



## PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE

\*\*\*\*\*

### Organisme de Coordination et de Suivi des Investissements et de leurs Financements (OCSIF)

---

#### TERMES DE REFERENCE Chargé des Relations avec les PTFs

##### 1. CONTEXTE

Suite à la Conférence des Bailleurs et des Investisseurs (CBI) organisée en décembre 2016, l'OCSIF a été créé et mis en place par le Gouvernement de Madagascar en février 2017 afin de l'appuyer dans la mise en œuvre du Plan National de Développement (PND). Il est ainsi **chargé de la coordination et du suivi de la mise en œuvre des programmes et projets d'investissements prioritaires, qu'ils soient publics ou privés.**

Ses mandats et attributions sont fixés par le Décret N°2017-094 adopté en Conseil des Ministres du 08 février 2017. Rattaché directement auprès du Président de la République, l'OCSIF se compose d'un Comité Stratégique de Pilotage (organe d'orientations) ainsi que d'un Commissariat Général à la Coordination et au Suivi des Investissements et de leurs Financements (organe d'opérations).

Ainsi, le Commissariat Général de l'OCSIF a principalement pour missions et objectifs de :

- Dresser, maintenir, et assurer le suivi d'une matrice d'emplois-ressources de tous les investissements et projets prioritaires publics et/ou privés, en liaison avec les ministères concernés et tout en assurant une véritable coordination avec les Partenaires Techniques et Financiers (PTF) ;
- Assister lesdits ministères dans toutes les phases de leur(s) projet(s) depuis leur conceptualisation jusqu'à leur évaluation, puis mettre en place un système d'informations et de suivi sur l'avancement de tous ces programmes et projets prioritaires (tableau de bord) aux fins de monitoring par le Gouvernement.

Pour mener à bien sa mission de coordination, de suivi et d'assistance au Gouvernement, le Commissariat Général de l'OCSIF intègre plusieurs pôles d'expertise : Secteur Privé, Assistance aux Ministères, Administration, etc. C'est dans ce cadre que le CG/OCSIF recrute un Expert chargé des relations avec les Partenaires Techniques & Financiers (consultant individuel) pour œuvrer au sein du Pôle PTFs.

##### 2. OBJECTIFS DU POSTE

Sous la supervision du Commissaire Général de l'OCSIF et rattaché directement au Directeur des Opérations, cette mission d'assistance technique aura pour objectifs de :

- Produire et mettre à jour la matrice de programmes et projets d'investissements publics issus de l'aide internationale au développement ainsi que le tableau de bord correspondant
- Assurer le dialogue et la coopération avec partenaires techniques & financiers (PTFs) bilatéraux et multilatéraux ainsi que les ministères et acteurs concernés

##### 3. DESCRIPTION DES TÂCHES ET ACTIVITES

S'entendent par PTFs tous les organismes d'aide, bailleurs de fonds et/ou organisations internationales œuvrant dans le développement à Madagascar, en particulier :

- Aide bilatérale : coopération française (AFD), coopération allemande (GIZ, KfW), coopération japonaise (JICA), coopération chinoise (via Ambassade de Chine), coopération américaine (USAID, Ambassade US), etc.
- Aide multilatérale : groupe de la Banque Mondiale (BIRD, IDA, SFI, etc.), Union Européenne (UE, BEI), Afrique (Banque Africaine de Développement, SADC, COMESA, etc.), Etats Arabes ou pétroliers (BADEA, OFID, etc.) et tous autres organismes multilatéraux d'aide au développement.

