

**TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT
D'UN CONSULTANT INDIVIDUEL – CHARGE D'APPUI ADMINISTRATIF ET COMPTABLE AU PROGRAMME DES
INVESTISSEMENTS PRIVES ET
DE L'ENTREPRENARIAT A MADAGASCAR (FIEM)**

1. CONTEXTE

Le Projet Pôles Intégrés de Croissance et Corridors (PIC2) est une des initiatives du Gouvernement de Madagascar, bénéficiant d'un financement de la Banque Mondiale/IDA, en vue de contribuer à augmenter les opportunités économiques et l'accès à des services d'infrastructures améliorés dans des zones sélectionnées.

Plus spécifiquement, le projet vise à favoriser la croissance durable des secteurs du Tourisme et de l'Agro-industrie dans les régions Atsimo Andrefana, Diana, Anosy et à Sainte-Marie. Les indicateurs clefs du projet incluent l'augmentation des emplois, du nombre d'entreprises et des investissements privés dans ces deux secteurs cibles au sein des zones d'intervention. Une deuxième phase du projet (PIC2-2) a été approuvée fin 2018 et clôture fin 2023.

Le Programme FIEM fait partie de la composante 1 du PIC2-2 intitulée « Mobilisation de l'investissement privé dans le Tourisme et l'Agro-Industrie ». La FIEM consiste à allouer, sur une base compétitive, des fonds destinés à soutenir des projets d'investissements privés ou des projets d'entreprenariat dans les secteurs du Tourisme et de l'Agro-industrie dans les zones cibles du PIC2-2.

Les financements de la FIEM seront alloués suivant 3 fenêtres distinctes et correspondant chacune à des profils et à des projets de bénéficiaires spécifiques :

Fenêtre 1 : Financements de démarrage à des start-ups ou à des micro-entreprises dont les projets permettraient de combler des lacunes dans les écosystèmes agro-industriel ou touristique au sein des zones d'intervention du PIC2-2. Les bénéficiaires seront sélectionnés sur la base de concours de plan d'affaires.

Fenêtre 2a : FIEM Tourisme : financements de contrepartie (*matching grant*) à des projets commerciaux d'entreprises privées ayant pour impacts d'améliorer les offres de service et/ou d'accroître les investissements privés et/ou les emplois dans le secteur Tourisme au sein des zones d'intervention du PIC2-2. Les projets seront sélectionnés de manière compétitive.

Fenêtre 2b : FIEM Agro-industrie : financements de contrepartie (*matching grant*) à des projets d'entreprises privées permettant le développement de chaînes de valeur de l'agro-industrie, et générant des investissements privés, une croissance des exportations et/ou des emplois et revenus au sein des zones d'intervention du PIC2-2. Les projets seront sélectionnés de manière compétitive.

Dans le cadre du Programme FIEM, et plus particulièrement en appui à l'Unité d'Exécution chargée de la mise en œuvre du Programme, le Projet PIC2.2 recrute un « chargé d'appui administratif et comptable au programme FIEM ».

2. OBJECTIF DE LA MISSION

L'objectif global de la mission est d'appuyer la planification, l'organisation, la gestion et la coordination des tâches administratives, comptables et financiers de l'unité d'exécution du programme FIEM au niveau central.

3. TACHES DU CONSULTANT

Sous la responsabilité du Coordonnateur de l'UEP (Unité d'Exécution du Programme) FIEM, et en étroite collaboration avec l'ensemble de l'équipe du Projet PIC, le consultant est notamment appelé à :

1) appuyer l'équipe UEP FIEM dans :

- les réflexions stratégiques et opérationnelles pour améliorer les processus de traitement des dossiers de financement du programme ;
- la coordination des tâches avec les pôles, particulièrement avec les Chargés de programme FIEM.

