



## PROJET DE TRANSFORMATION ECONOMIQUE POUR UNE CROISSANCE INCLUSIVE (PIC3)

Réhabilitation de voiries urbaines à Manakara

### PLAN DE REINSTALLATION

Version Finale Novembre 2025



## **PLAN DE REINSTALLATION**

## **VOIRIES URBAINES DE MANAKARA**

Une validation préliminaire sous-reserve du Présent Plan de réinstallation a été obtenue en Mai  
2025

VERSION FINALE – Novembre 2025

## Matrice des données de base

---

N°	Rubriques	Données de base
1	Localisation du projet	District : Manakara Commune : Manakara, zone urbaine Quartiers : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manakara be</li> <li>• Mangarivotra</li> <li>• Maroalakely</li> <li>• Andranomainty</li> <li>• Tanambao</li> <li>• Ampilao</li> </ul>
2	Type de travaux	Réhabilitation de voiries urbaines
3	Budget du PR	<b>45 616 050</b> Ariary dont: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 41 387 050 Ar par le GoM</li> <li>• 4 229 000 Ar sur le Crédit (travaux de confortement)</li> </ul>
4	Date limite d'éligibilité	20 octobre 2024
5	Nombre de ménages affectés par le projet	203
6	Nombre de ménages vulnérables ou abritant des personnes vulnérables	77
7	Nombre de squatters	0
8	Nombre de structures / biens immeubles impactés (pavillons de commerce, clôtures, abris, étals de commerce)	203
9	Nombre de marchands qui devront reculer durant les travaux	81
10	Nombre de marchands à relocaliser	0
11	Infrastructures communautaires impactées	0

### Remarques

- Tous les commerçants affectés pourront continuer leurs activités, sauf durant le moment où ils reculeront en dehors de l'emprise de la route.
- Les travaux de confortement des restes des structures impactées seront intégrés dans le contrat de l'entreprise.

## Sommaire

---

<b>MATRICE DES DONNEES DE BASE .....</b>	<b>1</b>
<b>RESUME NON TECHNIQUE .....</b>	<b>6</b>
<b>FAMINTINANA TSOTRA .....</b>	<b>17</b>
<b>NON-TECHNICAL SUMMARY .....</b>	<b>28</b>
<b>1 PARTIE INTRODUCTIVE .....</b>	<b>38</b>
1.1 Contexte du projet de réhabilitation de voiries urbaines à Manakara.....	38
1.2 Justification du PR .....	39
1.3 Objectifs poursuivis par le PR.....	39
<b>2 DESCRIPTION SOMMAIRE DU PROJET.....</b>	<b>41</b>
2.1 Réhabilitation des chaussées et des trottoirs.....	41
2.1.1 Description sommaire des aménagements .....	41
2.1.2 Résumé des aménagements prévus .....	43
2.2 Réseau d'assainissement .....	44
2.3 Impacts potentiels sur les personnes et les biens .....	44
<b>3 RECENSEMENT DES ACTIVITÉS ET BIENS IMPACTÉS .....</b>	<b>45</b>
3.1 Eligibilité .....	45
3.2 Méthodologie de recensement des ménages affectés par le projet.....	45
3.3 Date limite d'éligibilité .....	46
3.4 Identification et évaluation des impacts .....	47
3.4.1 Méthodologie d'évaluation des impacts .....	47
3.4.2 Résumé et évaluation de l'importance des impacts .....	48
3.4.3 Conclusions partielles.....	49
<b>4 MESURES DE REINSTALLATION. INDEMNISATION DES MÉNAGES AFFECTÉS (PAPS) .....</b>	<b>52</b>
4.1 Alternatives envisagées pour minimiser les impacts du projet .....	52
4.2 Résumé des impacts .....	52
4.3 Matrice des compensations .....	52
4.4 Application de la matrice de compensation .....	53
4.5 Calcul de l'indemnité de dérangement .....	54
4.5.1 Cas des activités de rue .....	54
4.5.2 Cas des activités de commerce un peu plus consistantes .....	55
4.6 Appui aux ménages vulnérables .....	55
4.6.1 Ménages économiquement vulnérables .....	55
4.6.2 Ménages illettrés .....	55
4.7 Récapitulation des indemnisations prévues .....	56
4.8 Mesures d'accompagnement et d'appui à la restauration économique ....	56
<b>5 CONSULTATIONS DES PERSONNES DÉPLACÉES SUR LES OPTIONS .....</b>	<b>58</b>
5.1 Consultation des ménages affectés et des personnes intéressées.....	58
5.2 Participation des femmes .....	60
5.3 Publication du PR .....	60
<b>6 CADRE INSTITUTIONNEL ET ORGANISATIONNEL POUR LA MISE EN ŒUVRE</b>	

<b>DU PR.....</b>	<b>61</b>
<b>6.1 Cadre général .....</b>	<b>61</b>
<b>6.2 Comité de pilotage du PR (COPIL).....</b>	<b>61</b>
<b>6.3 Comité de règlement des litiges (CRL).....</b>	<b>62</b>
<b>6.4 Unité de gestion et d'exécution du PR (UGE) .....</b>	<b>63</b>
<b>6.5 Récapitulation des rôles et attributions des parties prenantes .....</b>	<b>63</b>
<b>7 MECANISME DE GESTION DES PLAINTES.....</b>	<b>65</b>
<b>7.1 Objectif du mécanisme .....</b>	<b>65</b>
<b>7.2 Transparence. communication sur le MGP .....</b>	<b>65</b>
<b>7.3 Catégories de plaintes et de litiges possibles .....</b>	<b>65</b>
<b>7.4 Recueil des plaintes et doléances .....</b>	<b>65</b>
<b>7.5 Procédures à l'amiable à mettre en place .....</b>	<b>66</b>
<b>7.6 Recours au tribunal.....</b>	<b>68</b>
<b>7.7 Résumé des étapes et délais de traitement .....</b>	<b>68</b>
<b>8 MODALITÉS DE SUIVI ET DE MISE EN ŒUVRE.....</b>	<b>70</b>
<b>8.1 Considérations générales.....</b>	<b>70</b>
<b>8.2 Suivi interne du PR.....</b>	<b>70</b>
<b>8.3 Evaluation des résultats du PR.....</b>	<b>71</b>
<b>9 ASPECTS ADMINISTRATIFS.....</b>	<b>73</b>
<b>9.1 Calendrier de mise en œuvre .....</b>	<b>73</b>
<b>9.2 Budget récapitulatif du PR .....</b>	<b>75</b>

## Annexes

---

Annexe. 1. Fiche d'enquêtes socioéconomiques .....	77
Annexe. 2. Arrêté N° n°12.829-24 en date du 10 juillet 2024 PORTANT ouverture des enquêtes de commodo et incommodo .....	82
Annexe. 3. PV de consultation INITIALE Annexe .....	84
Annexe. 4. Arrêté de nomination des membres de la CAE et du CRL .....	87
Annexe. 5. Photos des biens impactés .....	90
Annexe. 6. Types d'impactS subis par les ménages affectés .....	112
Annexe. 7. Ménages qui seront compensés en nature .....	118
Annexe. 8. Ménages qui ont choisi des compensations en numéraire .....	119
Annexe. 9. Ménages impactés qui recevront des indemnités de dérangement.....	122
Annexe. 10. Récapitulation des indemnisations pour chaque ménage affecté.....	126
Annexe. 11. Liste des PAP impactés 2 fois .....	132
Annexe. 12. PV de restitution du draft de PR.....	133
Annexe. 13. Exemples de calcul des prix unitaires .....	147
Annexe. 14. Modèle de formulaire de plainte.....	148
Annexe. 15. Modèle de notification de la clôture d'une plainte.....	149
Annexe. 16. Modèle de fiche de notification des PAP .....	150

## **Figures**

---

Figure 1 : Localisation des voies à réhabiliter.....	41
Figure 2 : Chaussée avec 2 pistes cyclables .....	44

## **Tableaux**

---

Tableau 1 : Axes à réhabiliter .....	42
Tableau 2 : Caractérisation des impacts .....	48
Tableau 3. Tranches d'âge chez les ménages impactés.....	49
Tableau 4 : Matrice des compensations.....	52
Tableau 5 : Types de compensations qui seront accordées aux ménages impactés.....	54
Tableau 6 : Cout unitaire de l'indemnité de dérangement pour le commerce de rue .....	54
Tableau 7 : Coût unitaire de l'indemnité de dérangement pour les autres activités de commerce ..	55
Tableau 8 : Récapitulation des indemnisations. imputations budgétaires .....	56
Tableau 9 : Information / consultation initiale du 22/10/2024.....	59
Tableau 10 : Doléances exprimées par le public.....	59
Tableau 11 : Budget pour le fonctionnement du COPIL .....	62
Tableau 12 : Budget de fonctionnement du CRL.....	63
Tableau 13 : Récapitulation des responsabilités des différents acteurs du PR.....	64
Tableau 14 : Méthodes de soumission d'une plainte.....	66
Tableau 15 : Etapes du processus de traitement des doléances reçues .....	68
Tableau 16 : Budget pour le suivi / évaluation du PR .....	72
Tableau 17 : Calendrier prévisionnel de mise en œuvre du PR.....	73
Tableau 18 : Budget récapitulatif du PR.....	75

## **Photos**

---

Photo 1 : Dalots mixtes et buses.....	44
Photo 2 : Clôtures en bois impactées.....	49
Photo 3 : Information / Consultation initiale du public .....	60
Photo 4 : Restitution de l'évaluation des biens affectés par la CAE.....	60

## Sigles et abréviations

---

<b>AID (IDA):</b>	Association Internationale pour le Développement
<b>BDQE:</b>	Bordereau de détails quantitatif et estimatif
<b>BM:</b>	Banque Mondiale
<b>CD:</b>	Côté Droit
<b>CG:</b>	Côté Gauche
<b>CGES:</b>	Cadre de gestion Environnementale et Sociale
<b>COPIL:</b>	Comité de Pilotage
<b>CR:</b>	Cadre de Réinstallation
<b>CRL:</b>	Comité de Règlement des Litiges
<b>CSB II:</b>	Centre de Santé de Base niveau II
<b>CU:</b>	Commune Urbaine
<b>GoM:</b>	Gouvernement Malagasy
<b>INSTAT:</b>	Institut National de la Statistique
<b>IST:</b>	Infections Sexuellement Transmissibles
<b>MdC:</b>	Mission de Contrôle / Surveillance
<b>NES:</b>	Norme Environnementale et Sociale
<b>ONG:</b>	Organisme Non Gouvernementale
<b>PAP:</b>	Personne(s) Affectée(s) par le Projet
<b>PGES</b>	Plan de Gestion Environnementale et Sociale
<b>PGMO</b>	Plan de Gestion de la Main d'œuvre
<b>PIC:</b>	Pôles Intégrés de Croissance et Corridors
<b>PMPP :</b>	Plan de Mobilisation des Parties Prenantes
<b>PR:</b>	Plan de Réinstallation
<b>PCD:</b>	Plan Communal de Développement
<b>PIC:</b>	Projet Pôles Intégrés de Croissance et Corridors ou « le Projet »
<b>PPN:</b>	Produits de Première Nécessité
<b>RGF:</b>	Recensement Général de la Population et de l'Habitat
<b>ST:</b>	Service Technique
<b>TPC:</b>	Travaux Publics et Constructions
<b>TOG:</b>	Tôle Ondulée Galvanisée
<b>UGP:</b>	Unité de Gestion du Projet
<b>UGE:</b>	Unité de Gestion et d'Exécution
<b>VBG:</b>	Violence Basée sur le Genre

# Résumé non technique

---

## 1. RAPPEL SUR LE PROJET PIC3

### 1.1. Généralités

Avec l'appui de la Banque mondiale, le Gouvernement malagasy met actuellement en œuvre la troisième phase du Projet Pôles Intégrés de Croissance (PIC3) intitulée « Projet de Transformation économique pour la croissance inclusive ». L'objectif de développement dudit Projet est d'accroître les investissements privés et la croissance des Petites et Moyennes Entreprises dans des régions cibles de Madagascar à travers les secteurs Agrobusiness, Tourisme et Digital.

Dans ce cadre, en sus aux Région DIANA, Atsimo Andrefana, Anosy (Sud) et à l'île de Sainte Marie, le Projet couvre également les nouvelles zones ci-après : Régions Analanjirofo, Atsinanana, Vatovavy, Fitovinany, Atsimo Atsinanana et, d'autre part, la région d'Analamanga (uniquement pour le secteur « Digital »)

L'approche intégrée du Projet l'amène à intervenir sur plusieurs axes complémentaires selon les composantes ci-après :

- Composante 1 : Attirer, retenir les investissements privés et améliorer l'environnement des affaires au niveau national.
- Composante 2 : Lever les contraintes aux investissements privés et améliorer la compétitivité économique.
- Composante 3 : Soutenir la reprise et la croissance des PME et de l'entreprenariat dans les secteurs cibles.
- Composante 4 : Gestion du Projet, y compris la gestion des risques environnementaux et sociaux.
- Composante 5 : Mécanisme de Réponse Immédiate.

Conformément au Cadre Environnemental et Social (CES) de la Banque mondiale, ce Projet est classé dans la catégorie « niveau de risque substantiel ».

Le présent sous-projet de réhabilitation de voiries urbaines à Manakara fait partie de la Composante 2.

### 1.2. Résumé du projet de réhabilitation

Le sous-projet envisagé consiste en la réhabilitation d'environ 8.426 km d'axes urbains dans la ville de Manakara. Le projet concerne les 05 axes ci-après :

- 1) Route Manakara Be,
- 2) Route Ceinture CD (Stationnement Vohipeno-Stationnement Mangarivotra),
- 3) Route Ceinture EF (Intersection CD-Intersection CD route en terre),
- 4) Route du Port IJ,
- 5) Route Bazar.

D'une manière générale, les travaux concernent donc les chaussées, les trottoirs et l'éclairage

public (pose de lampadaires solaires).

### **1.3. Justification du PR**

Durant les études techniques, il a été constaté qu'une partie de l'emprise des voiries ciblées est occupée, notamment par des commerçants et des constructions. En conséquence, en respect des exigences du Cadre de Réinstallation du projet, la préparation et la mise en œuvre subséquente d'un Plan de Réinstallation sont requises.

### **1.4. Objectifs poursuivis par le PR**

Selon le CR, tout Plan de Réinstallation préparé et mis en œuvre dans le cadre du PIC3 doit être conçu et mis en œuvre comme étant un programme de développement local. Il a pour objectifs de :

- a. minimiser, autant que faire se peut, la réinstallation involontaire et l'acquisition de terrains en étudiant toutes les options viables dans la conception du projet ;
- b. s'assurer que :
  - toutes les personnes affectées soient consultées et qu'elles aient l'opportunité de participer au processus d'élaboration et de mise en œuvre du PR ;
  - les indemnisations et compensations soient déterminées en rapport avec les impacts subis, afin de s'assurer qu'aucune personne affectée par le projet considéré ne soit pénalisée de façon disproportionnée ;
  - les personnes affectées soient assistées dans leurs efforts pour améliorer leurs moyens d'existence et leur niveau de vie, ou du moins pour les rétablir en termes réels à leur niveau d'avant le déplacement, selon le cas le plus avantageux pour elles ;
  - les activités de réinstallation et de compensation soient conçues et exécutées en tant que programme de développement durable en fournissant suffisamment de ressources d'investissement pour que les personnes affectées par le projet aient l'opportunité d'en partager les bénéfices.

La mise en œuvre de ce Plan permettra aussi d'assurer la sécurité des riverains, aussi bien durant la réalisation des travaux que pendant l'exploitation des axes réhabilités.

## **2. RECENSEMENT DES BIENS IMPACTS**

### **2.1. Eligibilité**

Selon le CR qui combine les dispositions juridiques applicables et les exigences de la NES 5, sont éligibles :

- (a) Ceux qui ont des droits formels et légaux sur les terres (incluant les droits coutumiers et traditionnels reconnus par les lois nationales applicables) ;
- (b) Ceux qui n'ont pas de droits formels et légaux sur des terres au moment où le recensement débute, mais qui ont des revendications sur de telles terres ou biens (dans les cas où de telles revendications sont reconnues par les lois nationales applicables ou par un processus identifié dans le PR) ;

(c) Ceux qui n'ont pas de droit ou revendication légale reconnu sur les terres qu'ils occupent.

En somme, est donc éligible quiconque est affecté directement ou indirectement par une ou des composantes du projet, que ce soit par la perte d'une habitation, d'un terrain, d'un commerce, d'un bâtiment ou structure, ou la perte d'accès à une source de revenus ou à une ressource utilisée comme moyen de subsistance.

Toutes les personnes dont la situation correspond aux conditions (a), (b) ou (c) ci-dessus doivent recevoir une compensation pour la perte de biens autres que des terres, un service, toute ou partie d'une habitation ou un site utilisé à des fins commerciales, outre une aide au déménagement.

Ainsi, au sens du présent PR, sont éligibles à la réinstallation :

- Tous les ménages directement ou indirectement affectés par la mise en œuvre du sous-projet de réhabilitation considéré, que ce soit par la perte d'une habitation, d'un terrain, d'un commerce, d'un bâtiment ou structure ou la perte d'accès à une source de revenu ou à une ressource utilisée comme moyen de subsistance ;
- Ceux qui ont des droits formels et légaux sur les terrains en cause (incluant les droits coutumiers et traditionnels reconnus par les lois nationales applicables) ;
- Les ménages et les squatters, qui occupent le terrain, mais qui n'ont pas de droits formels et légaux sur des terres au moment où les enquêtes débutent.

## 2.2. Date limite d'éligibilité

La date limite d'éligibilité correspond au début du recensement des personnes et des biens affectés.

En référence aux exigences de la NES 5, la date limite est le **20 octobre 2024**. Au-delà de cette date, toute nouvelle occupation ne peut plus faire l'objet de considération dans le cadre du présent PR.

Aux termes de l'élaboration du PR, et en considération des dispositions juridiques et, compte tenu de la date limite ci-dessus, après les affichages, le recensement fait état de 203 ménages affectés par le projet.

Dans le cadre des travaux de réhabilitation des voiries urbaines de la commune de Manakara, plusieurs **Personnes Affectées par le Projet (PAP)** ont été identifiées. Ces PAP sont les individus directement touchés par les pertes foncières, économiques ou matérielles engendrées par le projet.

Toutefois, l'impact ne se limite pas uniquement aux PAP, mais s'étend également à leur **ménage**, qui constitue une unité socio-économique essentielle. En effet, la perte subie par une PAP affecte l'ensemble des membres de son ménage, que ce soit par la réduction des sources de revenus, la modification des conditions de vie ou l'accès restreint à certaines ressources.

Enfin, l'ensemble des impacts cumulés à l'échelle des ménages contribue à influencer **la population totale concernée**, qui peut ressentir des effets indirects liés à la réinstallation, notamment en matière d'accès aux services, de mobilité et de dynamiques économiques locales.

### 2.3. Résumé des impacts

Le tableau ci-dessous résume les impacts du projet de réhabilitation de voiries urbaines à Manakara :

**TABL. 1 : RESUME DES IMPACTS**

Types d'impact identifiés	Importance	Nombre	Observation
Perturbation d'activités commerciales	Moyenne	121	<u>Ex</u> : Vendeurs de rue
Pertes non reconstruisibles de toute ou partie de structures	Moyenne	81	<u>Ex</u> : Perte d'une partie de pavillon qui dépasse dans les trottoirs.
Pertes reconstruisibles de toute ou partie de structures	Moyenne	12	<u>Ex</u> : Démolition de clôture et reconstruction selon l'alignement normal.
<b>Nombre total de PAP</b>		1 390	203 ménages abritent ces PAPs étant donnés des impacts combinés sont subis par certaines PAPs <u>Ex</u> : Perturbation d'activités de commerce + Perte d'une partie de structure

Au total, 191 commerçants ont été recensés, les autres (12 ménages) ne sont pas des commerçants mais ont des structures qui se trouvent dans l'emprise des axes à réhabiliter. A titre de récapitulation, 203 ménages affectées par le projet (soit 1 390 PAPs) ont été recensés pour un total d'indemnisation de 41 387 050 Ar soit 8 796,40USD. Les types de PAPs identifiés sont (i) ceux dont les activités commerciales seront perturbées, (ii) ceux dont des biens non reconstruisibles sont touchés soit en totalité soit en partie, (iii) ceux dont des biens reconstruisibles sont touchés.

Aucune infrastructure communautaire ne sera impactée par les travaux.

Les pertes non reconstruisibles se rapportent à des parties de construction qui dépassent dans l'emprise des axes à réhabiliter : vérandas, clôtures et autres.

### 2.4. Ménages qui abritent des personnes vulnérables

Selon le CR, pour tous les PR préparés et mis en œuvre dans le cadre du PIC3, une attention particulière doit être accordée aux groupes vulnérables affectés, étant entendu que certaines conditions économiques, sociales, environnementales et naturelles peuvent accroître la vulnérabilité de ces personnes et des ménages qui les abritent. Les groupes vulnérables incluent plus particulièrement :

- les personnes vivant sous le seuil de pauvreté (ceux qui vivent en deçà de 1,9 USD/jour, ceux qui n'ont pas de terre, ceux qui ne peuvent pas cultiver, ceux qui n'ont pas de stocks alimentaires, ceux qui n'ont pas de revenus supplémentaires). Par ailleurs, il s'agit d'un seuil de pauvreté suivant plusieurs approches combinées dont le seuil de pauvreté de la Banque Mondiale<sup>1</sup> et celui au niveau National<sup>2</sup>

<sup>1</sup> <https://www.banquemonde.org/fr/news/press-release/2024/10/15/ending-poverty-for-half-the-world-could-take-more-than-a-century#:~:text=Aujourd'hui%2C%2044%20%25%20de,intern%C3%A9diaire%20de%20la%20tranche%20su>

<sup>2</sup> <https://www.instat.mg/p/resultats-de-levaluation-de-la-pauvret%C3%A9-a-mcar-instat-banque-mondiale>

- les personnes appartenant à des catégories sociales défavorisées, marginalisées ou exclues du développement
- les personnes âgées (soit plus de 65 ans et généralement sans soutien)
- les personnes handicapées
- les enfants de bas âge (de moins de cinq ans) : On parle ici des enfants issus des ménages dont les conditions de vie sont dans une grande précarité.
- les femmes chefs de ménage ou seules
- les travailleurs sans contrat formel, déflatés ou non qualifiés (non-applicable au projet considéré)
- les petits exploitants agricoles (non-applicable au projet considéré)
- les personnes sans terre ou vivant dans la rue (non-applicable au projet considéré)

Selon les résultats des enquêtes, 77 ménages affectés abritent des personnes vulnérables : ils ne sont pas tous des commerçants. Des mesures spécifiques ont été prévues pour les commerçants qui abritent des personnes vulnérables.

En effet, ces ménages de commerçants abritent des personnes vulnérables, notamment des personnes âgées, des femmes seules et des enfants en bas âge. Des mesures spécifiques leur ont été accordées afin de limiter les impacts négatifs liés aux travaux de réhabilitation.

Toutefois, la notion de vulnérabilité ne se limite pas à la possession de commerce ou non. Elle est évaluée en fonction de plusieurs facteurs, notamment la présence de:

- personnes âgées, particulièrement celles sans soutien familial ou disposant de ressources limitées, et qui peuvent avoir des difficultés à s'adapter aux changements induits par le projet.
- femmes seules à charge, qui doivent subvenir aux besoins de leur ménage et dont la capacité d'adaptation économique peut être réduite en raison de contraintes sociales et financières.
- enfants en bas âge, qui, bien qu'ayant leurs parents, peuvent être considérés comme vulnérables si leur ménage est en situation de précarité et rencontre des difficultés d'accès aux services essentiels (santé, éducation, logement).

