

TERMES DE REFERENCE

RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT NATIONAL EN APPUI AUX ACTIVITES DE DEVELOPPEMENT DU SECTEUR TOURISME

1. CONTEXTE

Le Projet Pôles Intégrés de Croissance et Corridors (PIC 2), financé par la Banque Mondiale, est une des initiatives du Gouvernement de Madagascar pour mettre en œuvre le Programme Général de l'Etat et du Plan Emergence de Madagascar. Le Projet PIC2 a pour objectif de soutenir le développement économique de zones à fort potentiel de croissance, par la dynamisation du secteur privé et l'appui aux secteurs de l'agribusiness et du tourisme dans les régions Anosy, Atsimo-Andrefana, Diana, et à Sainte Marie.

Une 1^{ère} phase du Projet (PIC2-1) démarrée en 2015 clôture en septembre 2019. Le Gouvernement a obtenu un financement de la Banque Mondiale pour financer la mise en œuvre d'une 2^{ème} phase (PIC2-2) qui s'étendra jusqu'en 2023.

Le Projet PIC2.2 intègre entre autres une composante d'appui au développement du tourisme ayant comme principaux résultats attendus

- La stimulation de projets d'investissements privés dans le tourisme,
- L'augmentation du trafic aérien de passagers et du nombre de touristes,
- La création d'emplois dans les régions notamment dans le tourisme et secteurs liés.

Le Projet appuie notamment :

- L'amélioration de la gouvernance du secteur tourisme (cadre institutionnel et réglementaire)
- La facilitation d'investissements privés et de subventions à de jeunes entrepreneurs à travers un programme de subventions,
- La promotion de la destination au niveau national et régional,
- L'amélioration de la connectivité et de la desserte aérienne,
- La valorisation des offres de produits et services.

C'est dans ce cadre que le Projet PIC2 recrute un (01) consultant local pour un poste d'Assistant technique en vue d'appuyer la planification, la mise en œuvre et le suivi des activités du Projet liées au tourisme.

2. OBJECTIFS DE LA MISSION

De façon générale, les objectifs de la mission sont de :

- Appuyer la mise en œuvre des activités de la composante tourisme du Projet PIC2.2,
- Poursuivre et consolider les activités et sous-projets entrepris durant PIC2.1
- Veiller à la pérennisation des appuis du Projet.

3. ETENDUE DE LA MISSION

L'Assistant technique aura pour tâches principales sans que la liste suivante soit exhaustive :

Planification et opérationnalisation des activités de la composante tourisme du PIC2-2

- Participer à la planification périodique des activités de la composante,
- Contribuer à la rédaction des Termes de référence et au processus de passation de marchés des consultants et prestataires à recruter par le Projet,
- Assurer le suivi administratif, financier et technique des contrats des consultants et prestataires du Projet,
- Participer à l'établissement des rapports périodiques d'avancement des activités.

Relations et appuis institutionnels

- Participer et faciliter les dialogues et échanges entre le Projet et ses divers partenaires institutionnels : Ministère du Tourisme/Transport et entités sous tutelle (ACM, APMF, ADEMA...), Banque Mondiale et autres bailleurs de fonds, autres entités œuvrant dans le tourisme (CTM, ONTM, MNP...),
- Contribuer à la planification et la mise en œuvre des appuis institutionnels au niveau central et au niveau régional (Directions régionales, ORT...), y compris les éventuels aspects logistiques (organisation d'ateliers ou d'évènements...),
- Rédiger, quand de besoin, tous PV de réunion, compte-rendu, présentation PPT ou rapports destinés aux partenaires institutionnels.

Suivi de la mise en œuvre des activités du Projet au niveau régional

- Appuyer le Responsable Volet tourisme à la bonne coordination et la supervision des activités des autres assistants techniques du Projet au niveau régional,
- Contribuer aux activités de conception, de mise en œuvre et de suivi des activités d'amélioration des offres de produits et services : valorisation de sites touristiques, renforcement de capacités des acteurs
-
- Appuyer la préparation, la mise en œuvre et le suivi du programme de facilitation d'investissements privés et de subvention à de jeunes entrepreneurs, un volet du Projet PIC2 promouvant l'investissement dans le secteur tourisme.

Cette liste n'est pas exhaustive et le Consultant sera amené à effectuer toute autre tâche en relation avec sa mission et ses domaines de compétences qui lui seront confiées par le Coordonnateur du Projet et/ou le Responsable de la Composante Tourisme.

4. LIVRABLES

Le Consultant/Assistant technique devra établir :

- Des rapports mensuels d'avancement technique,
- Un rapport narratif trimestriel incluant les faits saillants, les problèmes rencontrés, les résultats obtenus et les perspectives,
- Un rapport de fin de mandat retraçant et capitalisant les principaux résultats obtenus et les recommandations
-

5. ORGANISATION DE TRAVAIL

Le Consultant/Assistant technique sera rattaché au Responsable de la Composante tourisme du PIC2.

