

# **TERMES DE REFERENCE**

## **SECRETAIRE EXECUTIF DE LA PLATEFORME DES HUILES ESSENTIELLES DE NOSY BE**

### **CONTEXTE**

Le Gouvernement de Madagascar met en œuvre le Projet Pôles Intégrés de Croissance et Corridors (PIC2) avec l'appui financier de la Banque Mondiale. Le Projet contribue au Programme pour l'Emergence de Madagascar initié par l'Etat en soutenant le développement du secteur du tourisme et de quelques filières-clefs de l'agrobusiness dans la région Diana. Le projet comprend trois composantes principales : (i) Composante 1 : Stimuler les investissements privés dans le tourisme et l'agrobusiness ; (ii) Composante 2 : Eliminer les entraves à l'investissement privé dans le tourisme ; (iii) Composante 3 : Eliminer les entraves à l'investissement privé dans l'agrobusiness. Dans le cadre des composantes 1 et 3, le projet soutient le développement de quelques filières agrobusiness dont la filière Huiles essentielles dans la Région Diana, et particulièrement à Nosy Be.

Le projet intervient tout au long de la chaîne de valeur Huiles essentielles (encadrements des producteurs, structuration des acteurs, amélioration de la productivité, ...). En décembre 2020, une association regroupant tous les acteurs opérant dans la filière Huile essentielle, dénommée « Plateforme Huiles Essentielles » a été créée à Nosy Be. Elle est composée des représentants des producteurs de fleurs, des producteurs d'huiles essentielles, des exportateurs ainsi que des représentants du secteur public. Cette structure s'est engagée dans une stratégie de relance et de valorisation de la filière Huile Essentielle (HE). Il s'agit d'une structure de dialogue et de concertation, et la plateforme met en œuvre toutes mesures visant à accroître la productivité, la compétitivité et la renommée de la filière Huile Essentielle, en particulier celle de l'Ylang-Ylang.

La Plateforme Huiles Essentielles s'articule autour d'un objectif général d'augmenter les revenus des producteurs tout en développant le secteur privé. Cet objectif général se décline en 04 axes stratégiques :

- AS1 : Augmenter la productivité et réduire les impacts environnementaux,
- AS2 : Appuyer la commercialisation et la diversification des marchés,
- AS3 : Promouvoir les investissements privés, et
- AS4 : Améliorer la gouvernance de la filière.

La Plateforme est dotée (i) d'un Organe délibérant, l'Assemblée Générale (AG), composé de tous les membres issus du secteur public et du secteur privé ainsi que (ii) d'un Bureau Exécutif dirigé par son Président.

C'est dans cette optique que la Plateforme souhaite faire appel aux candidat(e)s intéressé(e)s pour le poste de Secrétaire Exécutif.

### **OBJET DU POSTE**

Le Secrétaire Exécutif est chargé de l'exécution des missions confiées par la Plateforme. Il reporte au bureau Exécutif et à l'Assemblée générale.

Les objectifs spécifiques du poste sont d'assurer la mise en œuvre du Plan d'action de la Plateforme :

- De garantir l'organisation optimale de la Plateforme,
- D'appuyer la mobilisation des ressources financières pour pérenniser la structure,
- D'assurer la coordination et la veille informative auprès des différents acteurs de la filière.

### **MISSIONS ET ATTRIBUTIONS**

Le Secrétaire Exécutif est le garant de la gestion technique, administrative et financière de la

Plateforme selon le pouvoir que lui confère le Bureau Exécutif et en assure le bon fonctionnement. A ce titre, il ou elle aura à assurer les tâches ci-après, sans qu'elles soient exhaustives :

- Elaborer un plan pluriannuel d'activités, basé sur le Plan d'action général élaboré par la Plateforme, déclinant les actions à mettre en œuvre de façon à atteindre les objectifs de la Plateforme;
- Elaborer un plan de travail annuel (PTA) à présenter au Bureau Exécutif de la Plateforme pour discussion validation assorti avec le budget correspondant ;
- Organiser les réunions du Bureau Exécutif et l'Assemblée Générale de la Plateforme;
- Assurer le secrétariat lors de ses réunions et rédiger les procès-verbaux de l'ensemble des réunions et faire le reporting auprès des membres de la Plateforme;
- Mobiliser des financements ou des partenariats liés à la mise en œuvre des PTA de la Plateforme ;
- Gérer et organiser la correspondance et la communication interne et externe de la Plateforme ;
- Organiser et animer des réunions avec l'ensemble des acteurs de la filière Huiles Essentielles de Nosy Be de façon à améliorer l'implication de ces derniers dans les activités de la Plateforme, à garantir la transparence quant à la mise en œuvre de ces actions à faciliter la collaboration entre l'ensemble des acteurs et à développer une approche inclusive. Ces réunions pourront éventuellement être menées en partenariat avec le GEHEM (Groupement des Exportateurs d'Huiles Essentielles de Madagascar) ;
- Assurer la large diffusion des textes, normes, règlements techniques et bonnes pratiques en matière de production, de structuration et de régulation de la filière ;
- Collecter périodiquement toutes informations pertinentes sur la filière en général ;
- Appuyer la collecte et le suivi des statistiques sur la production et l'exportation des HE ;
- Développer les relations avec les organismes nationaux et internationaux similaires ;
- Initier et assurer le suivi des relations avec les institutions et organismes extérieurs ;
- Mener toute action susceptible de promouvoir la Plateforme et la filière HE de Nosy Be au niveau national et international ;

Cette liste pourra faire l'objet de modifications en fonction du déroulement des activités et des décisions de la Plateforme.

### **LIVRABLES**

Le candidat sélectionné remettra au Projet les livrables ci-après :

- Des rapports mensuels sur l'état d'avancement des activités,
- Au maximum 3 mois après sa prise de poste, un programme de travail annuel assorti d'un budget validé par l'AG de la Plateforme;
- Dans un délai de 6 mois, un plan de financement des activités de la Plateforme assorti d'une stratégie de mobilisation des financements ;
- Des rapports semestriels de bilan des activités qui serviront de base aux évaluations de mi- et fin de mandat.

### **DUREE ET LIEU D'AFFECTATION**

Le Secrétaire Exécutif sera basé à Nosy Be. Il sera appelé à effectuer des déplacements à Antananarivo ou dans d'autres Régions de Madagascar. Le projet PIC2 assurera la gestion de son contrat, qui sera sous le statut d'un consultant individuel et sera rattaché administrativement au Chef d'antenne du Projet à Nosy Be. Le contrat sera pour la durée restante du PIC2-2, avec une évaluation après 6 mois d'intervention et à l'anniversaire du contrat.

### **PROFIL REQUIS**

- Au minimum un diplôme BACC + 4 en gestion, économie ou équivalent
- Au moins 5 ans d'expériences confirmées dans des postes à responsabilité ;
- Au moins 2 ans d'expérience dans un poste similaire ;
- Une bonne connaissance de l'agriculture ou de l'agribusiness, et surtout de la filière huiles essentielles serait un atout;
- Fortes compétences en communication orale et écrite ;
- Capacités démontrées dans la planification et le pilotage d'activités ;

- Excellentes compétences en relations interpersonnelles et résolution de problèmes,
- Excellentes capacités organisationnelles ;
- Parfaite maîtrise de la langue française, aussi bien à l'oral qu'à l'écrit. Capacité orale en anglais serait un atout ;
- La connaissance de la zone d'intervention serait un atout ;
- Maîtrise des logiciels bureautiques et de l'internet.