Ainsi, la vulnérabilité est ici abordée sous l'angle des conditions de vie du ménage dans son ensemble, plutôt que comme une caractéristique individuelle. C'est cette approche qui a guidé la mise en place des mesures d'accompagnement pour ces groupes spécifiques dans le cadre du projet.

### **3. MESURES DE REINSTALLATION/ INDEMNISATIONS**

#### **3.1. Alternatives envisagées pour minimiser les impacts du projet**

Les travaux à réaliser se feront selon sans l'emprise existante. Cependant, afin de minimiser le nombre de ménages affectés, l'emprise de certains trottoirs a été réduite au maximum.

En outre, afin de limiter les perturbations des activités commerciales des ménages le long des axes à réhabiliter, le recul des étals et des abris de commerce touchés par les travaux représente la meilleure alternative. En effet, en termes d'indemnisation, cette mesure est à

moindre coût et permettra aussi aux PAP de continuer leurs activités.

Les ménages affectés ont été déjà consultés sur cette solution et ont accepté la mesure proposée.

### 3.2. Matrice des compensations

La matrice ci-après résume les types d'impacts et le niveau de compensation accordé pour chaque catégorie de perte :

**TABL. 2 : MATRICE DES COMPENSATIONS**

Type d'impact	Mesures prévues	Mesures de compensation		
		En nature	Cash	Formalité
Perturbation des activités commerciales des ménages utilisant des étals / abris	Compensation monétaire pour des perturbations temporaires : indemnités de dérangement	Non	Oui	Notification de chaque ménage impacté avant paiement
	Recul des étals / abris hors de l'emprise de l'axe considéré	Appui aux marchands durant leur recul	Oui	
Perturbation des activités commerciales des ménages utilisant un pavillon	Compensation monétaire pour des perturbations temporaires : indemnités de dérangement	Non	Oui	Notification de chaque ménage impacté avant paiement
	Recul du pavillon hors de l'emprise de l'axe considéré	Appui aux marchands durant leur recul	Oui	Notification de chaque ménage impacté avant paiement
	Si le pavillon n'est pas déplaçable, il sera démolie et reconstruit par l'entreprise de travaux	Oui	Non	
Perte de toute ou partie de construction	Compensation monétaire pour les parties de construction qui ne sont plus reconstruisables	Non	Oui	Notification de chaque ménage impacté avant paiement
	Reconstruction des structures reconstruisables et/ou travaux de confortement de la partie restante	Oui	Non	

### 3.3. Calcul de l'indemnité de dérangement

Pour l'ensemble des activités économiques qui seront perturbées durant les travaux de réhabilitation, les PAP seront compensées par une indemnité de dérangement dont le mode de calcul inclut les postes de dépense suivants :

- ✓ Coût de la main d'œuvre journalière
- ✓ Valeur du manque à gagner durant l'interruption temporaire des activités.

Les calculs ont abouti à un montant de 30 000 Ar pour le petit commerce de rue et 50 000 Ar pour les épiceries et autres, pour une perte évaluée pour deux jours d'interruptions. Toutefois

si le nombre de jour d'interruption dépasse les deux jours les indemnisations vont être reévaluées.

### **3.4. Appui aux ménages vulnérables**

Comme les activités économiques des ménages ne seront perturbées que durant les déplacements temporaires, les manques à gagner qui y correspondent seront compensés selon la matrice ci-dessous.

Par ailleurs, durant ces déplacements temporaires, en sus au paiement du manque à gagner, les ouvriers de l'entreprise aideront les commerçants à déplacer leurs articles de vente.

**TABL. 3 : RECAPITULATION DES INDEMNISATIONS**

N°	Désignation	Montant (Ar)	Commentaires
01	Indemnités de dérangement	4 730 000	Si un ménage possède plusieurs sites de vente, il sera indemnisé proportionnellement au nombre de sites impactés. Imputation sur Budget de l'Etat
02	Coûts liés aux reconstructions, confortements des biens impactés	36 657 050	Budget de l'Etat
03	Compensation cash de pertes de structures impactées	4 229 000	Crédit (inclus dans le contrat de l'entreprise de travaux)
	Total général	<b>45 616 050</b>	<b>USD 10 860</b>

## **4. CADRE INSTITUTIONNEL ET ORGANISATIONNEL POUR LA MISE EN ŒUVRE DU PR**

Selon le Cadre de réinstallation, la mise en œuvre d'un Plan de réinstallation préparé dans le cadre du PIC3 exige la mise en place d'une organisation appelée à assumer la gestion opérationnelle du processus. Cette organisation sera composée de trois entités :

- Un Comité de pilotage ou Commission Administrative d'Evaluation (CAE) en tant que de besoin
- Un Comité de règlement des litiges
- Une Unité de Gestion et d'Exécution du PR (UGE).

Ces trois entités veilleront à la bonne gestion et coordination de l'exécution du PR, pour chaque sous-projet concerné.

Pour ce sous-projet, la mise en place d'une CAE a été requise car un DUP a été décrété par le Ministère en charge des Finances pour l'ensemble des travaux des voiries urbaines dans les 3 villes de Manakara, Mananjary et Farafangana.

## **5. MECANISME DE GESTION DES PLAINTES ET CONFLITS**

### **5.1. Généralités**

Le Mécanisme de gestion des plaintes sera transparent, accessible à toutes les personnes intéressées et opérationnel tout au long des travaux. Il s'agit d'un outil qui permet de répondre aux doléances et plaintes d'une manière transparente, prompte, et est facilement accessible par tous les acteurs du projet, y compris les ménages vulnérables, afin d'assurer une bonne

efficacité. Ce mécanisme vise aussi à renforcer et à assurer la redevabilité du projet auprès de tous les acteurs et bénéficiaires tout en encourageant la participation citoyenne.

**TABL. 4 : METHODES DE SOUMISSION D'UNE PLAINE LIEE A LA MISE EN OEUVRE DU PR**

Comment soumettre une plainte ?	Où ?	Qui les collecte ?	A quelle fréquence ?	Qui les traite en premier ?
Des registres de plaintes seront déposés dans les quartiers impactés et à la commune	Bureau de Quartier Commune	PIC ou le Responsable environnemental et social de l'entreprise	Dans la journée, dès appel par le Fokontany	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sages du Quartier</li> <li>• Représentants du Quartier (Fokontany)</li> <li>• PIC</li> </ul>
Les plaignants peuvent aussi le faire en écrivant sur un papier libre	Lettre adressée au fokontany ou à la commune	PIC ou le Responsable environnemental et social de l'entreprise	Dès appel par la commune ou le fokontany	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Représentants de la commune et du fokontany</li> <li>• PIC</li> <li>• Autres (selon le cas : témoins ...)</li> </ul>
Autres méthodes	Site Web du PIC Numéro d'appel Autres	PIC	Tous les jours	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selon la procédure de gestion des plaintes ci-dessus</li> </ul>

## 5.2. Procédure

Le mode de résolution des litiges maintient les mécanismes préconisés dans le CR. Plus exactement, le mécanisme priorise le recours alternatif à l'amiable avant de procéder par voie judiciaire. Ainsi, les litiges pouvant survenir durant la mise en œuvre du PR devront, tout d'abord, être réglés à l'amiable en ayant recours aux autorités locales et aux autorités traditionnelles. Par la suite, si aucune entente n'a pu être trouvée, ils seront traités au sein du Comité de Règlement des litiges (CRL). A la fin, le dernier recours pour la résolution des litiges est le tribunal. Ce mécanisme est résumé dans le tableau ci-après :

**TABL. 5 : ETAPES DU PROCESSUS DE TRAITEMENT DES DOLEANCES REÇUES**

Etape	Action	Personnes responsables	Observation	Délai
<b>Etapes 0</b>	Réception des plaintes au niveau de la mairie ou du chef de fokontany, qu'elles soient anonymes ou non	<u>Enregistrement</u> : Agent de la commune, chef fokontany ou autres agents <u>Collecte</u> : PIC ou agent de l'entreprise ou de la MdC	Consignation des éléments de la plainte dans le registre déposé à cet effet.	1 jour
<b>Etape 1</b>	Médiation par les sages du fokontany, le Chef de fokontany et les comités de quartier (s'il y en a)	Sages du fokontany, chef de fokontany, président du Comité de Quartier, les parties concernées, un représentant du projet	PV de médiation à établir par le représentant du projet assisté par le chef de fokontany	1 Jour à 1 semaine
<b>Etape 2</b>	Médiation du maire assisté par PIC	Le maire ou son représentant, les parties concernées, un représentant du PIC	PV de médiation à établir par PIC avec l'assistance de la Commune	2 jours à 1 semaine

Etape	Action	Personnes responsables	Observation	Délai
<b>Etape 3</b>	Arbitrage par le CRL assisté par PIC	Le CRL qui peut s'adjoindre toute personne qu'elle juge compétente pour l'aider à la résolution du litige, les parties, un représentant du PIC	PV de médiation à établir par le CRL assisté par PIC.	3 jours à 1 semaine
<b>Etape 4</b>	Recours au niveau du tribunal de première instance	Le juge, les parties et le représentant du PIC	Grosse à établir par le greffier du tribunal. Une provision financière est toujours disponible sur Fonds RPI (Etat) pour d'éventuelles affaires en Justice impliquant une PAP qui n'est pas capable de se prendre en charge	Au prorata
<b>Etape commune toutes les plaintes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Restitution des résultats des traitements aux parties intéressées</li> <li>• Suivi des résolutions</li> </ul>	UGE CRL (en tant que de besoin)	Une copie des PV ou autres montrant les résolutions adoptées sera donnée aux intéressés	Le lendemain de la livraison des résultats des traitements

Dans la pratique, pour gagner du temps, les étapes 1 et 2 peuvent être combinées.

## **6. ASPECTS ADMINISTRATIFS ET ORGANISATIONNELS**

### **6.1. Calendrier de mise en œuvre**

Conformément aux exigences de la NES 5, les compensations doivent être achevées avant l'occupation des lieux. Dans ce cadre, un rapport de compensation sera soumis à la Banque mondiale avant les travaux effectifs. Le tableau ci-dessous montre le calendrier prévisionnel de mise en œuvre de ce Plan de Réinstallation :

## TABL. 6 : CALENDRIER PRÉVISIONNEL DE MISE EN ŒUVRE DU PR

Activités	ANNEE 2024						2025	
	Aou	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	...	Dec
7. Paiement des compensations								
8. Soumission du rapport de compensation à la Banque mondiale								
9. Approbation du Rapport de compensation								
10. Ordre de Service de commencer les travaux								
<b>Réalisation des travaux de génie civil</b>								
11. Dépose repose ou dépose / reconstruction des biens impactés								
12. Libération d'emprise (Temporaire ou définitive)								
13. Travaux de réhabilitation								
14. Campagne de communication sur la mise en œuvre du PR								
<b>Actions spécifiques</b>								
15. Traitement des litiges								
16. Suivi continu du Plan								
17. Evaluation à mi-parcours								
18. Evaluation finale du PR								
19. Clôture du PR								

## 6.2. Suivi et évaluation

Selon le CR du PIC3, les deux activités de suivi et d'évaluation des opérations de réinstallation sont complémentaires. Si le suivi vise à corriger « en temps réel » les méthodes de mise en œuvre durant l'exécution du PR, l'évaluation vise, en plus, à vérifier que les recommandations à suivre sont bien respectées (i) vérifier si les objectifs généraux de la réinstallation ont été respectés et (ii) tirer les enseignements de l'opération pour modifier les stratégies et la mise en œuvre dans une perspective de plus long terme. Le suivi sera interne, et l'évaluation pourra être externalisée.

Le suivi du processus de réinstallation et d'indemnisation sera réalisé en interne par l'UGP, tandis que l'évaluation pourrait être menée par un organisme indépendant de l'unité de gestion et d'exécution.

## 6.3. Budget récapitulatif du PR

Le tableau qui suit récapitule l'ensemble du budget requis pour la mise en œuvre de ce PR :

TABL. 7 : RECAPITULATIF DU BUDGET

No.	DESIGNATION	MONTANT (Ar)	IMPUTATION BUDGETAIRE	
			Crédit	GoM
1	<b>Compensations liées à la libération de l'emprise des axes</b>			
1.1	Reconstruction : déplacement de clôtures, travaux de confortement de parties restantes de constructions	4 229 000	4 229 000	
1.2	Compensations en espèces des pertes parties destructibles non reconstructibles	36 657 050		36 657 050
1.3	Perte d'activités économiques	0	0	0

No.	DESIGNATION	MONTANT (Ar)	IMPUTATION BUDGETAIRE	
			Crédit	GoM
	<b>Sous-total 1</b>	<b>40 886 050</b>	<b>4 229 000</b>	<b>36 657 050</b>
<b>2</b>	<b>Compensation pour autres pertes</b>			
2.1	Compensation en nature / Infrastructures publiques	0	0	0
2.2	Perte de logement de location	0	0	0
	<b>Sous-total 2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>3</b>	<b>Déménagement et Réinstallation</b>			
3.1	Indemnités de dérangement d'activités économiques. Manque à gagner	4 730 000		4 730 000
	<b>Sous-total 3</b>	<b>4 730 000</b>		<b>4 730 000</b>
<b>4</b>	<b>Autres postes de dépense</b>			
4.1	Aides financières aux groupes vulnérables	0	0	0
4.2	CAE	2 200 000		2 200 000
4.3	CRL	2 200 000		2 200 000
	<b>Sous-total 4</b>	<b>4 400 000</b>		<b>4 400 000</b>
<b>5</b>	<b>Suivi / Evaluation</b>			
5.1	Suivi / Evaluation (incluant Audit à mi-parcours, Audit de clôture ...)	18 500 000	18 500 000	0
	<b>Sous-total 5</b>	<b>18 500 000</b>	<b>18 500 000</b>	
<b>6</b>	<b>Provisions pour affaires en Justice</b>	3 000 000		3 000 000
<b>7</b>	<b>Imprévus : 5% du total</b>	3 575 800		3 575 800
<b>8</b>	<b>TOTAL GENERAL (Ar)</b>	<b>75 091 850</b>	<b>22 729 000</b>	<b>52 362 850</b>
<b>9</b>	<b>TOTAL GENERAL (USD)</b>	<b>17 879</b>	<b>5 411</b>	<b>12 467</b>

# Famintinana tsotra

---

## 1. FAMPAHATSIAHIVANA MIKASIKA NY TETIKASA PIC

### 1.1. Fampahatsiahivana ankapobeny

Miaraka amin'ny fanohanan'ny Banky iraisam-pirenena, amin'izao fotoana izao ny Fanjakana Malagasy dia manatontosa ny dingana fahatelo amin'ny tetikasa (PIC3) mitondra ny lohateny hoe "Tetikasa fanovana ara-toekarena ho an'ny fitomboana mitambatra". Tanjona amin'ny fampandrosoana ny Tetikasa voalaza fa ny fampitomboana ny fampiasam-bola tsy miankina sy ny fitomboan'ny orinasa madinika sy salantsalany any amin'ireo faritra kendrena eto Madagasikara amin'ny alalan'ny sehatry ny fambolena sy fiompiana, fizahantany ary nomerika.

Ankoatry ny Faritra DIANA, Atsimo Andrefana, Anosy (Atsimo) ary ny nosy Sainte Marie, dia ahitana ireto faritra vaovao ireto ihany koa ny Tetikasa: Analanjirofo, Atsinanana, Vatovavy, Fitovinany, Atsimo Atsinanana ary, ankilany. , ny faritra Analamanga (ho an'ny sehatra "niomerika" ihany)

Ny fomba fiasa mitambatra amin'ny Tetikasa dia mitarika azy hiditra an-tsehatra amin'ny sehatra mifameno maromaro araka ireto singa manaraka ireto:

- Tangoronasa 1: Misarika sy mitazona ny fampiasam-bola tsy miankina ary manatsara ny tontolon'ny fandraharahana eo amin'ny sehatra nasionaly.
- Tangoronasa 2: Fanesorana ny teritory amin'ny fampiasam-bola tsy miankina ary manatsara ny fifaninanana ara-toekarena.
- Tangoronasa 3: Manohana ny fanarenana sy ny fitomboan'ny « PME » sy ny fandraharahana amin'ny sehatra kendrena.
- Tangoronasa 4: Fitantanana ny tetikasa, anisan'izany ny fitantanana ny risika ara-tontolo iainana sy ara-tsosialy.
- Tangoronasa 5: Vatsy raha sanatria misy loza miantraika amin'ny Firenenna.

Mifanaraka amin'ny rafitra ara-tontolo iainana sy ara-tsosialy (RATIS) an'ny Banky Iraisam-pirenena, ity Tetikasa ity dia sokajana ao amin'ny sokajy "risque substantiel".

Tafiditra ao anatin'ny Tangoronasa t 2 ity tetikasa fanarenana ny lalana an-tanàn-dehibe ao Manakara ity.

### 1.2. Famintinana ny tetikasa fanamboaran-dalana

Ny tetikasa kasaina dia mikasika ny fanatsarana lalana sasantsasany izay mamakivaky ny tanàna ary mirefy eo amin'ny 8.426 km eo ho eo, ao an-tanànan'i Manakara. Noho ny zava-misy sy ny fahasimban'ny lalana ary ny fepetra nekena dia araky ny voalaza etsy amin'ny tabilao etsy ambany ny fanajariana kasaina :

- (1) Lalana Manakara Be,
- (2) Lalana Miodidina CD (Stationnement Vohipeno-Stationnement Mangarivotra),
- (3) Lalana Miodidina EF (Intersection CD-Intersection CD route en terre),

- (4) Lalana seran-tsambo IJ,
- (5) Lalana bazary.

Amin'ny ankapobeny dia mahakasika ny atilalana, ny sisin-dalana ary ny fametrahana ireo jiro (takamoa mandeha @ herin'ny masoandro) ny asa hatao.

### **1.3. Anton'ny nandrafetana ity Drafitra Famindran-Toerana (DFT) ity**

Nandritra ny fanadihadiana ara-teknika dia hita fa ny ampahany amin'ny faritry ny lèlana kendrena ho amboarina dia misy mpivarotra efa mitoetra sy fanorenana samy hafa. Arak'izany, ho fanajana ny fepetra takian'ny Drafitra Fototra mifehy ny Fandrindrana ny Famindrana Olona (DFFO) sy fananana, ny fanomanana sy ny fampiharana ny DFT dia tokony ho atao.

### **1.4. Tanjona ifotoran'ny DFFT**

Araky ny voalazan'ny Drafitra Fototra fandrindrana Olona (DFFO), ny Drafitra famindrana olona sy fananana rehetra omanina sy ampiharina ho an'ny tetikasa PIC 3 dia tokony ho volavolaina sy ampiharina tahaky ny programa fampandrosoana eo an-toerana. Ny tanjony dia :

- a. Ny hanena arak'izay tratra ny famindrana tsy an-tsirapo sy ny fakana ny tanin'olona amin'ny alàlan'ny fikarohana ireo safidy azo atao rehetra eo ampamolavolana tetikasa.
- b. Ny hahazoana antoka fa :
  - ny olona voakasik'izany rehetra izany dia ho afaka aneho hevitra ary manana fahafahana mandray anjara amin'ny dingana famolavolana sy fanatanterahana ny famindrana sy ny onitra,
  - ny tambiny sy ny onitra dia hifandraika amin'ny lanjanan'ny fiantraika, mba hahazoanaantoka fa tsy misy olona voakasiky ny tetikasa maty antoka.
  - ny olona voakasik'izany dia ampiana eo amin'ny ezaka hanatsarany ny fivelomany sy ny fari-piainany, na farafaharatsiny mba hamerenana izany amin'ny toerana nisy azy mialoha ny famindrana toerana, arak'izay mahasoa indrindra azy ireo.
  - ny famindran-toerana sy ny fanomezana tambiny dia natao sy ampiharina ho toy ny drafitra fampandrosoana maharitra amin'ny alàlan'ny fanomezana loharanom-bola ampy ho an'ireo izay voatoatohin'ny ny tetikasa ary ahafahany misitraka ny tombontsoa andrasana amin'ny tetikasa.

Ny fampiharana ity Drafitra ity dia ahafahana miantoka ihany koa ny fiarovana ny mponina eo an- toerana, na mandritra ny fanatanterahana ny asa, na mandritra ny fampiasana ireo sori-dàlana nohatsaraina.

## **2. FANISANA IREO FANANANA VOAKITIKA**

### **2.1. Fananana zo hisitraka ny tambiny**

Araka ny DFFO izay manambatra ny fepetra araka ny lalàna sy ny fepetra takian'ny Fenitra Tontolo lainana sy Sosialy 5 (FETIS 5), ireto manaraka ireto dia manana zo

hisitraka tambiny:

- a) Ireo izay manana zo voamarina sy ara-dalàna amin'ny tany (ao anatin'izany ny zo ara-fomban-drazana sy ny nentim-paharazana eken'ny lalàna nasionaly ampiharina)
- b) Ireo izay tsy manana zo voamarina sy ara-dalàna amin'ny tany amin'ny fotoana nanombohan'ny fanisana, nefo manana ny fangatahana amin'ny tany na fananana (amin'ny tranga izay eken'ny lalàna nasionaly na amin'ny alàlan'ny fizotrany voamarina ao amin'ny DFFO)
- c) Ireo izay tsy manana zo ara-dalàna na tsy mitaky ny tany onenany.

Raha fintinina dia manana zo hahazo tambiny ireo rehetra izay voakitika mivantana na tsia amin'ny asa ataon'ny ny tetikasa, na amin'ny fahaverezan'ny trano, tany, velon-tena, na rafitra, na noho ny fahaverezan'ny loharanom-bola na izay mety loharano ampiasaina ho entimivelona.ny olona rehetra izay mifanandrify amin'ny fepetra (a), (b) na (d) etsy ambony dia tsy maintsy omena onitra noho ny fahaverezana fananana hafa an-koatry ny tany, asa, rehetra na ampahany amin'ny toerana ipetrahana na toerana ampiasaina amin'ny asa ara-barotra, ankoatra ny fanampiana amin'ny fifindran-toerana.

Noho izany, arak'ity DFT ity, dia voasokajy ho azo hisaina ao anaty ny famindra-toerana :

- Ny tokan-trano rehetra izay voakasika mivantana na tsia amin'ny fampiharana ny tetikasa fanarenana resahaha, noho ny fahaverezan'ny trano na ampahany, tany, orinasam-barotra, trano na rafitra na fahaverezan'ny fidirana amin'ny loharanom-bola na loharanon-karena ampiasaina ho fitaovana fivelomana.
- Ireo izay manana zo voamarina sy ara-dalàna eo amin'ny tany voatondro (anisan'izany ny zo ara-pomban-drazana sy nentim-paharazana eken'ny lalàna nasionaly azo ampiharina)
- Ny tokan-trano sy mpibodo tany, izay mitoetra eo amin'ny tany, saingy tsy manana zo voamarina sy ara-dalàna amin'ny tany amin'ny fotoana anombohan'ny fanisana.

## **2.2. Daty mamaritra ny fetr'andro ahafahana misitraka ny zo hahazo tambiny**

Ny daty fetra ahafahana misitraka ny zo hahazo tambiny dia mifandraika amin'ny datin'andro anombohan'ny fanisana ny olona sy ny entana voakasika.

Raha jerena ny fepetra takian'ny FETIS 5, ny 20 oktobra 2024 no fetr'andro farany. Ankoatra io daty io, ny asa vaovao rehetra dia tsy azo raisina intsony mandritra ny fampiharana ity DFF ity.

Ny fanomanana ny DFT sy ny fampiharana ireo fepetra apetraky ny lalàna ary ny fe-potoana farany noraisina, ny fanisana dia maneho fa 506 ireo tokantrano voakasiky ny tetikasa.

