



## TERMES DE REFERENCE D'UN RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER (RAF) DU PROGRAMME DE FACILITATION DE L'INVESTISSEMENT ET DE L'ENTREPRENEURIAT A MADAGASCAR (FIEM)

### 1. Contexte

Le Projet Pôles Intégrés de Croissance et Corridors (PIC2) est une des initiatives du Gouvernement de Madagascar, bénéficiant d'un financement de la Banque Mondiale/IDA, en vue de contribuer à augmenter les opportunités économiques et l'accès à des services d'infrastructures améliorés dans des zones sélectionnées.

Plus spécifiquement, le projet vise à favoriser la croissance durable des secteurs du Tourisme et de l'Agro-industrie dans les régions Atsimo Andrefana, Diana, Anosy et à Sainte-Marie. Les indicateurs clefs du projet incluent l'augmentation des emplois, du nombre d'entreprises et des investissements privés dans ces deux secteurs cibles au sein des zones d'intervention.

Une deuxième phase du projet (PIC2-2) a été approuvée fin 2018 et s'étale de 2019 à 2023.

#### A propos du Programme de Facilitation de l'Investissement privé et de l'Entrepreneuriat (FIEM)

Le Programme FIEM fait partie de la composante 1 du PIC2-2 intitulée « Mobilisation de l'investissement privé dans le Tourisme et l'Agro-Industrie ». Le Programme FIEM consiste à allouer, sur une base compétitive, des fonds destinés à soutenir des projets d'investissements privés ou des projets d'entrepreneuriat dans les secteurs du Tourisme et de l'Agro-industrie dans les zones cibles du PIC2-2.

Les financements du Programme FIEM seront alloués suivant 3 fenêtres distinctes et correspondant chacune à des profils et à des projets de bénéficiaires spécifiques :

**Fenêtre 1 – Miary** : Financements de démarrage à des start-ups ou à des micro-entreprises dont les projets permettraient de combler des lacunes dans les écosystèmes agro-industriel ou touristique au sein des zones d'intervention du PIC2-2. Les bénéficiaires seront sélectionnés sur la base de concours de plan d'affaires.

**Fenêtre 2a - FIEM Tourisme** : financements de contrepartie (matching grants) à des projets commerciaux d'entreprises privées ayant pour impacts d'améliorer les offres de service et/ou d'accroître les investissements privés et/ou les emplois dans le secteur Tourisme au sein des zones d'intervention du PIC2-2. Les projets seront sélectionnés de manière compétitive.

**Fenêtre 2b - FIEM Agro-industrie** : financements de contrepartie (matching grants) à des projets d'entreprises privées permettant le développement de chaînes de valeur de l'agro-industrie, et générant des investissements privés, une croissance des exportations et/ou des emplois et revenus au sein des zones d'intervention du PIC2-2. Les projets seront sélectionnés de manière compétitive.

A titre indicatif, le budget alloué dans le PIC2.2 à ces trois fenêtres s'élève à environ 10,25 millions USD après restructuration. Le Programme FIEM est géré par une Unité d'Exécution du Programme (UEP/FIEM) intégrée au sein de l'Unité de Gestion du Projet PIC2.

C'est dans ce contexte que le Projet PIC2-2 recrute un Responsable Administratif et Financier pour assurer la gestion administrative et financière de l'Unité d'Exécution du Programme FIEM.

## 2. Objectifs et étendue de la mission

Placé sous l'autorité du Coordonnateur de l'Unité d'Exécution de la FIEM, le RAF assure la bonne gestion administrative et financière du Programme FIEM ainsi que la gestion des subventions, en respectant les procédures en vigueur. Elle/Il devra entre autres :

### 2.1. Préparation des documents et outils de gestion du Programme

- Élaborer les politiques et procédures de décaissement des fonds, et proposer des révisions sur la base des expériences pratiques du Programme
- Contribuer à l'élaboration et à la mise à jour du Manuel d'exécution du Programme ;
- Elaborer les plans de travail budgétisés et les plans de décaissement (trimestriel et annuel) relatifs à l'utilisation des fonds de subvention/Financements ;
- Développer des outils simplifiés pour le suivi de l'utilisation des fonds au niveau des bénéficiaires ;
- Contribuer à la mise en place d'un registre (BDD) des prestataires au niveau de chaque Pôle d'intervention pour canaliser les choix des promoteurs et faciliter le contrôle des prix d'achats.

### 2.2. Décaissement des fonds de subvention /financements

- Garantir la bonne gestion fiduciaire des fonds de subvention en étant co-pénalement responsable avec le Coordonnateur de l'UEP FIEM.
- Élaborer les modules de formation sur les procédures de décaissement des fonds pour chaque catégorie de bénéficiaires du Programme ;
- Avec l'appui des Chargés de Programme (CP)/Responsables techniques, organiser les formations des bénéficiaires sur les politiques et procédures de décaissement des fonds ;
- Suivre et mettre à jour si nécessaire les plans de décaissement et tous autres documents au paiement des conventions signées entre FIEM/Bénéficiaires ;
- Analyser et valider les rapports établis par les bénéficiaires et vérifiés par l'équipe de suivi (CP/Responsables techniques) permettant d'enclencher le paiement de la prochaine tranche de financement conformément à la convention ;
- S'assurer que les décaissements de fonds de subventions/financements au niveau des bénéficiaires se font conformément aux politiques et procédures validées par le Projet PIC2.2 et le programme FIEM, notamment au moyen de missions régulières et suivi rapproché sur site.