Le poste est basé à Antananarivo avec de fréquents déplacements dans les zones d'interventions du Projet.

Le démarrage de la mission est prévu courant Novembre 2019.

La durée du contrat est de 4 ans sous réserve d'une évaluation satisfaisante des performances du consultant après 6 puis 12 mois.

6. PROFIL

Les candidats devront répondre au profil suivant :

- Titulaire d'un diplôme d'études supérieures de niveau Master 2 en économie, gestion, tourisme ou aérien, ou tous autres domaines pertinents,
- Au moins cinq (5) ans d'expériences professionnelles probantes dans les secteurs du tourisme ou aérien au sein du secteur privé ou dans des entités (para)publiques,
- Expérience de projets financés par la Banque Mondiale ou autres bailleurs serait un atout majeur,
- Bonne connaissance du contexte économique et social des zones d'intervention du Projet,

- Maîtrise parfaite du français à l'oral et à l'écrit exigée,
- Bonne maîtrise de l'anglais serait un plus
- Excellentes capacités de rédaction exigées,
- Fortes capacités d'analyse et de synthèse,
- Dynamique et communicatif.

TERMES DE REFERENCE

ASSISTANTS TECHNIQUES EN APPUI AU DEVELOPPEMENT REGIONAL DU TOURISME ET DU SECTEUR PRIVE

Postes basés à Tuléar, Nosy Be, Sainte Marie

1. CONTEXTE

Le Projet Pôles Intégrés de Croissance et Corridors (PIC 2) est une des actions du Gouvernement de Madagascar financé par la Banque Mondiale pour mettre en œuvre le Programme Général de l'Etat et du Plan Emergence de Madagascar. Le Projet PIC2 a pour objectif de soutenir le développement économique de zones à fort potentiel de croissance, par une dynamisation du secteur privé et l'appui aux secteurs de l'agrobusiness et du tourisme dans les régions Anosy, Atsimo-Andrefana, Diana et à Sainte Marie.

Le PIC2 intègre un large programme d'activités incluant, entre autres, un volet d'appui au développement du tourisme et du secteur privé ayant comme principaux résultats attendus :

- La levée d'investissements privés et de projets d'entrepreneuriat dans le tourisme et autres secteurs liés,
- L'augmentation du trafic aérien de passagers et du nombre de touristes,
- La création d'emplois dans les régions notamment dans le tourisme et secteurs liés.

Une 1^{ère} phase du Projet PIC2 (PIC2-1) a clôturé en septembre 2019. Les activités touristiques menées durant cette phase concernent notamment le cadre règlementaire et institutionnel du secteur, la promotion de la destination national et régional, la connectivité et desserte aérienne, et la compétitivité de produits et service.

Le Gouvernement a obtenu un financement de la Banque Mondiale pour la mise en œuvre d'une 2^{ème} phase (PIC2-2) qui s'étendra jusqu'en 2023. Les activités touristiques à mener au niveau régional durant cette nouvelle phase du projet vont être différentes d'une zone d'intervention à l'autre. Il s'agit du renforcement des acquis antérieurs pour les destinations de Tuléar et Nosy Be, et du lancement des activités pour Sainte Marie, comme un nouveau « pôle ».

C'est dans ce cadre que le PIC2 recrute trois (03) assistants techniques locaux dont un (01) basé à Tuléar, un (01) à Nosy Be et un (01) à Sainte Marie pour appuyer les activités du Projet en appui au développement local du tourisme et du secteur privé.

2. OBJECTIFS DE LA MISSION

Les assistants techniques auront pour missions principales de :

- Contribuer à la planification des activités liées au volet Tourisme et éventuellement aux autres secteurs d'intervention du Projet dans les zones concernées
- Appuyer la mise en œuvre et le suivi des activités liées au volet Tourisme et éventuellement aux autres secteurs d'intervention du Projet
- Assurer une bonne coordination avec les partenaires publics et privés locaux

3. DESCRIPTION DES TÂCHES

Sans être exhaustives, les tâches comprennent :

Planification des activités

- Assurer la collecte des indicateurs baseline liés au secteur tourisme et au secteur privé au niveau local,
- Réaliser ou appuyer toutes investigations ou études nécessaires à l'identification d'opportunités locales que ce soit en matière d'investissements privés touristiques ou de projets et besoins en entrepreneuriat,
- Contribuer à l'analyse des contraintes ou problématiques liées au développement local du tourisme ou de secteurs liés,

- Participer à l'élaboration des plans de travail semestriels et annuels précis pour chaque sous-activité convenue incluant les conventions éventuelles avec des partenaires externes,
- Mobiliser et s'assurer que les équipes internes et les partenaires externes s'approprient et planifient correctement les sous-activités convenues