## **2.3. Famintinana ny fiantraikan'ny tetikasa**

Ny tabiao etsy ambony dia mamintina ny fanombanana izay ho fiantraikan'ny tetikasa fanatsarana arabe ao an-tanànan'i Manakara:

**TABILAO 1 : FAMINTINANA NY FIANTRAIKAN'NY TETIKASA**

Karazana fiatraikany	Lanjany	Isa	Fandinihana
Fanelingelenana ny asam-barotra	Antonony	121	<u>Ohatra :</u> ireo mpivarotra anaty lalana
Fahaverezana tanteraka na amin'ny ampahany fanorenana	Antonony	81	<u>Ohatra:</u> Lohantrano izay tafiditra anatin'ny refin'ny lalana.
Fanorenana izay azo averina ahorina naamafisina	Antonony	12	<u>Ohatra :</u> Fandravana ampanahotohataary fanorenana izany amin'ny toerana tokony hisy azy.
<b><u>Tontalin'ny olona voakasika</u></b>		203	Ny totalin'ny olona voadona dia mihoatra ny 203 satria misy tokantranovoakasika in-droa na mihoatra

Tsy misy fotodrafitrasam-bahoaka ho voakitika mandritra ny tetikasa.

Ireo ampanhan'ny fanorenana izay tsy azo ahorina intsony dia mikasika ireo fanorenana izay tafiditra anaty refin'ny lalana toy ny lavarangana, fefy, hafa.

#### **2.4. Tokantrano izay misy olona marefo**

Araka ny DFFO novolavolaina sy ampiarina amin'ny PIC3, dia tokony misy fandraisana antanana manokana ireo vondron'olona marefo voakasika, noho ny fahatsapana fa ny zava-misy ara-toekarena, ara-tsosialy, sy tontolo iainana, ny toe-javatra ara-boajanahary dia mety hampitombo ny fahantran'ireo vondron'olona ireo sy ny fianakaviana izay mampiantrano azy ireo.

Ireto ny karazan'ireo vondron'olona marefo:

- ny olona miaina ambanin'ny tahan'ny fahantrana
- ny olona ao anatiny sokajy sosialy sahirana, na voahilika amin'ny fampandrosoana
- ny beantitra
- ny olona manana fahasembanana
- ny ankizy madinika
- ny vehivavy, indrindra raha loham-pianakaviana na irery izy ireo
- ny mpiasa tsy manana fifanarahana ara-dàlana, voaroaka tamin'ny asany na tsy mananasokajin'asa (tsy mihiatra amin'ity tetikasa ity)
- ny tantsaha madinika (tsy mihiatra amin'ity tetikasa ity).
- ny olona tsy manana tany fa mipetraka eny an-dalambe (tsy mihiatra amin'ity tetikasa ity).

Araky ny valin'ny fanadihadiana dia tokantrano miisa 77 voakasika izay mampiatrano olona marefo: ary tsy mpivarotra amin'izy ireo.

### **3. FEPETRA RAISINA AMIN'NY FAMINDRA-TOERANA – FANOMEZANA TAMBINY**

#### **3.1. Safidy izay heverina fa hampihena ny fiantraikan'ny tetikasa**

Ny asa hotanterahina dia ho atao araky ny farity ny lalana efa misy. Na dia izany aza, mba hampihenana ny isan'ny olona voakasika, ny sisin-dalana dia nahena arak'izay tratra raha misy mpivarotra maro.

Mba hamerana ny fanelingelenana ireo asa fivarotana tafiditra anaty lalana ho amboarina dia ny fanemorana ny toerana ivarotana no safidy tsara indrindra. Io fepetra io no mora indrindra ary mamela ny olona voakasika hanohy ny asa fivarotana.

Ny tokantrano voakasika dia efa nanontaniana momba an'io vahaolana io ary nanaiky izany fepetra izany.

### 3.2. Endriky ny fanonerana

Ity tabilao manaraka ity dia mamintina ireo karazana fiantraika sy ny haavon'ny onitra homena hoan'ny sokajin'ny fahaverezana tsirairay:

**TABILAO 2 : KARAZAN'NY FANONERANA**

Karazana fiantraika	Fepetra nomanina	Feperana fanonerana		
		Fanorenana	Tambiny ara-bola	Fombafomba
Fanelingelenana ny asa fivarotana atao'nny olona mampiasa takelaka fivarotana / fialofana	Fanonerana ara-bola amin'ny fanelingelenana miserana: onitra fanelingelenana	Tsia	Eny	Fampandrenesana ny isan-tokantrano voakasik'izany mialohany fandoavam-bola
	Fanemorana ny fivarotana / toeram-pialofana ivelan'ny lalana hamboarina	Fanampianaireo mpivarotra mandritra ny fikisahana	Eny	
Fanelingelenana ny asa ara-barotra izay mampiasa trano heva	Fanonerana ara-bola nyfanelingelenana miserana: onitra fanelingelenana	Tsia	Eny	Fampandrenesana ny isan-tokantrano voakasik'izany mialohany fandoavam-bola
	Fanemorana ny trano heva ivelan'ny lalana amboarina	Fanampianaireo mpivarotra mandritra ny fikisahana	Eny	Fampandrenesana ny isan-tokantrano voakasik'izany mialohany fandoavam-bola
	Raha tsy azo afindra ny tranoheva dia horavana sy hamboarin'ny orinasa mpanao lalana	Eny	Tsia	
Fahaverezana amin'ny ampahanyna manontolo ny trano	Fanonerana ara-bola amin'ny ampahany amin'ny ampanhan-trano izay tsy azo ahorina intsony	Tsia	Eny	Fampandrenesana ny isan-tokantrano voakasik'izany mialohany fandoavam-bola
	Fanarenana ireo trano sy / na asa azo averina simba ary fanamasifana ny ampahany tavela	Eny	Tsia	

### 3.3. Fikajiana ny tambin'ny fanelingelenana

Ho an'ny asa fivelomana rehetra izay ho voaelingelina mandritra ny asa fanarenana, ny Olona Voakasiky ny Tetikasa dia ho tolorana onitra araky ny fomba fikajiana voalaza etsy ambanay:

Ny fikajiana dia ahitana ireto singa manaraka ireto :

- Tahan'ny karama isan'andro eo an-toerana
- Sandan'ny fatiantoka mandritra ny fanelingelenana.

Ho tolorana tambiny 30.000 Ariary (izay misy ny sandan'ny fanelingelenana sy ny fatiantoka mandreiry ny roa andro) ireo mpivarotra madinika anaty lalana ary 50 000Ar ireo mpivarotra enta-madinika sy ny sisa. Raha toa ka mihoatry ny roa Andro ny fanelingelenana na tsy fahafahana mivarotra dia misy ny fiverenana fikajuana ny tambiny mifanandrify ho an'izay fianakaviana na olona voakasika).

### **3.4. Fanampiana ireo tokantrano marefo**

Koa satria ho voafetra ara-potoana ihany ny fanelingelenana mandritra ny asa lalana, ny tamin'ny fanelingelenana sy ny fatiantoka mifandraika amin'izany dia honerana araka ny voalaza etsy ambony.

Ankoatr'izay, mandritra ireny fikisahana vonjimaika ireny, ankoatry ny fandoavana ny tambimbola voalaza dia hanampy ny mpivarotra amin'ny famindrana ny entam-barotra ny mpiasa ao amin'ny orinasal mpanao lalana.

### **3.5. Famintinana ny onitra hatolotra**

Ny fampiharana ny **Tabilao 2** dia nanome valiny toy izao:

**TABILAO 3 : FAMINTINANA NY FANONERANA**

N°	Tambiny	Tontaliny (Ar)	Fanazavana
01	Tambin'ny fanelingelenana	4 730 000	Raha manana toeram-pivarotana mihoatra ny iray ilay olona hahazo tambiny mifanadrify amin'ny isany. Vola : Fanjakana
02	Tambiny ara-bola ho an'ireo ampaham-panana ho rava	36 657 050	Volam-panjakana
03	Fanorenana an'ireo ampaham-panana ho rava na fanamasifana ny sisa tavela	4 229 000	Vola indramina (ampidirina ao anatin'nyasa hataon'ny mpanao lalana)
	<b>Tontalibeny</b>	<b>45 616 050</b>	<b>USD :10 860</b>

### **4. RAFITRA ARA-PANJAKANA SY FITANTANANA HO FAMPIHARANA NY DFF**

Araka ny DFFO, ny fampiharana ny DFF omanina sy ampiharina amin'ny PIC2 dia mitaky fananganana rafitra hitantana ny fanatanterahana ny dingana rehetra. Ny rafitra dia hisy

vondron'olona telo:

- Ny Komity mpitantana (COPIL) na ny CAE raha ilaina
- Ny Komity misahana ny famahana ny fifanolanana (CRL)
- Ny Vondrom-pitantanana sy fanatanterahana ny DFF (UGE)

Ireo vondron'olona telo ireo dia hiantoka ny fitantanana sy ny fandrindrana araka ny tokonyho izy ny fampiharana ny DFT, ho an'ny tetikasa tsirairay voakasik'izany.

Koa satria nisy didim-panjakana laharana 2023-1558 tamin'ny 19 febroary 2024 navoakan'i Ministeran'ny Vola sy Toe-karena, manambara fa fanasoavam-bahoaka ny asa fikarakarana ny lalana an-tanan-dehibe eto Manakara dia ny kaomisiona misahana ny fanombanana ny fananana rava no miasa eto na ny CAE

## **5. FOMBA FITANTANANA NY FITARAINANA SY NY FIFANOLANANA**

### **5.1. Ankapobeny**

Ny fomba fitantanana ny fitarainana dia ho mangarahara ary ampiharina amin'ny asa rehetra ho an'izay liana te-hahafantatra izany mandritra ny asa. Izy io dia fitaovana ahafahana mamaly ny fitarainana sy disadisa ao anaty mangarahara, haingana, ary azon'ny mpisehatra ao anaty ny tetikasa rehetra jerena mba hahazoana antoka tsara fa mahomby ny asa.

Ity rafitra ity dia mikendry ihany koa ny fanamasiana sy fametrahana ny tamberin'andraikitrty ny tetikasa amin'ireo mpandray anjara amin'ny fampirisihana ny fandraisana anjaran'ny olom-pirenena.

**TABILAO 4 : FAMETRAHANA FITARAINANA MIFANDRAIKA AMIN'NY FAMPIHARANA NY DFT**

Ahoana ny fandefasana fitarainana ?	Aiza ?	Iza no manangona azy ireo ?	Impiry ?	Iza no mikarakara azy ireo voalohany?
Ny fitarainana diaraisina ao amin'ny boky fandraiketana ao amin'ny Fokontany voakasika sy ny Kaomina	Biraon'ny Fokontany sy ny Kaomina	PIC na MPIANDRAIKITRA aratontolo iaianan'ny orinasa	Mandritra ny andro, amin'ny antso ataon'ny Fokontany	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Olobe ao amin'ny an'ny fiaramonina</li> <li>• Solontenan'ny mpiaramonina (Fokontany)</li> <li>• PiC</li> </ul>
Afaka manao izany amin'ny alàlan'ny fanoratana amin'ny taratasy malalaka	Taratasy atolotra ny Fokontany na ny Kaominina	PIC na MPIANDRAIKITRA aratontolo iaianan'ny orinasa	Rehefa miantsy ny Kaominina nany Fokontany	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Olobe ao amin'ny an'ny fiaraha-monina</li> <li>• Solontenan'ny mpiaramonina (Fokontany)</li> <li>• PiC</li> <li>• Hafa koa arakaraky</li> </ul>

Ahoana ny fandefasana fitarainana ?	Aiza ?	Iza no manangona azy ireo ?	Impiry ?	Iza no mikarakara azy ireo voalohany?
				ny tranga
Fomba hafa	Tranonkalan'ny Tetikasa PIC  Antso an-tariby / finday  Hafa	PIC	Isan'andro	• Araka ny fomba fitantanana fitarainana etsy ambony

## 5.2. Fomba fiasa

Ny fomba famahana ny fifanolanana dia mitazona ireo fepetra voatondro ao amin'ny DFFO. Ny marimarina kokoa, ny rafitra dia manome tombondahiny ny famahana olana arapirahalahina alohan'ny fankanesana eny amin'ny fitsarana. Noho izany, ny disadisa mety hitranga mandritra ny fampiharana ny DFT, dia miainga voalohany indrindra amin'ny fifampiraharahana ara-pirahalahina amin'ny alalan'ny manana fangataham-bonjy amin'ny manam-pahefana eo an-toerana sy ny manam- pahefana ara-drazana.

Aorian'izay, raha tsy misy ny fifarahahana hita dia horaisina ao amin'ny komity misahana ny famahana ny fifanolanana (CRL) izy ireo. Amin'ny farany, raha toaka mbola tsy voavaha vao mitondra ny olana eny amin'ny ny fitsarana. Ity fomba fiasa ity dia fintinina ao amin'ny tabilao etsy ambany:

**TABILAO 1 : DINGANA MIKASIKI NY FIKIRAKIRANA NY FITARAINANA VOARAY**

Dingana	Hetsika	Tompon'andraikitra	Fandinhana	Fe- potoana
<b>Dingana 0</b>	Ny fahazoana fitarainana eny amin'ny ambaratongan'ny Kaominana ny Fokontany , na tsy fantatra anarana na tsia	<u>Fandraiketana:</u> Mpandrahahaha Kaominina , Lehiben'ny Fokontany na mpiasa <u>Fanangonana:</u> PIC na masoivohon'ny orinasa na ny Mpanara-maso ny asa	Fandraisana an-tsoratra ireo singa ao amin'nyfitoriana napetraka	1 andro
<b>Dingana 1</b>	Fanelanelanana ataon'ny Oloben'ny Fokontany, ny Filoham-pokontany ary ny komitit'ny tanàna	Oloben'ny Fokontany, Chef Fokontany, Lehiben'ny Komity ny Quartier, ireo antoko voakasik'izany , solontenan'ny tetikasa	Fitanana an-tsoratra ny fanelanelanana hapetraky ny solontenan'ny tetikasa ampian'ny Sefom-pokontany	1 andro ka hatramin'ny 1 herinandro
<b>Dingana 2</b>	Fanelanelanana ataon'ny Ben'ny tanàna ampian'ny PIC	Ny Ben'ny tanàna na ny solontenanay, ireo antoko,solontenan'ny PIC	Fitanana an-tsoratra ny fanelanelanana hapetraky ny PIC miaraka amin'ny fanampian'ny Kaominina	2 andro ka hatramin'ny 1 herinandro semaine
<b>Dingana 3</b>	Fanelanelanana ataon'ny CRL, ampian'ny PIC	CRL izay mety hanendry izay olona	Tatitra fanelanelanana hapetraky ny CRL	3 andro ka hatramin'ny

Dingana	Hetsika	Tompon'andraikitra	Fandinihana	Fe- potoana
		heveriny fa mety hanampy eo amin'ny fanapahan-kevitra mikasika ny fifanolanana, ny andaniny, solontenan'ny ny PIC	ampian'ny PIC.	1 herinandro
<b>Dingana 4</b>	Fanantonana eny amin'ny fitsarana ambaratonga voalohany	Ny mpitsara, ny andaniny aryny solontenan'ny PIC	PV apetraky ny mpitantsoratry nyfitsarana. Ny famatsiam-bola dia misy eo amin'ny Fonds RPI amin'ny tranga mety misy amin'ny raharaha-pitsarana mahazo ny OVT izay tsy mahay mandray andraikitra amin'ny fiarovan-tenany.	Arakaraky ny fizotrany raharaha
<b>Dingana mahazatra amin'ny fitarainana rehetra</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fampahafantarana ny vokatry ny famahana ny fitarainana amin'ny vondron'olona voakasika</li> <li>• Fanarahana ny vahaolana</li> </ul>	UGE CRL (raha ilaina)	Ny kopian'ny fitanana an-tsoratra na ny hafa mampiseho ny fanapahan-kevitra noraisina dia homena ireo voakasik'izany.	Ny ampitson'ny fahazoana ny vokatry ny famahana ny olana

Amin'ny fampiharana, mba hitsitsiana fotoana, dia azo atambatra ny dingana 1 sy 2.

## **6. FAMPIHARANA NY DFF**

### **6.1. Fandaharam-potoana**

Araka ny fepetra takian'ny FETIS 5, ny onitra dia tsy maintsy vitaina alohan'ny hakana ny toerana. Amin'ity toe-javatra ity dia hatolotra amin'ny Banky Iraisampirenana ny Tatitra momba ny onitra alohan'ny anombohana ny asa lalana.

Ny tabilao etsy ambany dia mampiseho ny fandaharam- potoana ho fampiharana ity drafitr'asa famindra-toerana ity:

TABILAO 6 : FANDAHARAM-POTOANA HO FAMPIHARANA NY DFF

Activités	ANNEE 2024					2025		
	Aog	Sep	Okt	Nov	Des	Jan	...	Des
4. Fandrafetana ireo drafitra itantanana ny tontolo iainana & sosialy								
5. Famoaham-bola ho an'ny DFT								
6. Fizarana ireo taratasy fampandrenesana sy serasera ny Olona voatohintohin'ny Tetikasa (OVT)								
7. Fandoavana ny onitra								
8. Fandefasana ny Tatitra mikasika ny Fanonerana any @ Banky iraisam-pirenena								
9. Fankatoavana ny Tatitra mikasika ny Fanonerana								
10. Fanomezana alalana ny orinasa hanomboka								
<b>Asa lalana sy fikisahan'ny mpivarotra amoron-dalana</b>								
11. Fandravana sy famerenana na fandravana sy fanorenana vaovao								
12. Fikisahan'ny mpivarotra araky ny fandroson'ny asa lalana								
13. Asa lalana								
14. Serasera mikasika ny fanatanterahana ny Drafitrása Famindran-toerana (DFT) miaraka @ ireo olona Voatohintohina								
<b>Actions spécifiques</b>								
15. Fitantanana ireo fitarainana sy disadisa mety hiseho								
16. Fanaraha-maso								
17. Fanombanana antenantenany								
18. Fanombanana farany								
19. Fanakatonana ny DFF								

## 6.2. Fanaraha-maso sy fanombanana

Ho an'ny DFFO mahakasika ny PIC3, ireo asa roa ireo (fanaraha-maso sy ny fanombanana ny asa famindra-toerana) dia mifameno. Ny fanaraha-maso dia mikendry ny hanitsy arapotoana ny fomba fampiharana mandritra ny fanatanterahana ny Tetikasa. Ny tanjona amin'ny fanombanana kosa dia mba ahitana raha voahaja tokoa ireo fepetra takiana: (i) manamarina raha voahaja ny tanjona ankapobeny amin'ny famindra-toerana ary (ii) maka lesona avy amin'ny fanatanterahana ny paikady sy ny fampiharana izany amin'ny ho avy. Ny fanaraha-maso dia ho anatiny, ary ny fanombanana kosa azo ankinina amin-na olona ivelany.

Fehiny: Ny fanaraha-maso ny dingana famindra-toerana sy ny fanonerana dia tanterahana eo ambanyfiahian'ny Vondrom-pitantanana'ny Tetikasa, ny fanombanana kosa dia azo ankinina amin-na vondrona mahaleotana tsy miankina.

## 6.3. Famintinana ny teti-bolan'ny DFF

Ity tabilao manaraka ity dia mamintina ny teti-bola rehetra takiana amin'ny fampiharana an'ity DFF ity:

TABILAO 7 : FAMINTINANA NY TETIBOLA

No.	ASA ATAO	Tontaliny (Ar)	FIAVIAN'NY VOLA	
			Vola indramina	GoM
1	<b>Fanonerana ny fananana na velon-tena voakasika</b>			
1.1	Fanorenana : fanakisahana fefy, fanamasana ny trano tavela	4 229 000	4 229 000	

No.	ASA ATAO	Tontaliny (Ar)	FIAVIAN'NY VOLA	
			Vola indramina	GoM
1.2	Fanonerana ireo ampanhan-trano tsy azo ahorina intsony	36 657 050		36 657 050
	<b>Tontaly 1</b>	<b>40 886 050</b>	<b>4 229 000</b>	<b>36 657 050</b>
2	<b>Fikisahan-toerana</b>			
2.1	Fanonerana ny fanelingelenana sy ny fatiantoka	4 730 000		4 730 000
	<b>Totaly 3</b>	<b>4 730 000</b>		<b>4 730 000</b>
3	<b>Fandaniana hafa</b>			
3.2	CAE	2 200 000		2 200 000
3.3	CRL	2 200 000		2 200 000
	<b>Totaly 4</b>	<b>4 400 000</b>		<b>4 400 000</b>
4	<b>Fanaraha-maso sy fanombanana</b>			
4.1	Fanaraha-maso / fanombanana (ao anatin'izany ny fanaraha-maso antenanatenan-dàlana, fanombanana farany)	18 500 000	18 500 000	0
	<b>Totaly 5</b>	<b>18 500 000</b>	<b>18 500 000</b>	
5	Lelavola natokana ho an'ny raharaha-pitsarana	3 000 000		3 000 000
6	Tsy voafaritra mialoha : 5% ny tontaly	3 575 800		3 575 800
7	<b>TONTALY ANKAPOBENY (Ar)</b>	75 091 850	22 729 000	52 362 850
8	<b>TONTALY ANKAPOBENY (USD)</b>	17 879	5 411	12 467

# Non-technical summary

---

## 1. THE PIC3 PROJECT

### 1.1. General

With the support of the World Bank, the Malagasy government is currently implementing the third phase of the Integrated Growth Poles Project (PIC3), entitled “Economic Transformation Project for Inclusive Growth”. The development objective of this project is to increase private investment and the growth of small and medium-sized enterprises in target regions of Madagascar through the Agribusiness, Tourism and Digital sectors.

Within this framework, in addition to the DIANA, Atsimo Andrefana, Anosy (South) and Sainte Marie regions, the Project also covers the following new areas: Analanjirofo, Atsinanana, Vatovavy, Fitovinany, Atsimo Atsinanana and Analamanga regions (only for the “Digital” sector).

The Project's integrated approach means that it will operate in several complementary areas, according to the following Components:

- Component 1: Attract and retain private investment and improve the national business environment.
- Component 2: Remove constraints to private investment and improve economic competitiveness.
- Component 3: Support the recovery and growth of SMEs and entrepreneurship in target sectors.
- Component 4 : Project Management, including Environmental and Social Risk Management.
- Component 5: Immediate Response Mechanism.

In accordance with the World Bank's Environmental and Social Framework (ESF), this project is classified as “substantial risk”.

The present project for the rehabilitation of urban roads in Manakara is part of Component 2.

### 1.2. Short project description

The proposed project consists of the rehabilitation of approximately 8.426 km of urban roads in the vicinity of the city of Manakara. Considering the level of degradation of the roads, the constraints and the adopted standards, the development solutions planned are presented as follows:

- (1) Manakara Be Road
- (2) Belt Road CD (Stationnement Vohipeno - Stationnement Mangarivotra),
- (3) Belt Road
- (4) Port Road
- (5) Bazar Road.

In general, the work pertains to pavements, sidewalks and public lighting (installation of

solar streetlights)

### **1.3. Rationale for the RP**

During the technical studies, it was found that part of the right-of-way of the targeted roads is occupied by merchants and buildings. Consequently, in accordance with the requirements of the Resettlement Framework, the preparation and subsequent implementation of a Resettlement Plan is required.