### 2.3. Analyse de dossiers et gestion financière

- Effectuer, en collaboration avec le Coordonnateur du programme FIEM, l'analyse des business plans et tous autres dossiers relatifs aux demandes de financement pour le cas des fenêtres 1 et 2 ;
- Participer au comité d'approbation des demandes de subvention en tant que personne ressource notamment sur l'analyse financière des demandes de financement pour le cas des fenêtres 1 et 2 ;

- Coordonner le mécanisme de financement des projets sélectionnés dans le cadre du partenariat avec le projet Fihariana ;
- Préparer les conventions et les avenants aux contrats pour les bénéficiaires des fonds de subventions/financements ;
- Assurer la gestion de la trésorerie et des réapprovisionnements du compte de subvention ;
- Etablir les rapports de suivi financier (RSF) trimestriel ;
- Contribuer à la production des rapports d'activités pour les aspects liés à la passation des marchés et de la gestion fiduciaire des fonds de subvention ;
- Suivre l'exécution et le contrôle budgétaire : analyser les écarts entre les réalisations et les prévisions et proposer des mesures correctives à prendre en cas d'anomalie ;
- Contrôler les engagements de dépenses (réalité, validité, exactitude) et valider leur éligibilité
- Contrôler les procédures et clauses contractuelles et vérifier la complétude et la validité des pièces justificatives (facture, bon de livraison, bon de commande ou contrat, comparaison de prix, autres justificatifs requis) avant tout paiement
- Etablir les bordereaux de virement et les chèques conformément aux montants à payer
- Etablir et vérifier les états de rapprochements bancaires ;
- Gérer tous les comptes bancaires du programme
- Maintenir les relations avec les institutions financières et les partenaires

#### **2.4. Gestion comptable**

- Garantir la bonne application des principes comptables généralement admis et des procédures des bailleurs ;
- Superviser la tenue à jour et exhaustive de la comptabilité générale, budgétaire et analytique, vérifier les livres et registres comptables et contrôler de leur fiabilité ;
- Dresser les états financiers et s'assurer que les états présentés permettent d'obtenir une information complète et fiable sur le programme ;
- Préparer les dossiers comptables et financiers en vue de l'audit externe et assurer la communication avec les auditeurs externes

#### **2.5. Gestion administrative**

- Assurer le maintien et la mise à jour de l'ensemble du système informatique de gestion administrative, financière et comptable du Programme FIEM ;
- Garantir la mise en œuvre de toutes les procédures administratives, financières, comptables et de contrôles internes décrites dans le manuel de procédures du projet
- Organiser les inventaires physiques des matériels et équipements acquis dans le cadre des projets financés par le Programme ;

Assurer toute autre tâche en lien avec son expertise et ses compétences qui lui serait confiées par le Coordonnateur National du Projet PIC.

### 3. Organisation de travail

- Le contrat sera de type « Contrat de consultant à plein temps ». La durée estimée de l'intervention va de la signature du contrat jusqu'en Décembre 2023. Une évaluation de performance sera réalisée à 6 mois du démarrage du contrat et annuellement ;
- Le poste sera basé à Antananarivo mais impliquera des déplacements réguliers dans les zones d'intervention du PIC2 ;
- Hiérarchiquement, le consultant sera rattaché au Coordonnateur du Programme FIEM mais devra travailler en étroite collaboration avec les membres de l'Unité d'Exécution du Projet PIC.

### 4. Résultats attendus et livrables

Le Consultant établira des rapports périodiques.

- Rapports hebdomadaires : ils incluent le suivi hebdomadaire des décaissements des subventions en faveur des bénéficiaires et les prévisions de décaissements.
- Rapports d'activités mensuels sur l'exécution de ses différentes responsabilités Ils incluent entre autres des informations sur : a) les subventions approuvées ; b) les demandes en cours de traitement (pipeline) ; c) l'état d'avancement du plan de communication ; d) les formations dispensées ; e) les décaissements ; f) les problèmes de passation de marchés ; g) les problèmes financiers ;
- Rapport de fin de mission : ce rapport contiendra les éléments suivants : a) un rapport annuel consolidé, b) une évaluation interne des résultats du Programme basée sur les inputs/outputs/résultats/impacts en intégrant une analyse contrefactuelle, c) une capitalisation des leçons apprises pour les futurs projets similaires.

### 5. Qualifications requises

- Titulaire d'un Diplôme Universitaire ou Grandes Ecoles (au moins Bacc+4) en sciences de gestion ou de comptabilité/finances ou équivalent ;
- Expériences d'au moins sept (7) années dans la gestion administrative et financière ;
- Expériences dans les projets financés par les principaux bailleurs de fonds ;
- Maîtrise parfaite des procédures financières et comptables des bailleurs de fonds comme la Banque Mondiale ;
- Parfaite maîtrise des logiciels courants de comptabilité et de l'outil informatique et bureautique ;
- Des expériences dans des cabinets d'audit seraient un atout ;
- Disponible pour des déplacements dans les zones d'intervention du programme.
- Méthodique, rigoureux (se), intègre ;
- Grande capacité d'analyse de données, de synthèse et de rédaction ;
- Maîtrise de la langue Française et bonne connaissance de l'Anglais ;