

Termes de référence

Responsable financier en appui aux activités d'urgence

Contexte

Le Gouvernement de la République de Madagascar a reçu un Crédit de Banque Mondiale N°6315-MG pour financer le Projet Pôles Intégrés de Croissance et Corridors - Phase 2 (PIC2.2). L'objectif général du Projet est de développer le secteur du tourisme et certaines filières agro-industrielles afin de favoriser la création d'emplois et de revenus et améliorer les conditions de vie des populations dans les régions Atsimo Andrefana, Diana, Anosy et sur l'île de Sainte Marie.

Compte tenu du contexte actuel relatif à la pandémie du COVID-19, la catégorie 5 du Projet PIC2.2 dite Mécanisme de Réponse Immédiate (MRI) sera activée pour apporter une réponse à la pandémie à travers des activités de mitigation des impacts du COVID-19 et de relance post COVID-19 pour les secteurs tourisme et agribusiness.

La mise en œuvre des activités prévues pour ces appuis d'urgence nécessite de renforcer l'équipe administrative et financière de L'unité d'exécution du Projet PIC (UEP).

Le consultant interviendra sur une période de 12 mois pour appuyer l'Unité dans le but de garantir la bonne gestion comptable et financière de l'UEP et pour assurer la conformité des procédures par rapport aux documents du Projet.

Missions et responsabilités

Le Responsable financier est responsable de la gestion des dossiers comptables et financiers pour les activités liées à aux appuis d'urgence qui seront mis en œuvre. Il/elle est rattaché(e) au Responsable administratif et financier du Projet PIC2.2 et travaille en collaboration avec l'équipe de la gestion comptable et financière du Projet. A ce titre, il/elle est chargé(e) des tâches suivantes, sans être exhaustives :

- ✓ Vérifier les pièces justificatives de dépenses et des rapports financiers provenant des entités partenaires avant le prochain décaissement
- ✓ Vérifier la conformité des factures par rapport aux Bons de commandes ou contrats
- ✓ Codifier les factures suivant le plan comptable et analytique de l'UEP
- ✓ Préparer les documents de paiement (Ordres de virement, bordereaux de règlement)
- ✓ Transmettre les ordres de virement signés à la banque
- ✓ Assurer la tenue de la comptabilité (comptabilisation, rapprochements bancaires, ...)
- ✓ Veiller au respect et à la mise en œuvre des procédures en vigueur
- ✓ Effectuer l'archivage des pièces justificatives suivant un ordre de classement préétabli
- ✓ Elaborer les Rapports de suivi financiers trimestriels
- ✓ Elaborer les états financiers annuels
- ✓ Effectuer les demandes de réapprovisionnement des fonds du Compte secondaire de l'Unité
- ✓ Effectuer les justifications de l'utilisation des fonds extérieurs (régularisation budgétaire)
- ✓ Participer aux audits externes de l'Unité en fournissant les données nécessaires et en servant d'interlocuteur des auditeurs pendant les audits
- ✓ Gérer les immobilisations sur TOM2PRO
- ✓ Effectuer les inventaires annuels des immobilisations
- ✓ Toutes autres tâches que le coordonnateur lui assignera

Durée de la mission

La durée prévisionnelle de la mission est de douze (12) mois avec une période d'essai de trois (3) mois. Le Consultant sera basé à Antananarivo, avec d'éventuels déplacements dans les zones d'intervention du Projet PIC.

Profil

- Diplôme Universitaire ou Grandes Ecoles (Bacc+4) en sciences comptables, finances, gestion (option finances et comptabilité)
- Sept années d'expériences professionnelles réussies dans un poste similaire
- Expériences réussies dans la gestion comptable et financière des projets de développement financés par les bailleurs de fonds internationaux
- Maîtrise et pratique du logiciel comptable de gestion de projet
- Méthodique, rigoureux (se), intègre,
- Excellente capacité d'analyse, de synthèse, de rédaction et d'organisation,
- Maîtrise parfaite du Français

Obligation du Consultant en matière d'Etablissement de Rapports

Dans le cadre de sa mission, le Consultant établira et remettra au Client :

- des rapports d'activités mensuels,
- un rapport final de mission (valable en cas de rupture de contrat) qui récapitulera l'ensemble des interventions et résultats obtenus par le Consultant durant sa mission ainsi que les leçons apprises et les recommandations préconisées.

Critères de performance du poste

- Absence de dépenses inéligibles
- Comptabilité tenue à jour et fiabilité des données
- Respect des échéances pour les rapports financiers et les autres exigences vis-à-vis des parties prenantes (régularisation budgétaire, DRF, réapprovisionnement des comptes des partenaires...)