### **1.4. Objectives of the RP**

According to the RF, any Resettlement plan prepared and implemented in the framework of PIC3 must be designed and executed as a local development program. Its objectives are expressed as follows:

- a. To minimize, as far as possible impacts on private assets or sources of income and the acquisition of land by studying all viable options during the design of the project.
- b. To ensure that :
  - All affected persons are consulted and can participate in the process of development and implementation of the resettlement plan.
  - The compensations are determined in relation with the impacts suffered, to ensure that no person affected by the envisaged project not to be penalized in a disproportionate manner.
  - The people affected are assisted in their efforts to improve their means of existence and their living conditions or, at least, to restore them in real terms to their level before the resettlement, according to the most advantageous case for them.
  - The activities of compensation and of resettlement are designed and executed as a sustainable development program by providing enough investment resources to ensure that the project affected people can benefit from the project.

The implementation of this Plan will also ensure the safety of neighbouring residents, during the execution of works and during the exploitation of the upgraded road axes.

## **2. IDENTIFICATION OF AFFECTED PROPERTIES**

### **2.1. Eligibility**

According to the RF, which combines the applicable legal provisions and the requirements of ESS 5, the following are eligible:

- (a) Those who have formal and legal rights to the land (including customary and traditional rights recognized by applicable national laws)
- (b) Those who do not have formal and legal rights to land at the time the census begins, but who have claims to such land or property (in cases where such claims are recognized by applicable national laws or by a process identified in the Resettlement Plan)

- (c) Those who do not have a recognized legal right or claim to the land they occupy.

In short, anyone who is directly or indirectly affected by one or more components of the project, whether by the loss of a house, land, business, building or structure, or the loss of access to a source of income or a resource used as a means of subsistence, is eligible.

All persons whose situation corresponds to conditions (a), (b) or (c) above must receive compensation for the loss of property other than land, a service, all or part of a dwelling or a site used for commercial purposes, in addition to assistance with the removal.

As a summary, for the purpose of this RP, the following people are eligible for resettlement assistance:

- All households directly or indirectly affected by the implementation of the envisaged rehabilitation project, as it is by the loss of a house, a crop field, a trade, a building or structure or the loss of access to a source of income or to a resource used as a means of subsistence.
- Those who have formal legal rights on the land in question (including customary and traditional rights recognized by the applicable national laws)
- The households and squatters who occupy the land, but who do not have formal and legal rights on the land they occupy at the time when the census begins.

## 2.2. Cut-off date

The eligibility deadline is the beginning of the census of affected people and assets.

With reference to the requirements of ESS 5, the cut-off date is October 20<sup>th</sup>, 2024. Beyond this date, all new occupations will be no more subject to consideration in the framework of this RP.

At the end of the development of this RP, considering the provisions of applicable laws, and given the above cut-off date after the advertisement of the list of PAPs, the census resulted in 203 project affected households.

## 2.3. Summary of impacts

The table below summarizes the impacts of the urban road rehabilitation project in Manakara:

**TABLE 1 : SUMMARY OF IMPACTS**

Types of identified impact	Importance	Number	Observation
Disturbance of business activities	Moderate	121	<u>Ex:</u> Street vendors.
Non-rebuildable losses of all or part of structures	Moderate	81	<u>Ex:</u> Loss of a part of the pavilion that protrudes into the sidewalks
Rebuildable losses of all or part of structures	Moderate	12	<u>Ex:</u> Demolition of stair steps and reconstruction according to normal alignment.

Types of identified impact	Importance	Number	Observation
<u>Total number of PAP</u>		203	The gross total is over 203 as some PAP will experience combined impacts.  <u>Ex:</u> Disruption of business activities + Loss of part of structure

No public infrastructure will be impacted by the work.

Non-rebuildable losses relate to parts of construction that protrude into the right-of-way of the axes to be rehabilitated: verandas, fences, others.

#### 2.4. Households that shelter vulnerable people

According to the RF, for all RPs prepared and implemented under PIC3, particular attention should be paid to the affected vulnerable groups, recognizing that certain economic, social, environmental and natural conditions may increase the vulnerability of these people and the households that shelter them.

Vulnerable groups include, in particular:

- people living below the poverty line
- persons belonging to disadvantaged, marginalized or excluded from development socialgroups
- elderly people
- persons with disabilities
- young children
- women, especially when they are heads of household or alone
- workers without a formal contract, deflated or unskilled (not applicable to the envisaged project)
- smallholder farmers (not applicable to the project in question)
- people without land or living on the street (not applicable to the envisaged project)

According to the survey results, 77 affected households are hosting vulnerable people: only part of them are road vendors.

### 3. RESETTLEMENT MEASURES. INDEMNIFICATION

#### 3.1. Alternatives considered to minimize the impacts of the project

The work to be carried out will be done according to the existing right-of-way. However, to minimize the number of affected households, the footprint of some sidewalks has been reduced to a minimum.

In addition, in order to limit the disturbance of households' commercial activities along roads to be rehabilitated, the retreat of stalls and commercial shelters affected by the work represents the best alternative. Indeed, in terms of compensation, this measure is at a lower cost and will allow PAPs to continue their activities.

Affected households have already been consulted on this solution and have accepted this measure.

### 3.2. Compensation matrix

The following matrix summarizes the types of impacts and the level of compensation granted for each loss category:

TABLE 2 : ENTITLEMENT MATRIX

Type of impact	Planned measures	Compensation measure		
		In-kind	Cash	Formality
Disruption of business activities of households using stalls /shelters	Cash compensation for temporary disturbances: disturbance allowances	No	Yes	Notification of each affected household before payment
	Retreat of stalls / shelters out of the right-of-way of the axis under consideration	Support to merchants during their retreat	Yes	
Disruption of the business activities of households using a pavilion	Cash compensation for temporary disturbances: disturbance allowances	No	Yes	Notification of each affected household before payment
	Removal of the pavilion from the right-of-way of the concerned axis	Support to merchants during their retreat	Yes	Notification of each affected household before payment
	If the pavilion cannot be moved, it will be demolished and rebuilt by the contractor company	Yes	Non	
Loss of all or part of construction	Cash compensation for parts of construction that are no longer rebuildable	No	Yes	Notification of each affected household before payment
	Reconstruction of rebuildable structures and/or reinforcement work on the remaining part	Yes	No	

### 3.3. Calculation of the disturbance allowance

For all economic activities that will be disrupted during the rehabilitation work, the PAPs will be compensated by a disturbance allowance which method of calculation includes the following expense items:

- Daily labor costs
- Value of loss of profits during the temporary business interruption.

The calculations resulted in an amount of 30,000 Ariary for street vendors and 50,000 Ar for grocery stores and others, correspond to two days loss. If the economic activitie will be more than two days the compensation should be re-evaluated.

### **3.4. Support to vulnerable households**

As households' economic activities will only be temporarily disturbed, the corresponding shortfalls will be compensated according to the above matrix.

In addition, during these temporary trips, in addition to the payment of the shortfall, the company'sworkers will help the merchants to move their sales items.

### **3.5. Summary of planned compensations**

The application of the compensation matrix resulted in the following table:

**TABLE 3 : SUMMARY OF COMPENSATIONS**

N°	DESIGNATION	Total amount (Ar)	Comments
01	Disturbance allowances	4 730 000	If a household has several sales sites, it will be compensated in proportion to the number of sites impacted. Imputation : GoM
02	Cash compensation for losses of impacted structures	36 657 050	Imputation : GoM
03	In-kind compensation of constructions	4 229 000	Credit (included in the contract of the construction company)
	Total général	<b>45 616 050</b>	<b>USD :10 860</b>

## **4. INSTITUTIONAL AND ORGANIZATIONAL FRAMEWORK FOR THE IMPLEMENTATION OF THE RP**

According to the RF, the implementation of a RP prepared under the framework of PIC3 requires the setting up of an organization called to assume the management operations of the process. This organization will be made up of three entities:

- A Steering Committee or Administrative Evaluation Commission as required
- Grievance Resolution Committee
- RP Management and Execution Unit (UGE)

These three entities will ensure the proper management and coordination of the RP implementation, for each concerned sub-project.

For this sub-project, a CAE had been set up, as a DUP decree (Public Utility Decree) had been adopted by the Ministry of Finance for urban roadworks in the 3 towns of Manakara, Mananjary and Farafangana.

## 5. GRIEVANCE REDRESS MECHANISM

### 5.1. General

The Complaint Management Mechanism will be transparent and accessible to all interested parties operational throughout the work. It is a tool that makes it possible to respond to complaints and complaints in a transparent, prompt manner, and is easily accessible to all project actors to ensure good efficiency.

The mechanism also aims to strengthen and establish the accountability of the project to all actors and beneficiaries while encouraging citizen participation.

TABLE 4 : METHODS FOR SUBMITTING A COMPLAINT RELATED TO RP IMPLEMENTATION

How do I submit a complaint?	Where ?	Who collects them?	How often?	Who treats them first ?
Grievance Books will be filed in all affected Fokontany and at the Municipality Office	Office of the Fokontany Municipality Office	PIC or contractant Company's Environnemental and social Officer	Upon call by the Municipality or the Fokontany	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wise men</li> <li>• Representatives of the Fokontany</li> <li>• PIC</li> </ul>
Plaintiffs can also use a simple paper	Letter addressed to the Fokontany or to the Municipality	PIC or contractant Company's Environnemental and social Officer	Upon call by the Municipality or the Fokontany	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Representatives of the Municipality and of the Fokontany</li> <li>• PIC</li> <li>• Other (as the case may be: witnesses, etc.)</li> </ul>
Other methods	PIC Web Site Specific phone Numbers Other	PIC	Any time	• According to the above described Grievance procedure

### 5.2. Procedure

The method of resolution of disputes is based on the mechanism recommended by the RF. More accurately, the mechanism prioritizes the use alternative amicable process before proceeding by judiciary way. Thus, the disputes that may arise during the implementation of the RP will, while first, to be settled in an amicable way, having recourse to local authorities and traditional authorities.

Thereafter, if no agreement could be found, it will be treated by the Grievance Committee (CRL). At the end, the last alternative for the resolution of disputes is the Court. This mechanism is summarized in the table below:

**TABLE 5 : STEPS IN THE PROCESS OF DEALING WITH COMPLAINTS RECEIVED**

Step	Action	Responsible persons	Observation	Timing
<b>Step 0</b>	Receipt of complaints at the level of the City hall or of the Chief of Fokontany, whether they are anonymous or not	<u>Registration</u> : Municipality agent, Chief of Fokontany or any agents <u>Collection</u> : PIC / Engineer Officer	Recording of the elements of the complaint in the register filed for this purpose.	1 day
<b>Step 1</b>	Mediation by Wise men of the Fokontany, the Chief of Fokontany and local district committee (if any)	Wise men from the Fokontany, Chief Fokontany, President of the local Committee, the concerned parties, a representative of PIC	Minutes of mediation to be established by the representative of the project assisted by the Chief of Fokontany	1 day to 1 week
<b>Step 2</b>	Mediation by the Mayor assisted by PIC	The Mayor or his representative, the parties, a representative of PIC	Minutes of mediation to be established by PIC with the assistance of Municipality officers	3 days to 1 week
<b>Step 3</b>	Arbitration by the CRL, assisted by PIC	The CRL which can enlist any person it deems appropriate to assist in the resolution of the dispute, the parties, a representative of PIC	Minutes of mediation to be established by the CRL assisted by PIC.	3 days to 1 week
<b>Step 4</b>	Court of first instance	The judge, the parties and PIC representative	Court judgement to be established by the clerk of the court. A financial provision (State funded) is always available in the RP budget for possible legal cases involving a PAP who is not able to take charge of himself.	Beyond PIC control
<b>Common step to all complaints</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Render the results of the treatment to concerned parties</li> <li>• Follow-up of resolutions</li> </ul>	UGE CRL (as needed)	A copy of the minutes or other documents showing the adopted resolutions will be given to concerned parties.	The day of the delivery of the results of treatment

In practice, to save time, steps 1 and 2 can be combined

## **6. ADMINISTRATIVE AND ORGANIZATIONAL ASPECTS**

### **6.1. IMPLEMENTATION TIMELINE**

In accordance with the requirements of ESS 5, compensations must be completed prior to site occupancy. In this context, a Compensation Report will be submitted to the Bank

before the actual work. The table below shows the projected timetable for the implementation of this Resettlement Plan:

**TABLE 6 : TENTATIVE TIMELINE FOR RP IMPLEMENTATION**

<b>Activités</b>	<b>ANNEE 2024</b>						<b>2025</b>		
	Aou	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	...	Oct	
<b>Civil work contract</b>									
1. Work contract signature									
<b>Preparation for RP implementation versus Civil work activities</b>									
2. Installation of the company (2 months according to the RFP) Recruitment of staff									
3. Preparation of execution plans Ordering materials and equipment									
4. Preparation of ESMP-E and others									
5. RP budget disbursement									
6. Notification of PAPs. Communication on the RP									
7. Payment of compensations									
8. Submission of the Compensation Report to the Bank									
9. Approval of the Compensation Report									
10. Service Order to Begin Work									
<b>Realization of civil works</b>									
11. Removal and refitting or removal and reconstruction of the impacted properties									
12. Temporary retreat of vendor PAPs									
13. Rehabilitation works									
14. Sensitization campaign on the RP									
<b>Specific actions</b>									
15. Complaints management									
16. Monitoring of the Plan									
17. Mid-term evaluation									
18. Final evaluation of the Plan									
19. Closure of the RP									

## 6.2. Monitoring and evaluation

According to the RF for PIC3, the two activities for monitoring and evaluating resettlement operations are complementary. While the purpose of the follow-up is to correct "in real time" the methods of implementation during the execution of the RP, the evaluation also aims to verify that the recommendations to be followed are respected (i) to verify whether the general objectives of the resettlement have been met and (ii) to draw lessons from the operation to modify the strategies and implementation in a longer-term perspective. Monitoring will be internal, and evaluation can be outsourced.

The monitoring of the resettlement and compensation process will be carried out internally by the PIU (Project Implementation Unit), while the evaluation could be carried out by an independent body.

### 6.3. RP budget

The following table summarizes the overall required budget for the implementation of this RP:

TABLE 7 : BUDGET SUMMARY

No.	DESIGNATION	AMOUNT (Ar)	SOURCE OF FUNDS	
			Crédit	GoM
<b>1</b>	<b>Compensation related to the release of the roads' right-of-way</b>			
<b>1.1</b>	Reconstruction: relocation of fences, reinforcement work on remaining parts of buildings	4 229 000	4 229 000	
<b>1.2</b>	Cash compensation for non-rebuildable structural partlosses	36 657 050		36 657 050
	<b>Subtotal 1</b>	<b>40 886 050</b>	<b>4 229 000</b>	<b>36 657 050</b>
<b>2</b>	<b>Moving and Relocation</b>			
<b>2.1</b>	Compensation for disturbance of economic activities. Loss of profits	4 730 000		4 730 000
	<b>Subtotal 3</b>	<b>4 730 000</b>		<b>4 730 000</b>
<b>3</b>	<b>Other items of expenditure</b>			
<b>3.1</b>	CAE	2 200 000		2 200 000
<b>3.2</b>	CRL	2 200 000		2 200 000
	<b>Subtotal 4</b>	<b>4 400 000</b>		<b>4 400 000</b>
<b>4</b>	<b>Monitoring / Evaluation</b>			
<b>4.1</b>	Monitoring / Evaluation (including Mid-Term Audit, Closing Audit ...)	18 500 000	18 500 000	0
	<b>Subtotal 5</b>	<b>18 500 000</b>	<b>18 500 000</b>	
<b>5</b>	<b>Provisions for legal matters</b>			3 000 000
<b>6</b>	<b>Contingencies: 5% of the total</b>			3 575 800
<b>7</b>	<b>GRAND TOTAL (Ar)</b>		22 729 000	52 362 850
<b>8</b>	<b>GRAND TOTAL (USD)</b>		<b>17 879</b>	<b>5 411</b>
				<b>12 467</b>

## 1 PARTIE INTRODUCTIVE

### 1.1 Contexte du projet de réhabilitation de voiries urbaines à Manakara

Avec l'appui de la Banque mondiale, le Gouvernement malagasy met actuellement en œuvre la troisième phase du Projet Pôles Intégrés de Croissance (PIC3) intitulée « Projet de Transformation économique pour la croissance inclusive ». L'objectif de développement dudit Projet est d'accroître les investissements privés et la croissance des Petites et Moyennes Entreprises dans des régions cibles de Madagascar à travers les secteurs Agrobusiness, Tourisme et Digital.

Dans ce cadre, en sus aux Région DIANA, Atsimo Andrefana, Anosy (Sud) et à l'île de Sainte Marie, le Projet couvre également les nouvelles zones ci-après : d'une part, les régions Analanjirofo, Atsinanana, Vatovavy, Fitovinany, Atsimo Atsinanana et, d'autre part, la région d'Analamanga (uniquement pour le secteur « Digital »)

L'approche intégrée du projet l'amène à intervenir sur plusieurs axes complémentaires selon les composantes ci-après :

- Composante 1 : Attirer et retenir l'investissement privé et éliminer les principales contraintes pour soutenir la reprise
  - Sous-composante 1.1 : Rationaliser le soutien à la promotion des investissements afin d'accélérer la reprise.
  - Sous-composante 1.2 : Renforcer l'environnement des affaires pour contribuer à la reprise.
- Composante 2 : Levée des principales contraintes liées aux investissements privés et renforcer la compétitivité économique locale pour soutenir la reprise.
  - Sous composante 2.1 : Soutien technique pour renforcer la compétitivité des chaînes de valeur dans les régions ciblées.
  - Sous-composante 2.2. Renforcer les infrastructures locales pour soutenir la croissance des secteurs cibles et le développement des entreprises.
  - Sous-composante 2.3. Renforcer la gouvernance locale pour soutenir la croissance des secteurs cibles et le développement des entreprises.
- Composante 3 : Soutenir la croissance des PME et de l'entrepreneuriat
  - Sous-composante 3.1. Soutien direct aux start-ups et aux PME dans les secteurs et régions cibles.
  - Sous-composante 3.2. Renforcer les capacités de l'entreprise grâce à la mise à niveau des écosystèmes.
- Composante 4 : Mise en œuvre du Projet.
- Composante 5 : Mécanisme d'intervention immédiate.

Conformément au Cadre Environnemental et Social (CES) de la Banque mondiale, ce Projet est classé dans la catégorie « niveau de risque substantiel »

Le présent projet de réhabilitation de voiries urbaines à Manakara fait partie de la Composante 2.

## 1.2 Justification du PR

Durant les études techniques, il a été constaté qu'une partie de l'emprise des voiries ciblées est occupée, notamment par des commerçants et des constructions précaires. Aussi, en respect des exigences du Cadre de Réinstallation du projet, le présent Plan de réinstallation a alors été préparé.

Les photos ci-dessous illustrent quelques types d'occupation de l'emprise des voiries :



**PLANCHE PHOTO 1 : EXEMPLES D'OCCUPATION DE L'EMPRISE DES AXES A REHABILITER**

- Des kiosques qui sont sur des trottoirs.
- Faute de trottoirs, des marchandises sont, parfois, placées sur une partie de la chaussée.
- Des étals de vente dépassent dans les limites des trottoirs.
- Des clôtures (en goélettes ou autres) ont été aménagées dans l'emprise de certains axes.
- Autres types d'occupation.

En somme, malgré que les portions de terrain occupées appartiennent à l'Etat, des biens privés ou des activités économiques seront impactés, c'est ce qui justifie la préparation et la mise en œuvre d'un PR.

## 1.3 Objectifs poursuivis par le PR

Selon le CR, tout Plan de réinstallation préparé et mis en œuvre dans le cadre du PIC3 doit être conçu et mis en œuvre comme étant un programme de développement local. Il a pour objectifs :

- a) De minimiser, autant que faire se peut, la réinstallation involontaire et l'acquisition de terrains en étudiant toutes les options viables dans la conception du projet ;
- b) De s'assurer que :
  - toutes les personnes affectées soient consultées et aient l'opportunité de

participer au processus d'élaboration et de mise en œuvre de la réinstallation et des compensations

- les indemnisations et compensations soient déterminées en rapport avec les impacts subis, afin de s'assurer qu'aucune personne affectée par le projet considéré ne soit pénalisée de façon disproportionnée
- les personnes affectées soient assistées dans leurs efforts pour améliorer leurs moyens d'existence et leur niveau de vie, ou du moins pour les rétablir en termes réels à leur niveau d'avant le déplacement, selon le cas le plus avantageux pour elles
- les activités de réinstallation et de compensation soient conçues et exécutées en tant que programme de développement durable en fournissant suffisamment de ressources d'investissement pour que les personnes affectées par le projet aient l'opportunité d'en partager les bénéfices.

La mise en œuvre de ce Plan permettra aussi d'assurer la sécurité des riverains, aussi bien durant la réalisation des travaux que pendant l'exploitation des axes réhabilités.

Ce PR a été préparé conformément au CR : le cadre juridique qui s'y rapporte reste le même.

## 2 DESCRIPTION SOMMAIRE DU PROJET

### 2.1 Réhabilitation des chaussées et des trottoirs

#### 2.1.1 Description sommaire des aménagements

La ville de Manakara est dotée de 32,5 km de voies dont 14,5 km revêtues, 2,5 km empierrées et 15,5 km en terre. On distingue 3 catégories de voies :

- ❖ La route nationale 12 traverse la ville du Nord au Sud et constitue l'axe le plus long ;
- ❖ Les autres voies se composent de voies primaires reliant l'ancienne ville de Manakara Be et la nouvelle ville de Tanambao, ainsi que les zones industrielles, les zones portuaires et la zone de la gare ferroviaire. Tous ces axes sont goudronnés mais ils sont en mauvais état car ils n'étaient pas entretenus depuis 2008 ;
- ❖ Les voies secondaires et tertiaires constituent l'essentiel du réseau routier de la ville de Manakara. On les rencontre surtout dans les quartiers squattérisés (zone d'extension de la ville). Il s'agit de pistes sableuses ou boueuses selon les saisons.

La forte pluviométrie dans la zone, le manque d'assainissement des voiries ainsi que le manque d'entretien des canaux et exutoires existants accentuent la dégradation des routes, et rendent difficile la circulation dans les quartiers. Ainsi, le Projet PIC3 envisage de réhabiliter 8.426 km de voiries dans la ville de Manakara.