2) assurer la gestion des tâches administratives et logistiques :

- organiser et assurer le bon fonctionnement des services administratifs, généraux et logistique de l'Unité d'Exécution du Programme sous la supervision du Responsable Administratif et Financier de l'UEP FIEM ;
- centraliser les informations auprès des services opérationnels : archivage des courriers, des conventions, des pièces comptables et administratifs, des divers dossiers... ;
- assurer les relations administratives avec les Chargés de Programme dans les pôles concernant les activités du FIEM ;
- élaborer ou mettre à jour les tableaux de bord et accompagner les équipes opérationnelles (UEP centrale, Pôles en particulier les Chargés de Programme) dans leur remplissage et leur utilisation;
- appuyer le suivi des opérations de passation des marchés exécutées par les bénéficiaires dans le cadre du Programme FIEM.

3) assurer les tâches financières et comptables du FIEM :

En appui au Responsable Administratif et Financier, il sera chargé de :

- contribuer à l'élaboration du planning de décaissements des activités, ainsi que des demandes de remboursement de fonds ;
- assister le promoteur dans la préparation des demandes de décaissement
- assurer le suivi et la vérification des pièces comptables relatives aux dépenses du Programme ainsi que celles des activités de toutes les fenêtres ;
- vérifier l'éligibilité des dépenses ;
- tenir la comptabilité et la gestion de trésorerie suivant les manuels de procédures en vigueur ;
- saisir les informations d'engagements et de décaissements du volet FIEM sur le logiciel TomPro ;
- assurer la gestion et le suivi des décaissements des différents fenêtres du programme ;
- suivre l'utilisation du fond FIEM, ainsi que du sous compte FIEM ;
- réaliser les opérations de rapprochement bancaire ;
- assister le Responsable Administratif et Financier dans toutes les tâches administratives, comptables et financiers ;

4) analyser les dossiers des différentes fenêtres :

- suivre, classifier et archiver les dossiers FIEM ;
- suivre la mise en œuvre des projets, en appui aux chargés de programme ans les sites au coordonnateur du programme FIEM ;
- contribuer à la synthèse des informations et au reporting périodique (indicateurs du programme, avancement) ;
- contribuer à la capitalisation des « leçons apprises » pour le programme FIEM

- 5) Toutes autres tâches qui pourraient lui être confiées par le Coordonnateur National du Projet PIC.

4. ORGANISATION DE LA MISSION

Le Consultant travaillera sous la supervision du Coordonnateur de Programme et du Responsable Administratif et Financier du Programme FIEM. Il est basé à Antananarivo. Par ailleurs, le consultant sera amené à réaliser des missions dans les zones d'intervention du projet PIC.

Le Consultant travaillera en étroite collaboration avec les équipes du FIEM et du PIC au niveau central et régional.

5. LIVRABLES

Les livrables attendus du consultant sont les suivants :

- Un ***rapport d'activités mensuel*** à chaque fin de mois, précisant l'état d'avancement des activités relatives à la mission, les résultats obtenus/indicateurs de performance en appui aux activités du programme FIEM, validé par le Coordonnateur du Programme FIEM et par le Responsable Administratif et Financier ;
- Un ***rapport final*** (à la fin du contrat) : qui consolidera les activités réalisées dans le cadre de la mission, les difficultés rencontrées, les solutions proposées ainsi que les principales recommandations à l'issue de la mission. Ce Livrable est à remettre au plus tard 15 jours calendaires après la date de fin du contrat.

6. PROFIL REQUIS

Le consultant doit avoir les qualifications suivantes :

- Diplôme d'enseignement supérieur : niveau Master (Bacc+4) minimum en comptabilité, finance, administration d'entreprise ;
- Expériences professionnelles d'au moins 5 ans dans le domaine de la gestion comptable et financière, audit ou gestion de projet ;
- Connaissance de logiciel comptable
- Excellentes capacités rédactionnelles en langue française ;
- Parfaite intégrité personnelle et professionnelle ;
- Autonome tout en étant capable de s'intégrer à une équipe ;
- Fortes capacités relationnelles et en communication ;
- Maîtrise de l'outil informatique ;
- Excellente maîtrise du malgache et du français, et de l'anglais.