Mise en œuvre et suivi des activités

- Superviser la mise en œuvre optimale des activités et des sous-activités planifiées ; remonter rapidement et contribuer à la résolution de tous événements ou problèmes susceptibles d'affecter leur bonne réalisation,
- Accompagner et faciliter les diverses missions de consultance et d'évaluation du Projet,
- Accompagner la préparation et à la mise en œuvre de projets de valorisation de sites à fort potentiel touristique : coordination institutionnelle, mise en place de mécanismes et de structures pérennes de gestion, appui à la gestion opérationnelle...
- Contribuer à la préparation et à la mise en œuvre de programmes de formations et de renforcement de capacités dans les secteurs du tourisme ou de secteurs liés
- Collecter et/ou mettre à jour périodiquement les indicateurs d'activités du Projet liés au tourisme ou éventuellement à d'autres secteurs,

Autres activités liées au développement du secteur privé (pour les AT à Ste Marie et Nosy Be)

- Accompagner la mise en œuvre et le suivi du programme de facilitation d'investissements privés et de subvention à de jeunes entrepreneurs (sous la composante 1 du Projet PIC2-2) que ce soit sur le volet tourisme ou sur d'autres secteurs,
- Appuyer les activités des centres d'affaires régionaux : appuis techniques à l'équipe centrale ou régionale du PIC et des centres d'affaires, suivi des activités locales d'accompagnement des bénéficiaires...
- Appuyer les initiatives et activités de formalisation des entreprises et des emplois avec les entités concernées (opérateurs et entrepreneurs privés, EDBM, CNAPS...)

Coordination avec les autorités et partenaires locaux

- Assurer de bonnes et fluides relations avec les autorités locales (Direction régionale en charge du tourisme, Région, communes...) et les entités privées ou semi-privées (ORT, associations...), dans la planification, mise en œuvre et suivi des activités du secteur tourisme
- Assurer une veille étroite des initiatives ou des projets d'entités publiques et associatives ou d'autres partenaires techniques et financiers intervenant dans le secteur tourisme ou secteurs liés,
- Remonter systématiquement les informations pertinentes au niveau central et faciliter toutes collaborations et synergies entre l'équipe
- Veiller à la bonne appropriation du projet, à travers le dialogue permanent et constructif avec les parties prenantes locales

Les assistants techniques seront amenés à effectuer toute autre tâche en relation avec leurs missions et domaines de compétences qui leur seront confiées par le Coordonnateur du Projet et/ou le Responsable de la Composante Tourisme.

4. LIVRABLES ET RAPPORTS

- Des rapports mensuels d'avancement/réalisation des activités,
- Après 3 mois d'intervention puis tous les trimestres : un plan de travail détaillé incluant les sous-objectifs, les sous-activités et planning, les résultats attendus et des indicateurs réalistes et mesurables lesquels serviront à l'évaluation périodique de la performance du consultant,
- Un rapport de fin de mandat retraçant et capitalisant les principaux résultats obtenus et les recommandations.

5. ORGANISATION DE TRAVAIL

Les assistants techniques régionaux seront hiérarchiquement rattachés au Coordinateur Régional et/ou au Chef d'antenne de leur zone respective tout en étant étroitement supervisés par le Responsable de la Composante Tourisme du PIC2.

Les postes sont basés à Tuléar, à Nosy Be et à Sainte Marie (suivant la Région choisie) et impliquera de fréquents déplacements au sein de la Région et/ou des zones d'interventions du Projet.

Début prévisionnel de la mission : Novembre 2019.

La durée du contrat est de 4 ans sous réserve d'une évaluation satisfaisante des performances du consultant après 6 mois puis de façon annuelle.

6. PROFILS RECHERCHES

- Titulaire d'un diplôme d'études supérieures de niveau Master 1 minimum en tourisme, gestion et marketing, ou tout autre domaine pertinent,
- Au moins trois (3) ans d'expérience professionnelle probante dans le domaine du tourisme au sein du secteur privé ou dans des entités (para)publiques,
- Solide expérience ou connaissance en appui au développement du secteur privé (incubation de projet, entrepreneuriat...) pour les ATs Ste Marie et Nosy Be
- Connaissances du contexte économique et social de la zone demandée justifiées par une résidence sur place et/ou une expérience professionnelle locale d'au moins une année
- Des expériences en développement ou gestion de produits/ services ou en promotion touristiques seraient un atout,
- Expérience dans des projets financés par la Banque Mondiale ou autres bailleurs serait un plus,
- Bonne maîtrise du dialecte local avec une capacité de communication avec les parties prenantes locales,
- Très bonne maîtrise du français à l'oral et à l'écrit,
- Maîtrise des outils informatiques
- Dynamique et communicatif avec esprit d'équipe.