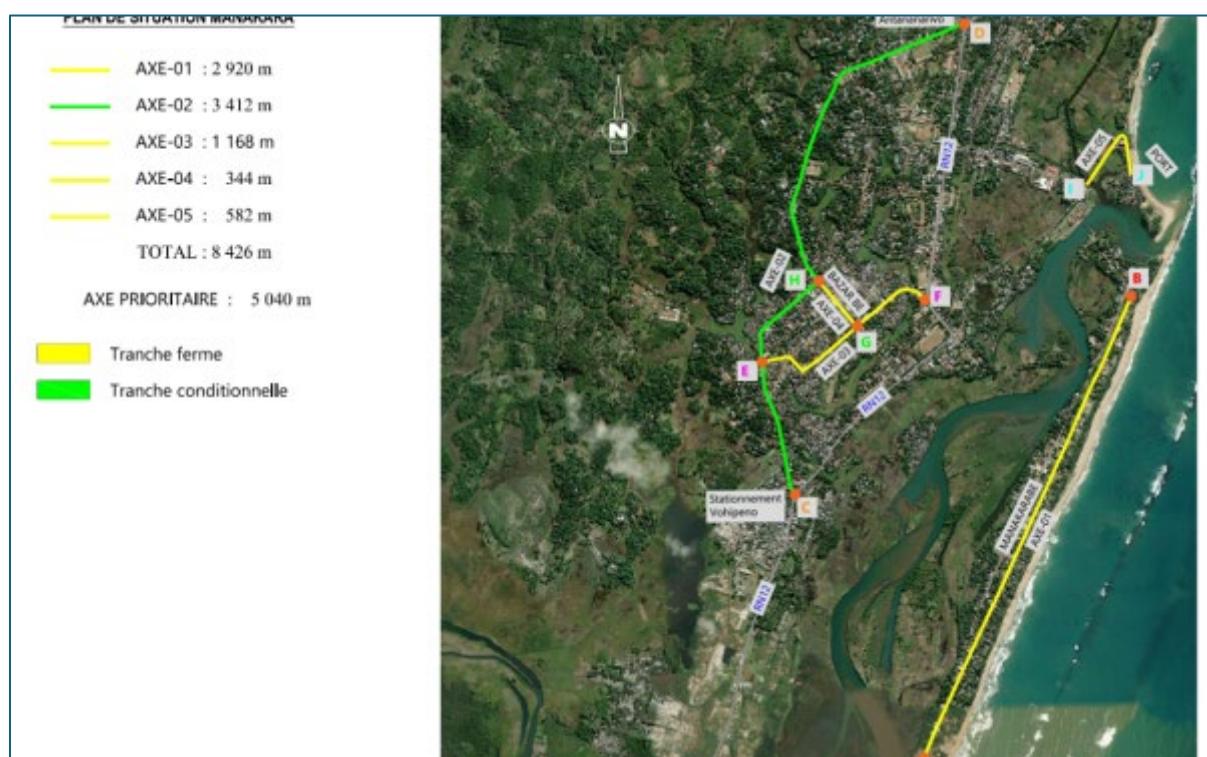


FIGURE 1 : LOCALISATION DES VOIES A REHABILITER

TABLEAU 1 : AXES A REHABILITER

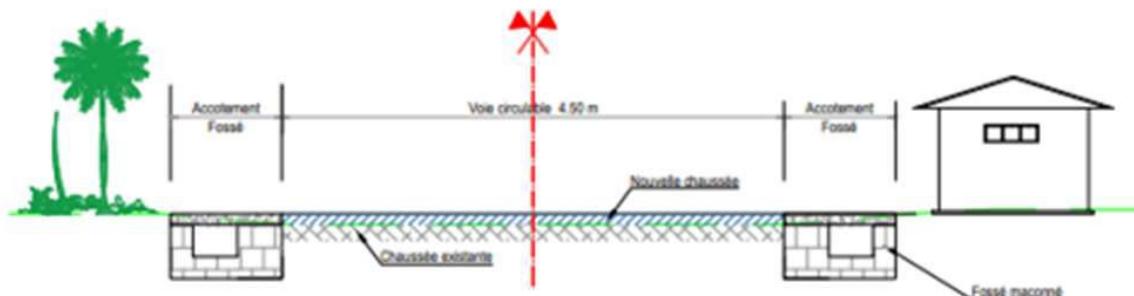
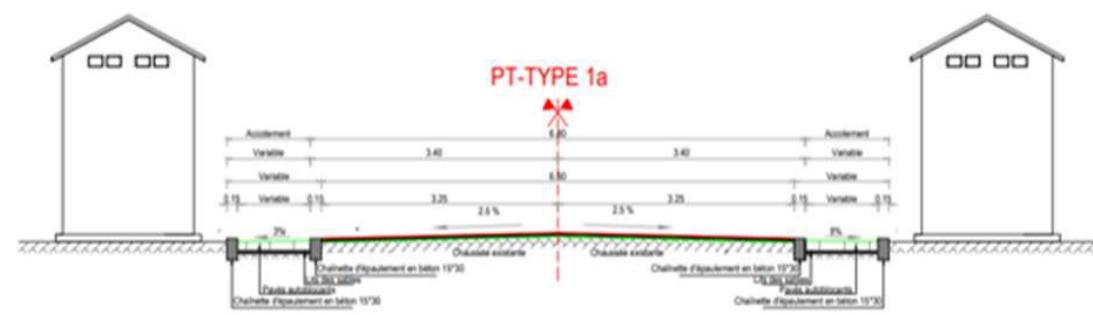
N°	Localisation	Observations	Linéaire (ml)
01	AXE 1 (A-B) reliant Ambalakararay Tanambe Ambalafary Poste	Route en mauvais état dont le 60% du linéaire est en route en terre (déformations diverses : affaissement, orniérage, Nid-de-poule), sur 10% du linéaire route macadam (envahi par la végétation), et le 30% en route bitumée (peignage, fissuration transversale et horizontale, Nid-de-poule, présence des tranchés du JIRAMA), drainage inexistant, ouvrages d'assainissement inexistant, ouvrages d'art inexistant. La largeur moyenne de l'emprise est comprise entre 5,50 m et 7,00 m dont 6,00 m pour la partie chaussée présentant 2 accotements sur les côtés gauche et droite.	2 970
02	AXE 2 (C-D) reliant Stationnement Vohipeno Ambalabé Andranofasika Ambalavontaka Mangarivotra Ouest	Route existante praticable en général dont 70% en terre avec des déformations comme ornière ou nid de poule. Les 30% sont en macadam en moyen état. La largeur moyenne de l'emprise est 8,00 m dont 6,00 m pour la partie chaussée présentant 2 accotements sur les côtés gauche et droite. Ponts : 02 unités ; Ouvrages d'assainissement : 03 unités.	3 412
03	AXE 3 (E-F) Bungalow Du Sud Maroalakey Ambalasaonjo Belle Ville	Route existante praticable dont 60% en bitume plus ou moins en bon état et 40% en macadam avec dentelle de rive. La largeur moyenne de l'emprise est 9m dont 7m pour la partie chaussée présentant 2 accotements sur les côtés gauche et droite. Ouvrages d'assainissement : 02 unités.	1 168
04	AXE 4 (G-H) Maroalakely Ambalavontaka	Route existante praticable dont 50% en bitume mais en manque d'entretien et assainissement, 25% en macadam en mauvais état. Les 25% sont en terre avec des déformations comme les ornières, affaissements et nid de poule. La largeur moyenne de l'emprise est de 13m dont 9m pour la partie chaussée présentant 2 accotements sur les côtés gauche et droite. Ouvrage d'assainissement : aucun	344
05	AXE 5 (I-J) Merina Ampilahoa	Route existante praticable dont 25% en bitume, 25% sableux et 50% en macadam en moyen état. La largeur moyenne de l'emprise est de moyenne 5,50 m.	582

N°	Localisation	Observations	Linéaire (ml)
		Ouvrages d'assainissement : Ponts : 01 unité (à entretenir) ; Buse : 01 unité (à entretenir)	

## 2.1.2 Résumé des aménagements prévus

Les caractéristiques des profils en travers sont variables en fonction de l'emprise disponible. La structure de la chaussée a été redimensionnée conformément aux résultats des études géotechniques. Dans ce cadre, la plateforme respectera les caractéristiques suivantes :

- la pente transversale de la route (dévers) sera de 2,5%, profil en toit. A défaut, on maintient le devers existant dans le cas de renforcement par une couche de revêtement ;
- la largeur de chaussée varie de 4m à 4,50m en fonction de l'emprise ;
- la largeur de trottoir des deux côtés, une largeur minimale de 1,50m pour insérer le système d'assainissement et pour avoir une meilleure sécurité des usagers ;
- l'aménagement des amorces et des accès ;
- l'aménagement des parkings et des aires de stationnement ponctuelles latérales ;
- l'éclairage public des voies et TPC ;
- la signalisation verticale et horizontale ;
- les caniveaux seront couverts ;
- la largeur de parking respectera les normes en vigueur et les règles de l'art.



**FIGURE 2 : PLAN TYPE CHAUSSEE AVEC ACCOTEMENT EN PAVE (PT TYPE 1A) ET CANNIVEAU COUVERT**

## 2.2 Réseau d'assainissement

Les types d'ouvrages identifiés tout le long des axes / tronçons sont :

- Des dalots mixtes qui sont souvent bouchés par du sable et/ou des détritus
- Buses métalliques de section 2xΦ80 en bon état nécessitant un curage et un entretien.



**PLANCHE PHOTO 2 : DALOTS MIXTES ET BUSES**

Ces systèmes de collecte et d'évacuation des eaux de pluie seront réhabilités.

## 2.3 Impacts potentiels sur les personnes et les biens

Les impacts sociaux négatifs potentiels du sous-projet de réhabilitation se rapportent essentiellement à des opérations de réinstallation de personnes. Dans ce cadre, les principaux impacts sont liés (i) à la perturbation des activités économiques développées sur le bord des axes à réhabiliter et (ii) à la perte de parties de construction. Il n'y aura pas d'acquisition de terrain mais plutôt une libération de l'emprise desdits axes :

- Libération de l'emprise pour la mise aux normes de la chaussée : des activités de commerce de rue et des parties de construction seront impactées.
- Déplacement temporaire (recul, déplacement en face et autres) des commerçants concernés.
- Déviation temporaire de routes.

Des informations plus spécifiques sur ces risques sont décrites en détails dans la partie « Recensement des activités et biens impactés » ci-dessous : Section 3.

Des carrières pour produits rocheux ainsi que des zones d'emprunt pour terre de remblai ont déjà été pré-identifiées durant les études préalables au sous-projet dont les APS et APD : aucune occupation n'y a été recensée.

Cependant, la sélection finale des sites d'extraction (y compris les voies d'accès à ces sites) et du site de la base-vie est du ressort de l'entreprise : si des sites, autres que ceux déjà pré-identifiés, sont sélectionnés par cette dernière et qu'il y aura des occupations partielles, un plan de compensation sera préparé en accord avec les personnes impactées et les résultats seront combinés avec le rapport de mise en œuvre du présent PR.

### 3 RECENSEMENT DES ACTIVITÉS ET BIENS IMPACTÉS

#### 3.1 Eligibilité

Selon le CR qui combine à la fois les dispositions juridiques nationales applicables et les exigences de la NES 5, sont éligibles :

- (a) Ceux qui ont des droits formels et légaux sur les terres (incluant les droits coutumiers et traditionnels reconnus par les lois nationales applicables) ;
- (b) Ceux qui n'ont pas de droits formels et légaux sur des terres au moment où le recensement débute, mais qui ont des revendications sur de telles terres ou biens (dans les cas où de telles revendications sont reconnues par les lois nationales applicables ou par un processus identifié dans le Plan de réinstallation) ;
- (c) Ceux qui n'ont pas de droit ou revendication légale reconnu sur les terres qu'ils occupent.

En somme, est donc éligible quiconque est affecté directement ou indirectement par une ou des composantes du projet, que ce soit par la perte d'une habitation, d'un terrain, d'un commerce, d'un bâtiment ou structure, ou la perte d'accès à une source de revenu ou à une ressource utilisée comme moyen de subsistance.

Toutes les personnes dont la situation correspond aux conditions (a), (b) ou (c) ci-dessus doivent recevoir une compensation pour la perte de biens autres que des terres, un service, toute ou partie d'une habitation ou un site utilisé à des fins commerciales, outre une aide au déménagement.<sup>3</sup>

En résumé, au sens du présent PR, sont éligibles à la réinstallation :

- Tous les ménages directement ou indirectement affectés par la mise en œuvre du projet de réhabilitation considéré, que ce soit par la perte d'une habitation, d'un terrain, d'un commerce, d'un bâtiment ou structure ou la perte d'accès à une source de revenu ou à une ressource utilisée comme moyen de subsistance ;
- Ceux qui ont des droits formels et légaux sur les terrains en cause (incluant les droits coutumiers et traditionnels reconnus par les lois nationales applicables) ;
- Les ménages et les squatters, qui occupent le terrain, mais qui n'ont pas de droits formels et légaux sur des terres au moment où les enquêtes débutent.

#### 3.2 Méthodologie de recensement des ménages affectés par le projet

Le recensement des ménages affectés par le projet de réhabilitation est une tâche ardue. Conformément au CR, les opérations ont commencé avec une communication et une sensibilisation des ménages concernés :

- Le Décret déclaratif d'Utilité Publique et l'Arrêté d'ouverture des enquêtes de *commodo* et *incommodo* (*cf. Annexe 2*) ont été affichés au niveau de la commune et expliqué durant la consultation publique.
- Une réunion publique portant sur l'information a été organisée.

---

<sup>3</sup> Il ne s'agit pas d'acquisition de terres mais d'une libération d'emprise légale de route.

Les actions de communication ont été conçues pour être les plus élargies possibles : les ménages concernés par la réinstallation ont été les premières cibles mais les participants incluaient également des autorités de la commune et des quartiers concernés, ainsi que des personnes simplement intéressées par l'information. La réunion était ouverte au public et des représentants des services techniques déconcentrés, le secteur privé et des organismes indépendants y ont aussi été invités. Certains étaient venus, d'autres, non.

La communication a porté sur le projet envisagé (qui a fait l'objet de l'Arrêté d'ouverture des enquêtes de *commodo* et *incommodo*), les impacts possibles et les mesures prévues en mettant un accent particulier sur les opérations de réinstallation possible et les règles de droit y afférents ainsi que les exigences des normes environnementales et sociales de la Banque (notamment celles de la NES 5).

En outre, les participants ont été sollicités à recevoir les enquêteurs car, autrement, il sera impossible de collecter les informations qui les concernent.

- Par la suite, des affichages ont été mis en place au niveau des quartiers concernés afin de prévenir à l'avance les ménages concernés sur les dates de passage des enquêteurs.
- Recensement et enquêtes socioéconomiques proprement dits.

Durant les études techniques détaillées, les topographes ont pris soin de mettre des marquages qui délimitent l'emprise de chaque axe routier à réhabiliter. Il a donc été facile d'identifier les ménages qui se trouvent dans l'emprise.

Trois équipes mixtes comprenant chacune 1 ingénieur routier, 1 socio-économiste et 8 enquêteurs ainsi qu'une équipe de topographes ont été mobilisées pour le recensement, les mesures des biens impactés et les enquêtes auprès des ménages affectés. A la fin du recensement, les listes des ménages impactés ont été affichées au niveau de la commune et des bureaux de quartier concernés durant une période de 1 mois afin de mieux s'assurer que les mesures soient acceptées par les ménages concernés et que personne n'ait été oublié durant le recensement.

### **3.3 Date limite d'éligibilité**

La date limite d'éligibilité correspond au début du recensement des personnes et des biens affectés. C'est durant cette période que les ayant droit font l'objet d'enquête et d'évaluation. La date d'ouverture des enquêtes est le 20 septembre 2024 et la date butoir est le 20 octobre 2024.

Conformément aux exigences de la Norme Environnementale et Sociale (NES) n°5, la date butoir a fait l'objet d'une communication large et continue afin de garantir que toutes les parties prenantes concernées en aient connaissance et en comprennent les implications.

Les actions de vulgarisation mises en place incluent :

- Affichage public : Des annonces officielles ont été affichées dans les lieux stratégiques des quartiers impactés, notamment auprès des bureaux communaux, fokontany, marchés et lieux de rassemblement.
- Réunions communautaires : Plusieurs séances d'information et de sensibilisation ont été organisées avec les autorités locales, représentants des PAPs et autres parties prenantes, afin d'expliquer la portée de cette date et ses conséquences pour les

nouvelles installations après ce délai.

- Diffusion d'annonces via les radios locales et mégaphones dans les fokontany concernés, pour atteindre les populations ayant un accès limité aux supports écrits.
- Avertissement : Des avis formels ont été publiés, précisant que toute personne s'installant après la date butoir ne sera pas éligible aux mesures d'indemnisation et pourrait être expulsée de la zone du projet.

Ces actions ont été menées de manière continue et à intervalles réguliers, garantissant ainsi que toutes les catégories de la population affectée, y compris les groupes vulnérables, aient accès à cette information capitale.

Aux termes de l'élaboration du PR, et en considération des dispositions juridiques et, compte tenu de la date limite ci-dessus, après les affichages, le **recensement fait état de 203 ménages** affectés par le projet.

### 3.4 Identification et évaluation des impacts

#### 3.4.1 Méthodologie d'évaluation des impacts

L'importance des impacts des travaux de réhabilitation d'axes urbains dans la ville de Manakara est basée sur les critères ci-dessous :

- **Majeure** : Lorsque l'impact met en cause la survie du ménage
  - *Cas de tout vendeur qui est à déplacer physiquement (ce cas n'existe pas dans le cadre de ce sous-projet de réhabilitation)*
  - *Cas des pertes d'accès à un équipement communautaire ;*
  - *Cas de toute perte d'une source principale de revenus.*
- **Moyenne** : Lorsque l'impact modifie l'activité sans pour autant en modifier la fonction vitale
  - *Perte de toute ou partie d'une clôture ;*
  - *Perte d'une partie de construction ;*
  - *Perte d'accès à des services ;*
  - *Perturbation d'une activité de commerce : gargote, légumes, marchandises générales ... ;*
  - *Interruption temporaire d'une activité de commerce.*
- **Mineure** : Lorsque l'impact suscite peu de préoccupations
  - *Le fait d'exercer une activité à proximité d'une zone où des travaux seront effectués ;*
  - *D'une manière générale : cas de toutes les perturbations qui ne donnent pas lieu à des pertes significatives. Ces impacts ne requièrent pas de mesures compensatoires mais uniquement des indemnités de dérangement aux personnes concernées.*

### 3.4.2 Résumé et évaluation de l'importance des impacts

Le tableau ci-dessous résume l'évaluation des impacts potentiels du sous-projet de réhabilitation de voiries urbaines à Manakara :

TABLEAU 2 : CARACTERISATION DES IMPACTS

Types d'impact identifiés	Importance	Nombre	Observation
Perturbation d'activités commerciales	Moyenne	121	<u>Ex</u> : Vendeurs de rue
Pertes non reconstructibles de toute ou partie de structures	Moyenne	81	<u>Ex</u> : Perte d'une partie de pavillon qui dépasse dans les trottoirs.
Pertes reconstructibles de toute ou partie de structures	Moyenne	12	<u>Ex</u> : Démolition de clôture et reconstruction selon l'alignement normal.
<b>Nombre total de PAP</b>		1 390	203 ménages abritent ces PAPs étant donnés des impacts combinés sont subis par certaines PAPs  <b>Note</b> : Ces ménages ne sont pas propriétaires des surfaces qu'ils occupent car ces surfaces se trouvent dans l'emprise de l'axe considéré.  <u>Ex</u> : Perturbation d'activités de commerce + Perte d'une partie de structure <u>Ex</u> : Perturbation d'activités de commerce + Perte d'une partie de structure

Au total, 191 commerçants ont été recensés, les autres (12 ménages) ne sont pas des commerçants mais ont des structures qui se trouvent dans l'emprise des axes à réhabiliter. A titre de récapitulation, 203 ménages affectées par le projet (soit 1 390 PAPs) ont été recensés pour un total d'indemnisation de 41 387 050 Ar soit 8 796,40USD. Les types de PAPs identifiés sont (i) ceux dont les activités commerciales seront perturbées, (ii) ceux dont des biens non reconstructibles sont touchés soit en totalité soit en partie, (iii) ceux dont des biens reconstructibles sont touchés.



### PLANCHE PHOTO 1 : CLOTURES EN BOIS IMPACTEES

Les pertes de parties de structure non reconstruisibles se rapportent essentiellement à des clôtures (en bois)

Les pertes reconstruisibles se rapportent essentiellement à des parties de pavillons ou d'abris de commerce.

Encadré :

Dans le cadre des travaux de réhabilitation des voiries urbaines de Manakara, 1 390 PAPs ont été recensés lors de l'élaboration du Plan de Réinstallation. Ce sont des occupants illicites des axes objets des travaux. Les principaux impacts du sous porojet sont (i) Perturbation d'activités commerciales, (ii) Pertes non reconstruisibles de toute ou partie de structures et (iii) Pertes reconstruisibles de toute ou partie de structures. Ce qu'il faut noter dans le cadre de ce PR ces PAPs sont issus de 203 ménages où chaque ménage pourrait contenir plusieurs PAPs en son sein.

#### 3.4.3 Principales caractéristiques des ménages impactés

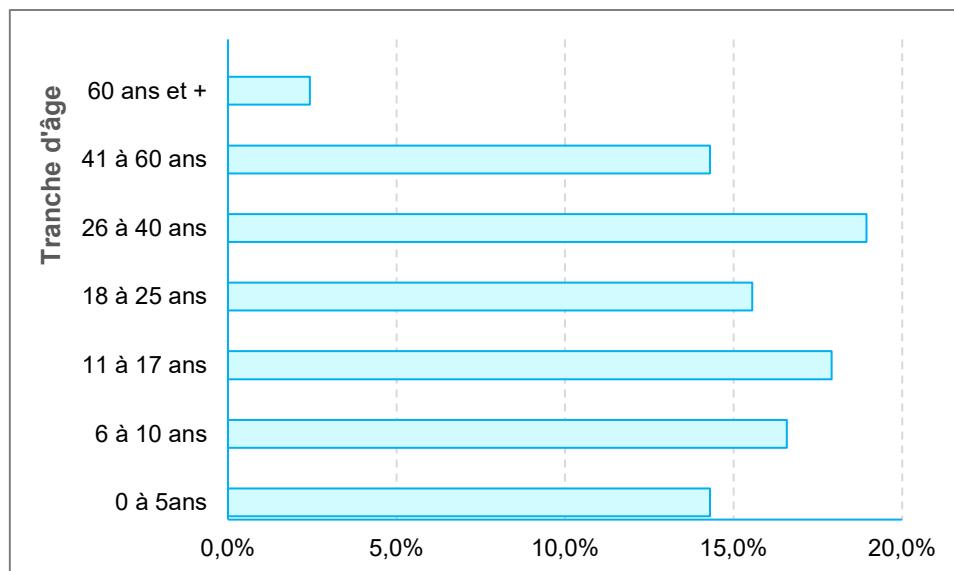
Selon les enquêtes socioéconomiques qui ont été menées durant la préparation de ce PR, les principales caractéristiques des ménages impactés sont les suivantes :

##### ■ Brève analyse démographique

La taille moyenne des ménages est de 5,3.

TABLEAU 3. TRANCHES D'AGE CHEZ LES MENAGES IMPACTES

0 à 5ans		6 à 10 ans		11 à 17 ans		18 à 25 ans		26 à 40 ans		41 à 60 ans		60 ans et +	
M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F
98	96	107	118	120	123	82	129	117	140	107	87	13	20
194		225		243		211		257		194		33	



**FIGURE 3. REPARTITION DES MENAGES IMPACTES PAR TRANCHE**

En tout, l'on dénombre 1 390 personnes chez les ménages impactés dont :

- 14,3% ont moins de 5 ans
- 16,6% sont compris entre 6 et 10 ans
- 17,9% sont compris entre 11 et 17 ans
- 15,5% entre 18 et 25 ans
- 18,9 entre 26 à 40 ans
- 14,3 entre 41 et 60 ans
- 2,4% ont plus de 60 ans.

#### ■ Niveau de scolarisation :

Selon les résultats des enquêtes, 591 enfants et jeunes sont scolarisés allant de la classe primaire jusqu'aux année universitaire. Cependant on ne recense que SIX(06) étudiants parmi ce dénombrement.

Cette analyse démographique révèle qu'une proportion significative des enfants est encore scolarisée au niveau primaire et secondaire, tandis qu'un nombre relativement restreint accède à l'enseignement supérieur. La structure de la population, majoritairement jeune, souligne l'importance d'un accompagnement adapté dans le cadre de la réinstallation involontaire, afin de minimiser l'impact sur leur parcours éducatif et leur avenir socio-économique."

#### ■ Modes de vie

- Parmi les ménages impactés, 33 vivent dans des maisons en dur. Le reste vit dans des maisons en bois ou en matériaux locaux.
- 74 PAP (soit 31,9%) vivent dans des maisons louées.
- 79 d'entre elles (soit 34,1%) puisent de l'eau à partir de puits.
- Seules 49 (soit 21,1%) sont branchées sur le réseau électrique de la JIRAMA. Pour le reste, l'éclairage se fait avec des lampes à pétrole.