Les activités du Chargé des Relations avec les PTFs consisteront ainsi notamment à :

- Répertorier les projets d'investissements publics jugés prioritaires, issus de l'aide bilatérale ou multilatérale et contribuant à la réalisation des objectifs du PND ; et tenir à jour ce « mapping » des interventions de chaque PTFs
- Collecter toutes informations détaillées (techniques et financières) afférentes à ces projets tant auprès des bailleurs concernés que des organismes de mise en œuvre (unités de gestion etc/ou ministères), puis travailler et structurer ces données pour permettre leur exploitation selon les besoins des autres pôles
- Etablir et mettre à jour régulièrement un Portefeuille de ces projets de développement publics ainsi que des fiches projets correspondantes
- Collaborer avec les autres pôles, notamment le Pôle d'Assistance aux Ministères, et contribuer à l'élaboration et maintenance de la Matrice de correspondance et du Tableau de Bord d'avancement dressés par l'OCSIF en fournissant les données appropriées
- Exploiter les systèmes d'informations existants au niveau des institutions et ministères pour corroborer les informations et données ; collecter les résultats des indicateurs de résultats et d'impacts pour un monitoring optimal de l'avancement des projets
- Conseiller et appuyer si nécessaire l'OCSIF dans la recherche, le plaidoyer, les négociations et/ou la sécurisation de l'aide publique au développement selon les projets identifiés et lorsque cela est pertinent
- Effectuer un suivi régulier sur l'avancement desdits projets publics et rendre compte auprès du Commissaire Général de tout problème ou blocage freinant leur réalisation
- Développer et entretenir les relations et le dialogue avec l'ensemble des PTFs ainsi qu'une bonne coordination avec Pôle d'Assistance aux Ministères
- Toute autre tâche assignée par le CG ou le Directeur des Opérations en lien avec les objectifs de la mission

#### **4. RAPPORTS & LIVRABLES**

Il est attendu que le Spécialiste produise et fournisse tout au long de sa mission les éléments suivants :

- Dans les 03 (trois) mois suivant le début de son mandat : le mapping des interventions des PTFs ainsi que le portefeuille/répertoire le plus détaillé possible sur les projets publics prioritaires identifiés, incluant les données requises pour alimenter la Matrice de Correspondance établie par l'OCSIF
- Mensuellement : un rapport d'activités mensuel auquel seront joints i) les fiches descriptives pour chaque projet public prioritaire et ii) l'état d'avancement et principaux indicateurs des projets financés par les PTFs
- Selon l'échéance fixée par le directeur des opérations, le rapport et/ou données de suivi des projets des PTFs et de leur portefeuille respectif, ainsi que tout élément contribuant à alimenter le Tableau de Bord.

#### **5. ORGANISATION DU CONTRAT**

Le statut du présent poste sera celui d'un consultant individuel. La prise en charge du contrat sera assurée par xxxx (préciser le bailleur) pour le compte de l'OCSIF pour une durée de 12 mois, renouvelables après évaluation satisfaisante des performances.

Le poste sera basé dans les locaux de l'OCSIF à Antananarivo, lequel fournira au consultant un espace de travail et équipements bureautiques et informatiques nécessaires.

## 6. PROFIL

Le consultant devra répondre au profil suivant :

- Un diplôme universitaire d'études supérieures (minimum Bacc+5 de type Master 2) en Economie, Relations Internationales, Développement ou tout autre domaine pertinent ;
- Solide expérience professionnelle similaire de cinq (05) ans au minimum dans la coordination et/ou suivi de partenariats bilatéraux ou multilatéraux : au sein du Gouvernement, de programmes multibailleurs, ou d'organismes de développement reliés aux PTFs – une expérience multi-sectorielle est souhaitable ;
- Excellentes connaissances et compréhension du paysage institutionnel des PTFs, de leur fonctionnement et de l'architecture de l'aide publique au développement à Madagascar
- Familier avec les systèmes d'informations utilisés par les institutions gouvernementales (type SNISE) et par les PTFs
- Maîtrisant couramment le français et l'anglais à l'oral et à l'écrit
- Fortes capacités de synthèse et de rédaction
- Maîtrise avancée de la suite Office et en particulier des fonctions avancées de Ms Excel
- Aisance relationnelle indispensable, dynamique et proactif ; apte à travailler avec un minimum de supervision
- Esprit d'équipe