veillant au respect des calendriers et des objectifs stratégiques ;
2. **Soutenir le Responsable du volet de l'Unité de Gestion du Projet (UGP)** dans la mise en œuvre ainsi que le suivi des différents projets alignés aux objectifs du PIC3 relevant du volet Digital, afin d'assurer leur exécution dans le respect des priorités établies. ;
- **Identifier et proposer des activités visant à appuyer le secteur privé** en matière de numérique pour renforcer la compétitivité du secteur, en collaboration avec le responsable du volet l'UGP, et conformément aux dispositions de l'Accord de Crédit conclu entre le Gouvernement de Madagascar et la Banque mondiale, et au document de projet (*Project Appraisal Document – PAD*).

3. Description de la mission :

La mission consistera essentiellement à :

- a) Appuyer la mise en œuvre des activités du volet numérique du PIC3, en cohérence avec l'objectif du MNDPT. Cela inclut l'identification des contraintes, l'évaluation des besoins en ressources, ainsi que le suivi de la cohérence avec le PTBA ;
- b) Appuyer la préparation, la mise en œuvre et le suivi des activités numériques visant à contribuer au développement du secteur privé, en assurant leur cohérence avec les orientations stratégiques nationales et les priorités du Projet PIC3 ;
- c) Appuyer la mise en œuvre des activités relevant du volet Digital du Projet PIC3 tout en respectant le planning d'exécution ;
- d) Appuyer le Responsable du volet dans la collecte des informations, le suivi et l'évaluation des indicateurs liés aux activités du numérique ;
- e) Proposer des activités innovantes et stratégiques fondées sur une analyse approfondie, comme des formations, des ateliers et des voyages d'études, afin de maximiser l'impact du projet sur le développement numérique.
- f) Organiser les réunions de coordination entre les différentes parties prenantes dans chaque activité et faire le suivi des décisions prises ;
- g) Réaliser des rapports périodiques et les différents rapports techniques sur l'état d'avancement des activités incluant les réalisations par rapport aux programmes établis, les problèmes rencontrés, les conclusions et les recommandations ;

- h) Participer à l'établissement des outils et documents de travail nécessaires à la bonne conduite des activités Digitales ;
- i) j) Assurer une communication fluide avec les parties prenantes internes et externes, en veillant à ce que toutes les informations pertinentes soient partagées de manière régulière et transparente.

D'autres tâches restant dans le cadre du volet pourraient lui être confiées.

4. Durée et organisation de la mission

Le Consultant travaillera sous la supervision du Responsable du volet du PIC3, en collaboration avec l'équipe du MNDPT liée aux activités traitées au niveau du projet PIC3, afin d'assurer une coordination optimale des activités du projet.

L'Assistant Technique travaillera à temps plein et sera basé à Antananarivo, mais pourra être amené à se déplacer dans les autres zones d'intervention du Projet PIC3 en fonction des besoins opérationnels du projet.

Il/elle sera recruté(e) jusqu'à la fin du projet, avec une évaluation à six mois et annuel par la suite afin de mesurer les progrès réalisés et l'impact des activités.

5. Livrables attendus

L'Assistant Technique fournira les livrables suivants :

- Rapports d'activités mensuels incluant :
 - Les réalisations et avancements des tâches
 - Un diagnostic de non-performance avec les recommandations de solutions
 - La mise à jour du chronogramme des activités du volet numérique
 - Situation et progrès par rapport aux objectifs
 - Tâches non réalisées et mesures correctives à mettre en place
 - Plan d'actions du mois suivant
 - La feuille de temps du mois reflété par le rapport d'activités
- Rapport de fin de mandat à la fin du contrat du consultant incluant :
 - Les activités réalisées et les résultats y afférents
 - Les recommandations visant à améliorer le volet et maximiser les impacts
 - Situation des activités et des indicateurs par rapport aux objectifs

6. Qualification et profil requis

Le consultant doit être disponible à plein temps et répondre au profil suivant :



- Diplôme de niveau Bac +5 : gestion, économie, droit, informatique, technologie de l'information, transformation digitale ou autre domaine pertinent en lien avec les activités du PIC ;
- Au moins cinq (05) années d'expérience professionnelle dont 03 ans dans un poste de gestion ou d'administration des affaires (projets, entreprise, département ou service)
- Maîtrise des bonnes pratiques internationales de la gestion de projets ;
- Compréhension des défis et enjeux du secteur digital ; expériences de travail dans le secteur du numérique serait un avantage ;
- Capacité d'organisation, d'analyse, de synthèse et de rédaction ;
- Maîtrise courante du français et de anglais.

Seront considérés comme atouts :

- Expérience dans les projets financés par les Partenaires Techniques et Financiers ;
- Bonne connaissance de l'écosystème numérique à Madagascar ou ailleurs.