- 99% utilisent du charbon de bois pour la préparation des repas.
- 31 (soit 13,3%) sont des gargotiers et 64 (27,6%) sont des vendeurs de légumes.

Encadré :

Le recensement des PAPs et des bien impactés a été précédé de séance de consultation publique durant laquelle toutes les informations concernant la mise en œuvre du sous projet ont été partagées et discutées. Une approche a aussi été effectuée auprès du service foncier de la ville de Manakara et il en a résulté qu'aucun bien impacté le long des axes objets de travaux ne dispose de titre foncier. Dès la phase de consultation publique, la population, celle possédant de biens affectés par les travaux et celle non touchée, sont favorable à l'exécution du sous projet. Cependant, en conformité avec la législation nationale et la NES 5 de la Banque des enquêtes socioéconomiques et campagne de recensement des PAPs a été effectué suivant les principes fondamentaux d'évitement, de consultation et d'équité des mesures de compensation. La base de donnée des PAPs et des bien impactés est mise en annexe 10

## 4 MESURES DE REINSTALLATION. INDEMNISATION DES PAP

### 4.1 Alternatives envisagées pour minimiser les impacts du projet

Afin de minimiser le nombre de ménages affectés, l'emprise des travaux (notamment la largeur des trottoirs sur certains tronçons) a été réduite autant que possible.

En outre, afin de limiter les perturbations des activités commerciales des ménages le long des axes à réhabiliter, le recul des étals touchés par les travaux représente la meilleure alternative. En effet, en termes d'indemnisation, cette mesure est à moindre coût et permettra aux PAP de continuer leurs activités durant les travaux.

Les ménages affectés ont été consultés sur cette option et ont accepté cette mesure.

### 4.2 Résumé des impacts

Après prise en compte des mesures de minimisation de la section 4.1 ci-dessus qui a consisté en la réduction de la largeur des trottoirs sur les axes concernés, les impacts sont de 2 types :

- Impacts sur toute ou partie d'un bien immeuble (abri, pavillon de commerce, véranda quidépasse dans la rue, clôture, autres),
- Dérangement d'activités économiques.

En tout, 203 ménages seront impactés : voir les détails en annexe.

### 4.3 Matrice des compensations

Tous les ménages affectés seront traités de la même manière en termes de compensation : gros et petits commerçants, ménages non-identifiés, propriétaires qui ne sont pas des commerçants.

L'indemnisation / compensation sera estimée aux coûts actuels de remplacement. Au moment de la mise en œuvre du PR, les taux d'indemnisation peuvent être révisés et mis à jour (au besoin) pour refléter ce principe.

Pour le cas des PAP non-identifiées au moment des études, le budget pour leurs compensations sera gardé dans un compte séquestre du PIC, au moins pour la durée de vie du projet.

La matrice ci-après résume les types d'impacts et le niveau de compensation qui a été convenu avec les PAP pour chaque catégorie de perte :

TABLEAU 4 : MATRICE DES COMPENSATIONS

Type d'impact	Mesures prévues	Mesure de compensation		
		En nature	Cash	Formalité
Perturbation des activités commerciales des ménages utilisant des étals / abris	Compensation monétaire pour des perturbations temporaires : indemnités de dérangement	Non	Oui	Notification de chaque ménage impacté avant paiement
	Recul des étals / abris hors de l'emprise de	Appui aux marchands durant	Oui	

Type d'impact	Mesures prévues	Mesure de compensation		
		En nature	Cash	Formalité
	l'axe considéré	leur recul		
Perturbation des activités commerciales des ménages utilisant un pavillon	Compensation monétaire pour des perturbations temporaires : indemnités de dérangement	Non	Oui	Notification de chaque ménage impacté avant paiement
	Recul du pavillon hors de l'emprise de l'axe considéré	Appui aux marchands durant leur recul	Oui	
	Si le pavillon n'est pas déplaçable, il sera démolie et reconstruit par l'entreprise de travaux	Oui	Non	
Perte de toute ou partie de construction	Compensation monétaire pour les parties de construction qui ne sont plus reconstructibles	Non	Oui	Notification de chaque ménage impacté avant paiement
	Reconstruction des structures reconstructibles et/ou travaux de confortement de la partie restante	Oui	Non	

L'application de cette matrice à chaque ménage impacté doit être lue avec la section 4.4 qui présente le nombre des cas.

Encadré :

- Les travaux sur les trottoirs sont des travaux essentiellement manuels. Leurs impacts seront donc faibles. En effet, les commerçants pourront continuer leurs activités, sauf durant le recul de leurs étals ou de leurs pavillons / abris en dehors de l'emprise de l'axe considéré.
- Le manque à gagner durant ce moment sera donc limité mais tenu en compte dans le calcul des indemnités en numéraire.

#### 4.4 Application de la matrice de compensation

L'application de la matrice des droits ci-dessus a donné les résultats qui sont résumés dans le tableau qui suit :

**TABLEAU 5 : TYPES DE COMPENSATIONS QUI SERONT ACCORDEES AUX MENAGES IMPACTES**

Type de compensation	Nombre de ménages	Commentaires
Compensations en nature	12	Les parties des biens affectés sont reconstruisables selon leur alignement normal : l'entreprise de travaux sera chargée de reconstruire / conforter les biens immeubles affectés.
Compensations en numéraire	81	Ces ménages recevront des compensations en numéraire pour la perte de toute ou partie de biens immeubles qui ne sont plus reconstruisables car sont localisés dans l'emprise de l'axe concerné.
Indemnités de dérangement	121	Ces indemnités de dérangement incluent les manques à gagner durant le déplacement des articles de vente. Les commerçants de rue devront reculer durant les travaux.

#### 4.5 Calcul de l'indemnité de dérangement

Pour l'ensemble des activités économiques qui seront perturbées durant les travaux de réhabilitation, les PAPs seront compensées par une indemnité de dérangement dont le mode de calcul inclut les postes de dépense suivants :

- ✓ Coût de la main d'œuvre journalière
- ✓ Valeur du manque à gagner durant l'interruption temporaire des activités.

Les calculs ont abouti à un montant de 30 000 Ar pour le petit commerce de rue et 50 000 Ar pour les épiceries et autres qui correspondent à une évaluation de perte de deux jours

Toutefois si pendant la mise en œuvre des travaux les PAPs devraient arrêtées leurs activités économiques, pendant plus de 02 jours ; les indemnités de dérangement seront réévaluées en considérant la durée d'arrêt d'exploitation et le montant de compensation sera ajusté pour les PAPs concernées.

##### 4.5.1 Cas des activités de rue

Il s'agit de petites activités de commerce sur le trottoir à l'exemple de la vente de brèdes, de café, de tubercules, autres :

**TABLEAU 6 : COUT UNITAIRE DE L'INDEMNITE DE DERANGEMENT POUR LE COMMERCE DE RUE**

Bases	Commentaires
<b>Nombre d'ouvriers requis</b>	1 Tâche qui peut être assurée par le vendeur lui-même
<b>Nombre d'heures de travail pour les divers arrangements</b>	2 Cette durée inclut la préparation du site pour le recul ou le déplacement temporaire des articles mis en vente
<b>Coût journalier d'un ouvrier sans qualification : 10 000Ar/j</b>	10 000 $2*5\ 000\text{Ar} = 10\ 000\text{Ar}$ car les ouvriers ne travailleront que, au plus, durant 2 demi-journées. Montant multiplié par 2 car il faudra remettre les articles après le dérangement

Bases	Commentaires
<b>Manque à gagner durant l'interruption temporaire (Ar)</b>	20 000 Il s'agit d'une moyenne établie sur la base des chiffres d'affaires des petits vendeurs et commerçants.
<b>Montant de l'indemnité de dérangement à (Ar)</b>	30 000 Ce taux a été accepté durant la consultation sur la présentation du draft

#### 4.5.2 Cas des activités de commerce un peu plus consistantes

Il s'agit des épiceries, quincailleries, gargotes et autres. Quand le front de chantier passe devant ces établissements, leurs activités seront, également, quelque peu perturbées (poussière, perturbation de l'accès, autres) mais pas suspendues. Dans ce cadre, les propriétaires recevront aussi une indemnité de dérangement.

**TABLEAU 7 : COUT UNITAIRE DE L'INDEMNITE DE DERANGEMENT POUR LES AUTRES ACTIVITES DE COMMERCE**

Bases	Commentaires
<b>Nombre d'ouvriers requis</b>	1 Tâche qui peut être assurée par le vendeur lui-même
<b>Nombre d'heures de travail pour les divers arrangements</b>	2 demi-journées Cette durée inclut la préparation du site pour le recul ou le déplacement temporaire des articles mis en vente
<b>Coût journalier d'un ouvrier sans qualification : 10 000Ar/j</b>	10 000 $2 * 5\ 000\text{Ar} = 10\ 000\text{Ar}$ car les ouvriers ne travailleront que, au plus, durant 2 demi-journées. Montant multiplié par 2 car il faudra remettre les articles après le dérangement
<b>Manque à gagner durant l'interruption temporaire (Ar)</b>	40 000 Il s'agit d'une moyenne établie sur la base des chiffres d'affaires des petits vendeurs et commerçants.
<b>Montant de l'indemnité de dérangement à (Ar)</b>	50 000 Ce taux a été accepté durant la consultation sur la présentation du draft

### 4.6 Appui aux ménages vulnérables

#### 4.6.1 Ménages économiquement vulnérables

Comme les activités économiques des ménages ne seront perturbées que durant les déplacements temporaires, les manques à gagner qui y correspondent seront compensés selon le Tableau 5 ou le Tableau 6 selon le cas.

Par ailleurs, durant ces déplacements temporaires, en sus au paiement du manque à gagner, les ouvriers de l'entreprise aideront les commerçants à déplacer leurs articles de vente.

#### 4.6.2 Accompagnement des PAPs

Pour les PAPs rencontrant des difficultés à lire et à écrire, des agents du PIC seront présents pour les accompagner activement tout au long du processus de réinstallation. Ces agents assureront une présence continue afin de fournir des explications détaillées et adaptées à chaque étape, en utilisant des supports verbaux clairs et accessibles. De plus, des explications

supplémentaires seront données dans les langues maternelles des bénéficiaires, garantissant ainsi une compréhension totale du processus. L'objectif est de s'assurer que chaque PAP, indépendamment de son niveau d'alphabétisation, puisse non seulement suivre le déroulement du processus de réinstallation, mais aussi participer de manière éclairée et impliquée. Ces mesures visent à éliminer toute barrière à la compréhension et à renforcer l'autonomie des populations affectées, assurant ainsi une réinstallation réussie et inclusive.

#### **4.7 Récapitulation des indemnisations prévues**

Le montant des indemnisations comprend tous les impacts qui seront subis par les ménages affectés :

- **Dérangement d'activités économiques**

Si le ménage exploite 2 sites de vente, il recevra 2 fois le montant de l'indemnité de dérangement, et ainsi de suite, en fonction du nombre de sites de vente dérangés : les indemnités seront proportionnelles aux impacts subis.

- **Pertes de toute ou partie de structures**

- Perte de structures non reconstruisibles ou reconstruisibles mais pour lesquelles les ménages ont réclamé une compensation monétaire : compensation monétaire
- Perte de structures reconstruisibles : compensation en nature (reconstruction selon l'alignement normal par l'entreprise de travaux)

Le tableau ci-dessous récapitule le montant des indemnisations :

**TABLEAU 8 : RECAPITULATION DES INDEMNISATIONS. IMPUTATIONS BUDGETAIRES**

N°	Désignation	Montant (Ar)	Commentaires
01	Indemnités de dérangement	4 730 000	Si un ménage possède plusieurs sites de vente, il sera indemnisé proportionnellement au nombre de sites impactés. Imputation sur le Budget de l'Etat
02	Coûts liés aux reconstructions, confortements des biens impactés	36 657 050	Budget de l'Etat
03	Compensation cash de pertes des structures impactées	4 229 000	Crédit (inclus dans le contrat de l'entreprise de travaux)
<b>Total général</b>		<b>45 616 050</b>	<b>USD :10 860<sup>4</sup></b>

#### **4.8 Mesures d'accompagnement et d'appui à la restauration économique**

- **Appui à la création d'un compte bancaire**

A la demande du ménage considéré, PIC peut accompagner ledit ménage pour la création d'un compte bancaire.

---

<sup>4</sup> Taux de change USD 4200,37

➤ **Conseils aux PAP**

De même, d'autres appuis / conseils pourront aussi être prodigués aux PAPs selon les besoins du ménage considéré.

➤ **Appui aux ménages vulnérables**

Comme l'impact ne sera que temporaire et que tout le monde sera compensé pour les pertes de revenus, il n'y aura pas d'aides financières ni alimentaires aux ménages vulnérables. Par contre, durant les travaux, des ouvriers de l'entreprise aideront les commerçants à déplacer leurs étals / pavillons / abris de commerce.

## 5 CONSULTATIONS DES PERSONNES AFFECTEES SUR LES OPTIONS

### 5.1 Consultation des ménages affectés et des personnes intéressées

Les principaux objectifs de la consultation des ménages affectés, des autorités et du public intéressé sont de :

- Fournir une information juste, pertinente et en temps opportun.
- Informer le public de l'existence du projet et du démarrage du programme d'inventaire des biens et personnes affectés par ledit projet.
  - Dans ce cadre, le contenu de l'Arrêté no.12819-24/MEF du 10/07/2024 du Ministère de l'Économie et des Finances portant ouverture des enquêtes de *commodo* et *incommodo* relative à l'acquisition à l'amiable ou par voie d'expropriation des diverses parcelles de terrain ou parties de parcelles de terrain nécessaires aux travaux de réhabilitation de voiries urbaines à Mananjary, Manakara et à Farafangana a aussi été porté à la connaissance du public et affiché.
  - Dans ce cadre, le contenu de l'Arrêté no.015-24/M1/PREF du 17/09/2024 de la Préfecture de Manakara portant sur la création du Comité de Règlement de litiges dont son attribution sera d'assurer la gestion des plaintes et autres litiges liés à la mise en œuvre des Plans de Réinstallation en favorisant le règlement à l'amiable. Des registres de doléances seront mis à la disposition de la population au niveau de la commune et de chaque fokontany concernés. Même si, à la fin, les travaux à Manakara ne nécessitent pas d'acquisition de parcelles privées, le décret no.2023-1558 du 19/02/24 portant déclaration d'utilité publique des diverses parcelles de terrain ou parties de parcelles de terrain nécessaires aux travaux de réhabilitation de voiries urbaines à Mananjary, Manakara et à Farafangana a également été porté à la connaissance du public et affiché.
- Associer les différents acteurs ainsi que les populations à la prise de décision.
- Présenter les différentes options de réinstallation.
- Instaurer un dialogue en vue d'établir un climat de confiance.

Deux séances de réunion ont été tenue dans le cadre de la préparation de l'étude : la première, en date du 06 septembre 2024, la première a consisté à la consultation publique pour information sur le projet à être en œuvre et initiation des échanges sur la libération d'emprise ; la seconde, tenue le 22 septembre a concerné la rétention au public des données recueillies lors des enquêtes socioéconomiques. Le tableau 9 ci-dessous récapitule le nombre de participants par réunion.

La réunion la plus importante est celle organisée le 22 septembre 2024 pour les raisons suivantes :

- Rappel des caractéristiques techniques des travaux
- Présentation des résultats de l'inventaire des biens impactés
- Echange sur les points suivants :
  - Mode de calcul des compensations
  - Consultation sur les options de compensation des PAPs

- Mécanisme de gestion de plaintes

D'une manière générale, les participants ont accepté le mode de calcul des compensations. Les préoccupations et doléances retenues lors de ces séances de consultation sont récapitulées dans le tableau 10 ci-dessous

**TABLEAU 9 : RECAPITULATIF DU NOMBRE DE PARTICIPANTS**

Date	Femmes	Hommes	Total
06 Octobre 2024	22	34	56
22 octobre 2024	41	12	53

**TABLEAU 10 : DOLEANCES EXPRIMEES PAR LE PUBLIC**

Préoccupations / Doléances exprimées	Réponses
Certains d'entre nous étaient absents pendant les enquêtes socioéconomiques, est-ce que cela voudrait dire que nous ne serons pas considérés ?	Des piquets ont été posés par des techniciens pour matérialiser les biens impactés, si vos biens n'ont pas fait l'objet de ces matérialisations, donc vous n'êtes pas impactés. En outre, la liste des personnes affectées a été affichée au niveau de la commune pendant un mois pour des éventuelles réclamations et des cahiers de doléances ont été déposés au niveau de chaque fokontany concerné pour que chacun puisse exprimer ces préoccupations.
Quand est-ce que la libération des emprises va commencer ? Est-ce que la commune va nous aider dans le bon sens ?	Chaque PAP sera notifiée individuellement avant la libération des emprises et sera appuyée par l'entreprise titulaire du marché. Quant à elle, la commune facilitera la libération des emprises.
Si nous sommes locataires, à qui reviendra de droit les compensations ?	Les locataires recevront des indemnités de dérangement liés aux activités économiques, tandis que les propriétaires des structures recevront les compensations des biens affectés.
Est-ce que les marchands de rue seront considérés ?	Les marchands exerçant dans les emprises des axes à réhabiliter seront indemnisés par l'Etat Malagasy.
Quand est-ce que l'argent des compensations sera distribué ?	La CAE se réunira pour délibérer et valider les évaluations des biens impactés et le PV sera envoyé au MEF. Le moment venu, chaque PAP sera notifiée individuellement et les dates et lieux de paiement seront publiés.



**PHOTO 2 : INFORMATION / CONSULTATION INITIALE DU PUBLIC**



**PHOTO 3 : RESTITUTION DE L'EVALUATION DES BIENS AFFECTES PAR LA CAE**

Tous les participants ont adhéré au projet de réhabilitation. Il est clair que certaines personnes auraient aimé que d'autres axes soient aussi réhabilités mais la principale limitation vient du budget disponible.

### **5.2 Participation des femmes**

D'un côté, Manakara est une ville assez cosmopolite où des communautés de différentes origines ethniques vivent ensemble. Ces communautés ont, chacune, leurs propres appréhensions de la dimension genre. En effet, Selon les cultures et le niveau de scolarisation, l'approche genre n'a pas encore vraiment été acquise. Cependant une progression se fait remarquer. Nonobstant cela, la conduite de l'étude a intégré des méthodologies de mise en valeur du genre féminin.

De l'autre côté, d'une manière générale, il est reconnu que la pauvreté est un des facteurs de risque qui peut, potentiellement, amplifier les inégalités fondées sur le genre. Bien que la zone présente d'importants atouts économiques, elle compte encore une large proportion de population qui vit en-deçà du seuil de pauvreté.

Dans ce contexte, il importe de noter que beaucoup d'activités de petit commerce sont assurées par des femmes. Qu'à cela ne tienne, leur participation dans la préparation du PR est importante et a été obtenue.

Durant la mise en œuvre du PR, leur participation sera encore davantage sollicitée.

### **5.3 Publication du PR**

En application des dispositions du CR du PIC3, ce PR, une fois approuvé, devra d'abord être publié à Madagascar par le Gouvernement, avant d'être publié sur le site Web externe de la Banque mondiale.

## **6 CADRE INSTITUTIONNEL ET ORGANISATIONNEL POUR LA MISE EN ŒUVRE DU PR**

### **6.1 Cadre général**

Selon le Cadre de réinstallation, la mise en œuvre d'un Plan de réinstallation préparé dans le cadre du PIC3 exige la mise en place d'une organisation appelée à assumer la gestion opérationnelle du processus. Cette organisation sera composée de trois entités :

- Un Comité de pilotage du PR : il s'agit de l'ex-Commission Administrative d'Evaluation (CAE). Ce sera le nom et les missions qui changeront car les missions d'une CAE sont limitées par les dispositions des textes ;
- Un Comité de règlement des litiges ; et
- Une Unité de Gestion et d'Exécution du PR (UGE)

Ces trois entités veilleront à la bonne gestion et coordination de l'exécution du PR, pour chaque sous- projet concerné.

### **6.2 Comité de pilotage du PR (COPIL)**

Faisant suite au décret déclaratif d'utilité publique, la Commission Administrative d'Evaluation de ce Plan de réinstallation lié aux travaux de réhabilitation de voiries urbaines à Manakara a été mise en place par arrêté préfectoral (*cf. Annexe 4*).

Cette Commission prendra le rôle de COPIL et est composée de :

Président :

- Monsieur le Préfet de Manakara ou son Représentant.

Membres :

La Commission Administrative d'Evaluation (CAE) du Plan de réinstallation a été mise en place et est opérationnelle .

- Un Représentant de la Commune urbaine de Manakara
- Un Représentant de la Direction Régionale des Travaux Publics
- Un Représentant de la Direction Régionale de l'Économie et des Finances
- Un Représentant de la Direction Régionale de la Décentralisation
- Un Représentant de la Direction régionale de l'Aménagement du Territoire
- Un Représentant de la Direction de la Population et des Solidarités
- Un Représentant de la Société Civile
- Deux Représentants des ménages affectés (dont une femme).

Missions

Le COPIL supervise la mise en œuvre de l'ensemble du PR et sera chargé de :

- Superviser les orientations stratégiques du PR. Dans ce cadre, l'UGE (qui sera une Unité composée par des techniciens du PIC et de la Commune) lui fera des comptes-rendus sur une base régulière.
- Délibérer préalablement sur les demandes éventuelles de l'UGE.

- Approuver le programme de communication avec les ménages affectés.
- Approuver le rapport final d'exécution du Plan de réinstallation.

### **Fonctionnement**

Le Comité se réunit au moins au début, à mi-parcours et avant la fin de la mise en œuvre du PR.

Les réunions seront organisées après accord du Président et, cela, autant de fois que c'est nécessaire pour prendre toute décision nécessaire permettant de respecter l'ensemble des processus et, en particulier, les dates de réalisation des différentes activités prévues au chronogramme qui doit être arrêté lors de la première réunion.

La convocation écrite parviendra à chaque membre de la Commission, aux adresses de notification convenues lors de la sélection des membres au plus tard huit jours francs avant la réunion envisagée. Cette convocation fixera l'ordre du jour et elle comprendra, en tant que de besoin, tout document additionnel.

### **Budget de fonctionnement**

Ce budget est éligible sur le crédit. Il couvre toutes les dépenses du COPIL.

**TABLEAU 11 : BUDGET POUR LE FONCTIONNEMENT DU COPIL**

<b>Libellé</b>	<b>Quantité</b>	<b>Effectif</b>	<b>PU (Ar)</b>	<b>Montant (Ar)</b>
Indemnités de réunion	3	9	60 000	1 620 000
Déplacements sur site	2	9	10 000	180 000
Imprévus				400 000
Total				2 200 000

### **6.3 Comité de règlement des litiges (CRL)**

Malgré toutes les démarches déjà entreprises, des litiges peuvent apparaître durant la mise en œuvre du PR. Afin d'y obvier, conformément aux dispositions du CR, un Comité de règlement des litiges (CRL) devra être opérationnel pour traiter les litiges et plaintes qui peuvent survenir durant la mise en œuvre du PR et qui n'ont pas pu être traités à l'amiable.

Plus tard, les membres de ce Comité devront être briefés sur les exigences de la NES 5.

Dans ce cadre, des cahiers de doléances seront aussi mis en place au niveau des Fokontany et la commune concernés pour que chaque personne, affectée ou non, puisse s'exprimer librement et à l'abri de l'influence des autres membres de la communauté.

Il a déjà été prévu que certains de ses membres sont variables en fonction des fokontany impactés par le projet considéré. Ainsi, selon l'article 7 de l'Arrêté de nomination, ses membres sont :

#### **Président :**

- Le Gouverneur de la région Fitovinany ou son Représentant

#### **Membres :**

Le Comité de Règlement des Litiges (CRL) du Plan de réinstallation a été mis en place par le

même Arrêté no.001-MID/PREF-MNK du 09 septembre 2024 (cf. Annexe 4). Ses membres sont les suivants :

- Un Représentant de la Commune urbaine de Manakara
- Un Représentant de la Direction Régionale des Travaux Publics
- Un Représentant de la Direction Régionale de l'Économie et des Finances
- Un Représentant de la Direction Régionale de la Décentralisation
- Un Représentant de la Direction régionale de l'Aménagement du Territoire
- Un Représentant de la Direction de la Population et des Solidarités
- Un Représentant de la Société Civile
- Deux Représentants des ménages affectés (dont une femme)

Le budget pour le fonctionnement du CRL est estimé ci-après :

**TABLEAU 12 : BUDGET DE FONCTIONNEMENT DU CRL**

<b>Libellé</b>	<b>Quantité</b>	<b>Effectif</b>	<b>PU (Ar)</b>	<b>Montant (Ar)</b>
Indemnités de réunion	3	9	60 000	1 620 000
Déplacements sur site	2	9	10 000	180 000
Imprévus				400 000
<b>Total</b>				<b>2 200 000</b>

#### **6.4 Unité de gestion et d'exécution du PR (UGE)**

L'UGE (Unité de gestion et d'exécution du PR) sera formée par :

- Un Représentant de la Commune urbaine de Manakara (en tant que Maître d'ouvrage des travaux)
- Des agents du Projet PIC3 (en tant que Maître d'ouvrage délégué des travaux).

L'UGE est chargée de :

- Préparer les paiements des compensations (élaboration et dispatching des Fiches de notification)
- Exécuter les paiements
- Mettre en œuvre le Plan dans son intégralité (avec l'appui de la CAE, du CRL et des autres parties prenantes)
- Assurer un suivi/évaluation interne de la mise en œuvre du PR
- Faire le suivi de la gestion des plaintes auprès du Comité de règlement des litiges.

#### **6.5 Récapitulation des rôles et attributions des parties prenantes**

Selon les sections ci-dessus, la mise en œuvre du Plan de réinstallation nécessite l'intervention de plusieurs entités. La conjugaison de leurs actions devrait permettre d'assurer l'atteinte des résultats escomptés.

Le tableau suivant récapitule les rôles et attributions des diverses entités impliquées dans la mise en œuvre de ce PR :

TABLEAU 13 : RECAPITULATION DES RESPONSABILITES DES DIFFERENTS ACTEURS DU PR

<b>Acteurs</b>	<b>Responsabilités</b>
COPIL (constitué par l'ex-CAE)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Superviser les orientations stratégiques du Plan. A ce titre, l'UGE (qui sera une unité composée par des agents du PIC et de la commune) lui fera des comptes rendus sur une base régulière.</li> <li>• Délibérer préalablement sur les demandes éventuelles de l'UGE.</li> <li>• Approuver le programme de communication avec les ménages affectés.</li> <li>• Appuyer l'UGE dans l'attribution des nouveaux pavillons (qui feront partie du patrimoine immobilier de la Commune)</li> <li>• Approuver le Rapport final d'exécution du Plan.</li> </ul>
Unité de gestion et d'exécution (UGE)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Préparer les paiements des compensations</li> <li>• Exécuter les paiements</li> <li>• Mettre en œuvre la relocalisation (avec l'appui du COPIL et des autres parties prenantes)</li> <li>• Assurer un suivi/évaluation interne</li> <li>• Assurer le suivi de la gestion des plaintes auprès des Fokontany et Commune ainsi qu'auprès du Comité de règlement des litiges (CRL) – voir ci-dessous.</li> </ul>
Comité de règlement des litiges (CRL)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collecter les doléances adressées par les PAP</li> <li>• Traiter chaque dossier jusqu'à la fin</li> <li>• Informer officiellement les protagonistes de l'issue accordée à un dossier donné</li> <li>• Suivre les résolutions adoptées à l'amiable</li> <li>• Le cas échéant, en dernier recours, transmettre un dossier donné au Tribunal</li> </ul>

## 7 MECANISME DE GESTION DES PLAINTES

### 7.1 Objectif du mécanisme

Le Projet mettra en place un Mécanisme de gestion des plaintes transparent, accessible à toutes les personnes intéressées et opérationnel tout au long des travaux. Il s'agit d'un outil qui permet de répondre aux doléances et plaintes d'une manière transparente, prompte, et est facilement accessible à tous les acteurs du projet afin d'assurer une bonne efficacité.

Ce mécanisme vise aussi à renforcer et à asseoir la redevabilité du projet auprès de tous les acteurs et bénéficiaires tout en encourageant la participation citoyenne.

### 7.2 Transparence. communication sur le MGP

Une information du public sur la permanence de la collecte des plaintes et doléances et le mécanisme de gestion des plaintes (incluant la procédure à suivre pour pouvoir enregistrer une doléance / plainte) sera planifiée, notamment par l'Unité régionale de gestion du Projet et la Commune de Manakara.

L'information du public a déjà commencé avec la préparation de ce PR. Elle va continuer dès la phase préparatoire de la mise en œuvre dudit Plan et se poursuivra tout au long des travaux jusqu'à sa clôture. Sur ce point de vue, il est à noter que, en tant que de besoin, les opérations liées au PR peuvent continuer même si les travaux physiques sont achevés.

### 7.3 Catégories de plaintes et de litiges possibles

Les plaintes peuvent avoir des natures qui sont liées directement ou indirectement au projet envisagé. Elles peuvent se rapporter soit à des activités du projet proprement dites, soit à d'autres acteurs du projet, incluant des contractuels ou des prestataires.

Les plaintes peuvent concerner des actions/faits telles la corruption, la fraude, atteinte aux droits (droits humains, conditions de travail, etc.) incluant les questions relatives aux discriminations, à la violence basée sur le genre, au harcèlement sexuel, au non-respect des engagements (exemples : les mesures prévues dans le PGES, le PR et les PPES, etc.), à des questions environnementales ... mais qui sont liées directement ou indirectement au projet de réhabilitation.

Dans ce document, « plainte » est un terme générique qui peut prendre la forme d'une plainte, d'une réclamation, d'une dénonciation, d'une doléance ou autres. Toutes les plaintes, même anonymes, seront prises en compte par le MGP.

### 7.4 Recueil des plaintes et doléances

Mises à part les plaintes anonymes qui peuvent être déposées sans déclarant, plusieurs canaux seront utilisés pour enregistrer et collecter les plaintes :

- Registres de doléances / plaintes

Au niveau de la commune et des fokontany, des registres des plaintes seront mis à la disposition du public, en permanence.

Jusqu'à la fin des travaux (et, même, au-delà), les registres de plaintes déposés dans les collectivités permettront à tout un chacun de s'exprimer librement, et même d'une façon anonyme s'ils le souhaitent.

- Autres dispositifs de collecte

Les plaintes et doléances enregistrées sur le site Web du PIC et les réseaux sociaux seront aussi collectées même si la préférence va à l'utilisation des Cahiers de doléances / plaintes.

Identiquement pour les appels téléphoniques.

**TABLEAU 14 : METHODES DE SOUMISSION D'UNE PLAINE**

Comment soumettre une plainte ?	Où ?	Qui les collecte ?	A quelle fréquence ?	Qui les traite en premier ?
Des registres de plaintes seront déposés dans les Quartiers impactés et à la Commune	Bureaux de Quartier Commune	PIC ou le Responsable environnemental et social de l'entreprise	Dans la journée, dès appel par le Fokontany	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sages du Quartier</li> <li>• Représentants du Quartier (Fokontany)</li> <li>• PIC</li> </ul>
Les plaignants peuvent aussi le faire en écrivant sur un papier libre	Lettre adressée au Fokontany ou à la Commune	PIC ou le Responsable environnemental et social de l'entreprise	Dès appel par la Commune ou le Fokontany	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Représentants de la Commune et du Fokontany</li> <li>• PIC</li> <li>• Autres (selon le cas : témoins ...)</li> </ul>
Autres méthodes	Site Web du PIC Numéros d'appel Autres	PIC	Tous les jours	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selon la procédure de gestion des plaintes ci-dessus</li> </ul>

Les plaintes anonymes pourront être déposées au Fokontany ou à la commune sans mentionner l'identité du plaignant.

## 7.5 Procédures à l'amiable à mettre en place

Le mode de résolution des conflits maintient les mécanismes prévus dans le CR. Plus exactement, le mécanisme priorise le recours alternatif à l'amiable avant de procéder par voie judiciaire.

### (a) Gestion des plaintes et conflits à l'amiable

Le traitement à l'amiable passe par 2 étapes :

- Lorsque le litige est de faible ampleur, à l'exemple d'un litige entre héritiers, celui-ci peut être résolu par une solution à l'amiable au plan local. La solution peut être trouvée avec l'aide des membres de la communauté. Dans tous les cas, toutes les résolutions et actions liées à la résolution du litige considéré sont à inscrire dans le registre pour les besoins du suivi subséquent.

Pour ce faire, le litige enregistré au Fokontany ou la Mairie est, d'abord traitée à l'amiable entre les parties concernées et des Sages du Quartier.

Le processus comprend les étapes énoncées ci-après :

- Inscription de la plainte dans le registre déposé auprès du Fokontany ;
- Production, si nécessaire, de tout dossier jugé utile pour étayer les dires ;
- Traitement de la plainte dans un délai de quelques jours, dont les actions consistent à :
  - analyser la pertinence de la doléance ;
  - en discuter avec les parties ;
  - trouver une entente ;
  - enregistrer les résolutions dans un PV à annexer au registre des plaintes.

Le PV sera dûment signé par les parties : des copies seront remises aux parties concernées.

- Information des parties sur la situation du traitement du litige considéré.
- Si aucune entente n'a pu être trouvée au niveau du fokontany, l'affaire est transmise au niveau de la commune pour médiation :
  - Si une entente est trouvée, verbaliser et mettre en œuvre les résolutions
  - Donner des copies aux parties.
- Centralisation des dossiers de plaintes, de doléances et de litiges comme suit :
  - Classement des dossiers par cas : résolus ou non
  - Etape de traitement
  - Restitution aux parties intéressées sur l'issue de la plainte / doléance / Litige.

Si toutes les étapes à l'amiable au niveau du fokontany puis au niveau de la commune sont épuisées, le dossier est transféré au CRL :

#### **(b) Médiation par le Comité de règlement des litiges**

Les cas référés au CRL sont ceux dont aucune solution acceptable par les parties n'a pu être trouvée à l'amiable. L'UGE, appuyée par la commune, transfère alors le dossier considéré pour traitement au niveau du CRL.

Le CRL analyse la plainte / litige et décide ou non d'auditionner les parties sur la base ses conclusions préliminaires. Dans ce cadre, le CRL rédigera un rapport indépendant retraçant les faits :

- Les éléments contestés dans le résultat obtenu en détaillant l'ensemble des éléments et en établissant une évaluation indépendante des faits reprochés ;
- La mise en perspective des résultats avec des résultats similaires d'autres PAP.

Le CRL s'organise pour traiter l'ensemble des plaintes et litiges en :

- Analyser la pertinence du ou des désidératas, et des décisions et recommandations,
- Rapportant sa décision et ses recommandations dans le registre des plaintes et sur la fiche à remettre au plaignant.

### (c) Restitution des résultats du traitement aux parties

Quand une entente est trouvée, à quelque niveau que ce soit, les résolutions sont restituées aux parties intéressées.

Dans le cas où les décisions ne satisfont pas aux parties, le CRL transférera l'affaire au Tribunal et PIC mobilisera la provision financière pour affaires en Justice pour appuyer les PAP et les accompagner.

## 7.6 Recours au tribunal

Les personnes affectées sont libres de saisir à tout moment le Tribunal de première instance de Manakara.

Le recours judiciaire se fera selon les modalités suivantes :

- La période maximale pour présenter un recours sera de 15 jours calendaires après le refus de l'offre d'indemnisation ou l'échec de la conciliation.
- Une assistance sera fournie aux Personnes Affectées par le Projet (PAP) afin de leur permettre d'exercer leur droit de recours.
- Un accès sera assuré aux personnes affectées illettrées ou considérées vulnérables selon les études socioéconomiques de base.
- Les instances seront flexibles et ouvertes à diverses formes de preuves.

Au cas où des personnes réinstallées s'aviserait à induire en erreur l'opinion publique à travers des média, des sessions de discussions seront organisées et des Notes d'information en Français et en Malagasy seront élaborées en conséquence et distribuées aux médias.

En résumé, les conflits devront, tout d'abord, être réglés à l'amiable en ayant recours aux autorités locales et aux autorités traditionnelles. Par la suite, si aucune entente n'a pu être trouvée, ils seront traités au sein du Comité de règlement des litiges (CRL). A la fin, le dernier recours pour la résolution des litiges est le tribunal. Toutefois même si le processus à l'amiable est déclenché et privilégié, à tout moment le plaignant est libre de saisir le tribunal.

## 7.7 Résumé des étapes et délais de traitement

TABLEAU 15 : ETAPES DU PROCESSUS DE TRAITEMENT DES DOLEANCES REÇUES

Etape	Action	Personnes responsables	Observations	Délai
<b>Etapes 0</b>	Réception des plaintes au niveau de la Mairie ou du Chef de Fokontany, qu'elles soient anonymes ou non	<u>Enregistrement</u> : Agent de la Commune, Chef Fokontany ou autres agents <u>Collecte</u> : PIC ou agent de l'entreprise ou de la MdC	Consignation des éléments de la plainte dans le registre déposé à cet effet.	1 jour
<b>Etape 1</b>	Médiation par des Sages du Fokontany, le Chef de Fokontany et les Comités de quartier (s'il y en a)	Sages du Fokontany, Chef Fokontany, Président du Comité de Quartier, les parties concernées, un représentant du Projet	PV de médiation à établir par le représentant du Projet assisté par le Chef de Fokontany	1 jour à 1 semaine
<b>Etape 2</b>	Médiation du Maire assisté par PIC	Le Maire ou son représentant, les parties, un	PV de médiation à établir par PIC avec l'assistance de la	2 jours à 1 semaine

Etape	Action	Personnes responsables	Observations	Délai
		représentant du PIC	Commune	
<b>Etape 3</b>	Arbitrage par le CRL assisté par PIC	Le CRL qui peut s'adjointre toute personne qu'elle juge compétente pour l'aider à la résolution du litige, les parties, un représentant du PIC	PV de médiation à établir par le CRL assisté par PIC.	3 jours à 1 semaine
<b>Etape 4</b>	Recours au niveau du Tribunal de Première Instance	Le juge, les parties et le représentant du PIC	Grosse à établir par le greffier du tribunal. Une provision financière est toujours disponible sur Fonds RPI (Etat) pour d'éventuelles affaires en Justice impliquant une PAP qui n'est pas capable de se prendre en charge	Au prorata
<b>Etape commune toutes les plaintes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Restitution des résultats des traitements aux parties intéressées</li> <li>• Suivi des résolutions</li> </ul>	UGE CRL (en tant que de besoin)	Une copie des PV ou autres montrant les résolutions adoptées sera donnée aux intéressés	Le lendemain de la livraison des résultats des traitements

Dans la pratique, pour gagner du temps, les étapes 1 et 2 peuvent être combinées.

Notes :

■ Confidentialité

Tous les membres du CRL sont tenus au secret professionnel : la confidentialité d'une plainte et du plaignant doivent être assurées.

■ Information sur la procédure de recours

Avant la mise en œuvre du PR, une session publique sur l'information des PAP et du public sera organisée. Entre autres, la procédure de recours sera présentée durant ce jour.

## **8 MODALITÉS DE SUIVI ET DE MISE EN ŒUVRE**

### **8.1 Considérations générales**

D'une manière générale, le suivi / évaluation a pour objet de surveiller systématiquement l'exécution et les extrants et de mesurer l'efficacité de l'intervention considérée. Il aide à déterminer si le projet se déroule comme prévu et s'il y a eu des changements en cours de route :

- Le suivi est lié aux variables et aux indicateurs, lesquels mesurent l'évolution du changement.
- L'évaluation examine la démarche et les actions, les attentes *versus* les résultats pour arriver à l'atteinte des objectifs.

Selon le CR du PIC3, les deux activités de suivi et d'évaluation des opérations de réinstallation sont complémentaires. Si le suivi vise à corriger « en temps réel » les méthodes de mise en œuvre durant l'exécution du PR, l'évaluation vise, en plus, à vérifier que les recommandations à suivre sont bien respectées (i) vérifier si les objectifs généraux de la réinstallation ont été respectés et (ii) tirer les enseignements de l'opération pour modifier les stratégies et la mise en œuvre dans une perspective de plus long terme.

Compte tenu de l'importance modérée des impacts, le suivi du processus de réinstallation et d'indemnisation seront réalisés en interne par l'UGP, tandis que l'évaluation pourrait, en tant que de besoin, être menée par un organisme indépendant de l'Unité de Gestion et d'Exécution.

Sans entrer dans les détails, habituellement, le système à mettre en place comprend les étapes suivantes :

- a) Conception et mise en place du système
- b) Collecte et gestion de l'information (dont la base de données sur les PAP)
- c) Autocritique pour améliorer l'intervention
- d) Communication des résultats
- e) Production des rapports.

### **8.2 Suivi interne du PR**

L'objectif général du suivi est de s'assurer que toutes les PAP soient compensées avant les travaux. Le suivi traite essentiellement des aspects suivants :

- Suivi social et économique : suivi de la situation des personnes réinstallées, état de l'environnement et de l'hygiène, restauration des moyens d'existence, notamment les activités commerciales, l'emploi salarié, et les autres activités ;
- Suivi des personnes vulnérables : les groupes vulnérables (personnes âgées sans soutien, enfants, femmes chefs de ménage, veuves, personnes handicapées, etc.) feront l'objet d'un suivi spécifique. Les modalités de ce suivi seront en ligne avec les dispositions de ce PR ;
- Suivi des aspects techniques : supervision et contrôle des travaux de dépose / reconstruction ou d'aménagement ;
- Suivi du système de traitement des plaintes et des litiges ;

- Assistance à la restauration des moyens d'existence.

Dans le cadre du suivi, des indicateurs seront utilisés, notamment (sans être exhaustif) les grandeurs suivantes :

- Nombre et % de ménages et de personnes affectés par les activités du projet ;
- Nombre et % des ménages compensés ;
- Montant total des compensations payées ;
- % des plaintes qui ont suivi la procédure mise en place (registre des plaintes, autres)
- % des plaintes anonymes ;
- Nombre et nature des plaintes ;
- Pourcentage des plaintes traitées.

Le suivi interne sera assuré par l'UGP en impliquant les chefs des fokontany concernés, les représentants de la population affectée et les représentants des personnes vulnérables.

### **8.3 Evaluation des résultats du PR**

Si l'évaluation porte sur des problématiques complexes, elle est menée par une entité indépendante. Pour le cas de ce projet de réhabilitation, au vu de l'importance des impacts qui est de faible à modérée, l'évaluation pourra être assurée en interne au projet.

L'évaluation est entreprise après l'achèvement des opérations de compensation, à mi-parcours et à la fin du projet. L'objet principal de l'évaluation du processus d'indemnisation sera de déterminer si les personnes affectées par le projet ont retrouvé ou non leur niveau de vie et des conditions de vie équivalentes ou meilleures à celles qu'elles avaient avant la réalisation des travaux, suite à la mise en œuvre du PR.

L'évaluation se fixe les objectifs spécifiques suivants :

- Évaluation générale de la conformité de l'exécution avec les objectifs et méthodes précisés dans le CR et le PR ;
- Évaluation de la conformité de l'exécution avec les lois et règlements nationaux, ainsi qu'avec la NES 5 de la Banque mondiale ;
- Évaluation des procédures mises en œuvre pour les indemnisations et le déplacement,
- Évaluation de l'adéquation des indemnisations par rapport aux pertes subies ;
- Évaluation de l'impact des programmes de réinstallation sur les revenus, les niveaux de vie, et les moyens d'existence, en particulier par rapport à l'exigence de la NES 5 sur, au moins, le maintien du niveau de vie à son niveau d'avant le projet ;
- Évaluation des actions correctives à prendre éventuellement dans le cadre du suivi.

L'évaluation utilise les documents et outputs issus du suivi interne et, en supplément, les évaluateurs procéderont à leurs propres analyses de terrain par enquêtes auprès des intervenants et des personnes affectées par le projet.

L'évaluation des actions de compensation et éventuellement de réinstallation est menée par des auditeurs ou évaluateurs compétents choisis sur la base de critères objectifs.

A titre de rappel, si les objectifs du PR n'ont pas été atteints, la mise en œuvre dudit PR continuera même si les travaux en cause ont été achevés.

Le budget pour le Suivi / Evaluation est résumé ci-dessous :

**TABLEAU 16 : BUDGET POUR LE SUIVI / EVALUATION DU PR**

Désignation	Nombre	Montant (Ar)
Alimentation et maintenance de la base de données des PAP	1	1 500 000
Suivi/Evaluation à mi-parcours et à la fin	2	15 000 000
Imprévus	Forfait	2 000 000
<b>TOTAL</b>		<b>18 500 000</b>

## 9 ASPECTS ADMINISTRATIFS

### 9.1 Calendrier de mise en œuvre

Conformément aux exigences de la NES5, les compensations doivent être achevées avant l'occupation des lieux. Dans ce cadre, un rapport de compensation sera soumis à la Banque mondiale avant les travaux effectifs.

Le tableau ci-dessous montre le calendrier prévisionnel de mise en œuvre du Plan de Réinstallation :

TABLEAU 17 : CALENDRIER PREVISIONNEL DE MISE EN ŒUVRE DU PR

Activités	ANNEE 2024						2025				
	Aou	Sep	Oct	Nov	Dec	...	Mars	Avril	Mai	Juin	... Dec
<b>Marché des travaux</b>											
1. Sélection de l'entreprise et attribution du marché des travaux											
<b>Préparation de l'exécution du PR versus Activités de l'entreprise</b>											
2. Installation de l'entreprise (3 mois selon le DAO). Recrutement du personnel											
3. Préparation des plans d'exécution Commande des matériaux et matériels											
4. Préparation des PGES-E, Plan HSE-E et autres											
5. Préparation du budget PR											
6. Notification des PAP. Communication sur le PR											
7. Paiement des compensations											
8. Soumission du Rapport de compensation à la Banque											
9. Approbation du Rapport de compensation											
10. Ordre de Service de reprise des travaux <sup>5</sup>											
<b>Réalisation des travaux de génie civil</b>											

<sup>5</sup> Les travaux ont commencé au mois de septembre 2024 mais ont été suspendus pour cause de validation des documents E&S dont le présent PR. L'OS de reprise fait suite à la validation et la publication PGES en mars 2025



## 9.2 Budget récapitulatif du PR

Le tableau qui suit récapitule l'ensemble du budget requis pour la mise en œuvre de ce PR :

TABLEAU 18 : BUDGET RECAPITULATIF DU PR

No.	Désignation	Montant (Ar)	IMPUTATION BUDGETAIRE	
			Crédit	GoM
<b>1.</b>	<b>Compensations liées à la libération de l'emprise des axes</b>			
1.1.	Reconstruction : déplacement de clôtures, travaux de confortement de parties restantes de constructions	4 229 000	4 229 000	
1.2.	Compensations en espèces des pertes parties de structures non reconstruisables	36 657 050		36 657 050
	<b>Sous-total 1</b>	<b>40 886 050</b>	<b>4 229 000</b>	<b>36 657 050</b>
<b>2.</b>	<b>Déménagement et Réinstallation</b>			
2.1.	Indemnités de dérangement d'activités économiques. Manque à gagner	4 730 000		4 730 000
	<b>Sous-total 2</b>	<b>4 730 000</b>		<b>4 730 000</b>
<b>3.</b>	<b>Autres postes de dépense</b>			
3.1.	CAE	2 200 000		2 200 000
3.2..	CRL	2 200 000		2 200 000
	<b>Sous-total 3</b>	<b>4 400 000</b>		<b>4 400 000</b>
<b>4.</b>	<b>Suivi / Evaluation</b>			
4.1.	Suivi / Evaluation (inclus Audit à mi-parcours, Audit de clôture ...)	18 500 000	18 500 000	0
	<b>Sous-total 4</b>	<b>18 500 000</b>	<b>18 500 000</b>	
<b>5.</b>	<b>Provisions pour affaires en Justice</b>			
	<b>Sous-total 5</b>	<b>3 000 000</b>		
<b>6.</b>	<b>Imprévus : 5% du total</b>			
		3 575 800		3 575 800
<b>7.</b>	<b>TOTAL GENERAL (Ar)</b>	<b>75 091 850</b>	<b>22 729 000</b>	<b>52 362 850</b>
<b>8.</b>	<b>TOTAL GENERAL (USD)</b>	<b>17 879</b>	<b>5 411</b>	<b>12 467</b>

## **ANNEXES**

**ANNEXE. 1. FICHE D'ENQUETES SOCIOECONOMIQUES**

<u>Enquêteur</u> :.....	<b>Enquêtes ménages PR Voirie urbaine</b>	<u>Date</u> : .....
-------------------------	---	---------------------

IDENTIFICATION DU MENAGE	
Téléphone :	
Nom et prénoms du Chef de ménage :	
CIN : .....	du..... à.....
Lieu d'enquête : .....	Adresse :Fokontany :.....
Commune urbaine :	:

**1. Renseignements sur le ménage**

Q1. Taille du ménage :

Q2. Répartition par âge et sexe des membres du ménage :

Age	Masculin	Féminin
0 à 5 ans		
6 à 10 ans		
11 à 17 ans		
18 à 25 ans		
26 à 40 ans		
41 à 60 ans		
60 ans et plus		

Q3. Combien savent lire et écrire ? .....

**2. Habitation**

Q4. Caractéristiques de la maison d'habitation

Type	Toiture	Propriétaire/locataire	Loyer mensuel
En dur ou semi-dur			
En bois			
En tôle			
En matériaux locaux			
Autres à préciser			

Q5. Accès à l'eau potable :...Puits Rivière.....Borne fontaine publique, Branchement Jirama Autres : .....

Distance par rapport au ménage : .....

Q6. Electricité : Oui Non

Si Non, quel type d'éclairage ?

Q7. Energie pour la cuisson : bois de chauffe, charbon de bois, électricité, gaz, pétrole lampant, autres(*encadrer*)

### **3. Education**

---

Q8. Nombre d'enfants qui vont à l'école : .....

Q9. Quel niveau ? .....

Q10. Dépenses annuelles pour d'éducation (droit d'inscription, fournitures, etc.) : ..... Ariary

### **4. Santé**

---

Q11. Principales maladies qui surviennent aux membres du ménage

A quelles saisons ces maladies surviennent-elles ?

	Eté	Hiver	Toute l'année	Mois spécifiques à préciser
Aucun				.....
Paludisme				.....
Diarrhée				.....
Infections respiratoires aigues				.....
IST				.....
Infections cutanées				.....
Tuberculose				.....
Autres (à préciser)				.....

Q12. Lieu de soin des membres de la famille

LIEU DE SOINS	Cocher	Distance par rapport au domicile
CSB I / II /CHDR/CHU/HOMI (préciser où ?)		
Médecin privé		
Guérisseur traditionnel		
Automédication		
Ne s'applique pas		
Autre à préciser : Dispensaire public ou privé,		

Q13. Dépenses annuelles pour la santé (estimations) ? ..... Ariary

### **5. Activités économiques actuelles(commerce, activité tertiaire, ...)**

---

#### **5.1. COMMERCE DE RUE « AVEC ETAL »**

Q14. Dimensions approximatives :.....m<sup>2</sup>

Q15. Activité de rue exercée depuis quand ?

Q16. Produits mis en vente : .....

Q17. Lieu d'approvisionnement : .....

Q18. Chiffre d'affaires (encadrer : journalier / hebdomadaire / mensuel) : .....Ar

Q19. Coûts de la construction : ..... Ariary

Q20. Locataire / Propriétaire / Propriété de la Commune (encadrer)

Q21. Si locataire, combien ?..... Ariary

## **5.2. COMMERCE DE RUE « SANS ETAL »**

Q22. Surface occupée : ..... m<sup>2</sup>

Q23. Utilisation d'une natte, bâche, sachets, OUI    NON

Q24. Activité de rue exercée depuis quand? : .....

Q25. Produits mis en vente : .....

Q26. Lieu d'approvisionnement :.....

Q27. Chiffre d'affaires (encadrer : journalier / hebdomadaire / mensuel) : .....Ar

### **5.3. BATIMENT DE COMMERCE OU AUTRE (EPICERIE, RESTAURANT, BAR, COIFFURE, GARGOTE)– encadrer**

Q28. Surface occupée :..... m<sup>2</sup>

O29. Utilisation d'une natte : OUI      NON

Q30. Activité de rue exercée depuis quand? : .....

Q31. Chiffre d'affaires (encadrer : journalier / hebdomadaire / mensuel) :..... Ar

### **Q32. Produits mis en vente :**

Q33. Lieu d'approvisionnement :

#### **5.4. QUESTIONS COMMUNES**

Q34. Chiffre d'affaires (encadrer : journalier / hebdomadaire / mensuel) : ..... Ar

Q35. Coûts de la construction : ..... Ar

Q36. Pic de vente (chiffre d'affaires le plus élevé) : ..... Ar Quelle période ? .....

Q37. Chiffre d'affaires minimal : ..... Ar Quelle période ? .....

Q38. Locataire / Propriétaire / Propriété de la Commune / Autre (encadrer)

Q39. Si locataire, combien ?..... Ar/mois

## 6. Biens affectés

Nature	Dimensions totales	Dimensions de la partie touchée	Observations
Q40. Clôture			
Q41. Maison/ Case			
Q42. Véranda			
Q43. Pavillon ou abri			
Q44. Arbres			
Q45. Autres biens affectés : étal ...			

## **7. Activités des autres membres du ménage**

O46. Nombre de personnes (15 à 60 ans) en âge de travailler : .....

Q47. Activité(s) de chaque personne : .....

Q48. Pour ceux qui travaillent, quelle est leur principale activité? : .....

Q49. Revenus mensuels tirés de cette activité : .....Ariary

Q50. Revenus tirés de l'agriculture : .....Ariary

## 8. Nourriture. Autres dépenses

Q51. Dépenses journalières / mensuelles (encadrer)

Désignation	Avant les travaux	Observations
Nourriture en général	Riz : Accompagnement : PPN :	
Frais de déplacement		
Eclairage (bougie, pétrole, groupe électrogène, Jirama)		
Eau		
Loyer		
Autre à préciser (femme de ménage, gardien, autres services)		

Q52. Habitudes en matière de nourriture

Nourriture de base	Riz	Maïs	Manioc	Bananes	Soupe	.Mokary.....Pain...	Autres
Combien de fois / jour pour le riz ?							

Q53. Dépenses annuelles en habits (estimation) : ..... Ar

Q54. Pour vos épargnes, quel moyen utilisez-vous ?(cocher ou encadrer)

▪ Banque
▪ Micro crédit (OTIV, ACEP, SIPEM, Microcréd, .....
▪ Thésaurisation
▪ Autres (Orange money, M-vola, Airtel-Money, Caisse d'épargne)
▪ Aucune

## 9. Equipements et autres confort

Exemples (cocher)					
	Avant	Après		Avant	Après
Réchaud à gaz ou électrique			Ordinateur		
Radio (ou radioK7)			Internet, FB, connexion		
Chaîne HIFI			Lecteur VCD		
Téléphone portable			Lecteur DVD		
Voiture			Console de jeux vidéo		
Réfrigérateur			Télévision câblée (canal +)		
Fauteuils/Chaises			Moto/ Scooter/mobylette/vélo		

Electricité			Charrette ou Vedette rapide		
Télévision			Chauffe-eau		

**Q55. Pour les commerçants :** Pensez-vous que la réhabilitation des voiries urbaines de Manakara des impacts positifs pour vous ? (Amélioration du milieu de vie ? Augmentation des opportunités d'affaires ? Augmentation de vos ventes ? ou autres : à préciser ici :

(encadrer)

OUI                  NON                  Pourquoi ?

**Q56. Volonté à se déplacer**                  OUI                  NON                  Pourquoi ?

**Q57. Quels problèmes vous préoccupent le plus en ce moment ?**

- Nourriture ?
- Travail ?
- Education des enfants ?
- Autres : ..... (maladies, instabilité de vie conjugale,)

**Q58. Suggestions ?**

**Signature du représentant du ménage**

**Signature de l'Enquêteur**

**ANNEXE. 2. ARRETE N° N°12.829-24 EN DATE DU 10 JUILLET 2024 PORTANT OUVERTURE  
DES ENQUETES DE COMMODO ET INCOMMODO**



**MINISTERE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES**

**ARRETE N° 12.829-24/MEF**

Portant ouverture des enquêtes administratives de commodo et incommodo relatives à l'acquisition à l'amiable ou par voie d'expropriation des diverses parcelles de terrains nécessaires aux travaux de réhabilitation de voiries urbaines à Mananjary, Manakara et à Farafangana.

**LE MINISTRE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES,**

- Vu la Constitution ;
- Vu l'ordonnance n°62-023 du 19 septembre 1962 relative à l'expropriation pour cause d'utilité publique, à l'acquisition à l'amiable des propriétés immobilières pour l'Etat ou les Collectivités publiques ;
- Vu la loi n°2005-019 du 17 octobre 2005 fixant les statuts des terres à Madagascar ;
- Vu la loi n°2008-014 du 23 juillet 2008 sur le domaine privé de l'Etat, des Collectivités Décentralisées et des personnes morales de droit public ;
- Vu la loi n°2014-021 du 12 septembre 2014 relative à la représentation de l'Etat ;
- Vu loi n°2021-010 du 30 Juin 2021 portant sur la refonte de la loi n°2008-031 du 24 Novembre 2008 fixant le régime juridique de la propriété foncière privée non titrée ;
- Vu le décret n°64-399 du 24 septembre 1964 modifiant certaines dispositions du Décret n°63-030 du 16 janvier 1963 fixant les modalités de l'Ordonnance n°62-023 du 19 septembre 1962 ;
- Vu le décret n°2007-1109 du 18 décembre 2007 portant application de la loi fixant le régime juridique de la propriété foncière privée non titrée ;
- Vu le décret n°2010-233 du 20 Avril 2010 fixant les modalités d'application de la loi n°2008-014 du 23 Juillet 2008 sur le domaine privé de l'Etat, des Collectivités Décentralisées et des personnes morales du droit public ;
- Vu le décret n°2014-1929 du 23 Décembre 2014 fixant les modalités d'application de certaines dispositions de la Loi n°2014-021 du 12 septembre 2014 relative à la représentation de l'Etat ;
- Vu le décret n°2015-593 du 1er avril 2015 portant création des circonscriptions administratives ;
- Vu le Décret n°2019-093 du 13 février 2019 modifié et complété par les Décrets n°2021-699 du 07 Juillet 2021, n°2023-085 du 01er Février 2023 et n°2024-050 du 20 janvier 2024 fixant les attributions du Ministre de l'Economie et des Finances ainsi que l'organisation générale de son Ministère ;
- Vu le décret n°2023-1558 du 12 décembre 2023 déclarant d'utilité publique et classant dans le domaine public l'ensemble des terrains nécessaires aux travaux de réhabilitation de voiries urbaines dans les villes de Mananjary, de Manakara et de Farafangana ;
- Vu le décret n°2024-007 du 04 janvier 2024 portant nomination du Premier Ministre, Chef du Gouvernement ;
- Vu le décret n°2024-020 du 14 Janvier 2024, modifié et complété par le décret n°2024-959 du 17 Avril 2024 portant nomination des membres du Gouvernement ;

**A R R E T E :**

**Article premier.** - Il est décidé l'ouverture des enquêtes administratives de commodo et incommodo relatives à l'acquisition à l'amiable ou par voie d'expropriation des diverses parcelles de terrains nécessaires aux travaux de la réhabilitation de voiries urbaines à Mananjary, Manakara et à Farafangana.

**Article 2.-** Les Préfets des Régions sont chargés, chacun en ce qui les concerne, de nommer les membres des Commissions Administratives d'Evaluation (CAE) et des Comités de Règlement des Litiges (CRL)

**Article 3.-** Les Chefs de Service Régional des Domaines et du Service Régional de la Topographie des Régions Atsimo-Atsinanana, Fitovinany et Vatovavy ainsi que les Communes urbaines concernées sont chargées, chacune en ce qui les concerne, de l'application du présent Arrêté.

**Article 4.-** Le présent Arrêté sera enregistré, publié et communiqué partout où besoin sera.

Fait à Antananarivo, le

Signé :



**« POUR AMPLIATION CONFORME  
TRANSMISE AUX DESTINATAIRES IN FINE »**

Fait à Antananarivo, le

N° -24/MEF

**DESTINATAIRES :**

- Monsieur Le Ministre de la Décentralisation et de l'Aménagement du Territoire – Antananarivo – « **Pour copie** »
- Messieurs les Gouverneurs des Régions Atsimo-Atsinanana, Vatovavy et Fitovinany
- Messieurs les Maires des Communes urbaines concernées
- Mesdames/Messieurs les Directeurs Régionaux de la Décentralisation et de l'Aménagement du Territoire et des Travaux Publics des Régions concernées
- Mesdames/Messieurs les Directeur Régionaux des Transports et de la Météorologie des Régions concernées
- Mesdames/Messieurs les Directeurs Régionaux de la Population, de la Protection Sociale et de la Promotion de la Femme des Régions concernées
- Mesdames/Messieurs les Chef de Service Régional des Finances et du Budget « **Pour information** »
- Chrono & Archives

### ANNEXE. 3. PV DE CONSULTATION INITIALE ANNEXE



FARITRA FITOVINAGNY  
DISTRIKAN'I MANAKARA  
KAOMININA AMBONIVOHIHTRA  
MANAKARA



#### FITANANA AN-TSORATRA

Antony : Fampahafantarana, fanentanana, fanambarana ny fanombohan'ny fanadihadiana ara-tontolo iainana sy sosialy ary fakana ny hevitra ny mponina manoloana ny tetikasa fanarenana sy fanajariana ny lalana eto antampo-tanànan'i Manakara,

Toerana : Efitra fivoriana ao amin'ny Kaomina Ambonivohitra Manakara

Nitarika : Lefitrin'ny Ben'ny Tanànan'i Manakara

Ora nanombohana : sivy ora maraina

Androany, zoma, faha 06 septambra taona 2024, dia nisy ny fihaonana tamin'ny solontenan'ny mponina sy ny mpitondra ary lehiben'ny sampan-draharaham-panjakana eto Manakara, mikasika ny tetik'asa fanarenana sy fanajariana ny lalana sasantsasany eto antampo-tanànan'i Manakara, izay iarahan'ny Tetikasa PIC, Kaomina ary ny Fitaleavam-paritrin'ny Ministeran'ny Asa Vaventy eto an-toerana.

Efa nivoaka ihany koa, ny didim-pitondrana laharana faha 12.819.-24/MEF tamin'ny 10 jolay 2024 zay manome alalana ny fanokafana ny fanentanana sy fanaovana fanadihadiana ny mety sy ny tsy mety mikasika ireo tokantrano voakasika ary ny fakana ireo sombin-tany ampiralahahiana, ilaina amin'ny fanatanterahana ny asa fanarenana sy fanajariana ny lalana eto antampo-tanànan'i Manakara. Efa misy ihany koa ny filazana nalefa tao amin'ny onjam-peo Radio eto an-toerana.

Mirefy 9 km eo ho eo ny halavan'ny lalana asiana fanamboarana, ka 7m ka hatramin'ny 9m ny habeny ary eo ho eo amin'ny 4,5m hatramin'ny 6m ny ati-lalana andalovan'ny fiara. Hisy noho izany ny fanavaozana ireo tatatra fampandehanana rano amin'ny sisiny ka tokony hisarona izy ireny amin'ireo faritra mandalo tanàna.

Mialoha sy mandritra ny asa dia mety hisy ireo fiantraika ratsy fa hisy pepetra ho raisina mikasika azy ireny mba entina analefahana izany.

Fantatra koa fa betsaka ireo olona izay manana fananana na velon-tena tafiditra ao anatin'ny faritry ny lalana ka tsy maintsy ho voakitika na ho voelingelina mandritra ny asa hatao ato anatin'ity tetik'asa ity; satria samy te-hanana zavatra tsara ny rehetra.

Koa, entanina, noho izany ireo tokantrano manana fananana voakitika sy ireo fianakaviana manana fidiram-bola voelingelina tafiditra anatin'ny faritra ny lalana mba:

- Handray an-tsirapo ireo tanora mpanao fanadihadiana;
- Hamaly amin'ny fo madio ny fanontaniana apetrak'izireo;
- Hanome soson-kevitra mba ahafantarana ireo fepetra tokony horaisina hitsinjovana sy hanatsarana ny velon-tenan'izy ireo.

Nampahatsiahivina teto ihany koa, fa fananam-panjakana ny faritry ny lalana ka azo foanana daholo ireo fanomezan-dalana vonjimaika ("autorisation à titre précaire et revocable") izay nomen'i kaomina an'ireo olona mamelon-tena amin'ny sisin'ny arabe, raha tonga ny fotoana ilàn'ny kaomina an'ilay toerana.

Amin'izao fanaovana fanadihadiana izao dia entanina ary ny rehetra mba tsy hametraka fanorenana vaovao sy hamboly hazo ao anatin'ny faritra ny lalana fa tsy hisy onitra intsony ireny aorian'ity fanadihadiana ity. Fa ny tanjon-tsika sy ny faniran-tsika mianakavy di any ahavitan'ireo lalana eto Manakara mba hampiova tsara ny endriky ny tanàna izay iankinan'ny fampandrosoana amin'ny ankabobeny

Nohamafisin'i Ben'ny Tanàna sy Talen'ny Kabonetra fa tsy misy olona nahazo Bokintany (na "titre foncier") ao anatin'ny faritrin'ny lalana manana habe 10m eto an-tampon-tanàna satria fananan'i kaominina izany. Koa, tonga izao ny fotoana ilàn'ny kaominina azy io hanamboarana lalana; ka samia mihemotra amin'ny toerana tokony hisy azy amin'izay ny rehetra.

FANONTANIANA/ FANAMRIHANA	VALINY
Oviana no hanomboka ny asa?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Efa eto an-toerana ny orin'asa nahazon'ny tolo-bidy ary efa manomboka ny fikarakarana isan-karazany.</li> <li>- Tsy maintsy hisy fivoriana ho fampahafantarana ny fanombohanan'ny asa.</li> </ul>
Ahoana ny mikasika ireo mpivaratra izay mandoa hetra amin'ny Kaominina noho ny varotra ataony eny ambony "trottoirs"?	Araky ny fifanarahana dia rehefa ilain'ny Kaominiona ny faritry ny lalana dia mifarana koa ny fifanarahana. Tsy mbola nisy io tamin'ity taona ity.

Tsy nisy nanao fanoherana ny tetik'asa ary niray feo ny rehetra fa ilaina ny fanamboarana ireo lalana ireo.

Rehefa vita ny fanazavana sy famelabelarana tokony natao dia notolorana fitenenana ny rehetra mba ahafahana manome fanampi-panazavana sy fandraisana soson-kevitra, ka toy izao no hevi-dehibe nivoitra tamin'izany:

Etsy am-pamaranana, dia nambara fa raha mbola misy ny zavatra tsy voalaza androany ka tian-tsika ambara, dia misy regista fanangonana hetaheta sy soson-kevitra ary fitarainana hapetraka amin'ireo Fokontany 16 voakasika mivantana amin'ity tetikasa fanamboaran-dalana ity, koa, azon'ny tsirairay atao tsy an-kanavaka ny manoratra ao anatin'ireo. Koa, raha vantany vao misy olona manoratra dia, adidin'ny lehiben'ny Fokontany tsirairay no mampandre ny Tetikasa PIC sy ny Kaomina mba hamahana ny olana.

Samy manantena ny rehetra mba ahatanteraka ny tetikasa; koa rehefa tsy misy intsony ny fanontaniana na fangatahana fanampi-panazavana dia notoloran'i Ben'ny Tanana fisaorana ny mpandray anjara ary nofaranana tamin'ny folo ora sy sasany ny fihaonana.

Manakara, faha 6 septambra 2024

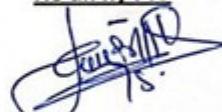
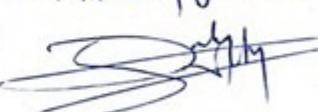
Ho an'ny Kaominina

06 SEP. 2024



Le Premier Adjoint au Maire  
LDR / RAPHAEL  
Commandeur de l'Ordre National

Ho an'ny PIC

  
TSIMIASKY JEAN-BERNARD  
SGS / PICB  
  
JOLY WILLY  
RGRES / AA

**ANNEXE. 4. ARRETE DE NOMINATION DES MEMBRES DE LA CAE ET DU CRL**



**MINISTERE DE L'INTERIEUR**

**PREFECTURE DE MANAKARA**

**ARRETE N° c1 -24/MID/PREF**

**Portant nomination des membres de la Commission Administrative d'Evaluation relatif au Plan de de Réinstallation et du Comité de Règlement de Litiges pour les travaux de réhabilitation de voiries urbaines à Manakara.**

**LE PREFET DE MANAKARA,**

Vu la Constitution ;

- Vu la Loi n°2005-019 du 17 octobre 2005 fixant les statuts des terres à Madagascar ;
- Vu la Loi n°2022 – 013 du 01/07/2022 portant refonte des règles fixant le régime juridique de la propriété foncière privée non titrée ;
- Vu la Loi n°2008-014 du 23 juillet 2008 sur le domaine privé de l'Etat, des Collectivités Décentralisées et des personnes morales de droit public ;
- Vu la Loi n°2014-021 du 12 septembre 2014 relative à la représentation de l'Etat ;
- Vu l'Ordonnance n°62-023 du 19 septembre 1962 relative à l'expropriation pour cause d'utilité publique, à l'acquisition à l'amiable des propriétés immobilières pour l'Etat ou les Collectivités publiques fixant les modalités d'application de la Loi n°2008-014 du 23 Juillet 2008 sur le Domaine Privé de l'Etat, des Collectivités Décentralisées et des personnes morales du droit public ;
- Vu le Décret n°64-399 du 24 septembre 1964 modifiant certaines dispositions du Décret n°63-030 du 16 janvier 1963 fixant les modalités de l'Ordonnance n°62-023 du 19 septembre 1962 ;
- Vu le Décret n°64-399 du 24 septembre 1964 modifiant certaines dispositions du Décret n°63-030 du 16 janvier 1963 fixant les modalités de l'Ordonnance n°62-023 du 19 septembre 1962 ;
- Vu le Décret n°2007-1109 du 18 décembre 2007 portant application de la loi fixant le régime juridique de la propriété foncière privée non titrée ;
- Vu le Décret n°2008-869 du 11 septembre 2008 complétant certaines dispositions du décret n°2005-012 du 11 janvier 2005 portant création des districts et des arrondissements administratifs ;
- Vu le Décret n°2010-233 du 20 avril 2010 fixant les modalités d'application de la loi n°2008-014 du 23 Juillet 2008 sur le domaine privé de l'Etat, des Collectivités Décentralisées et des personnes morales du droit public ;
- Vu le Décret n°2014-1929 du 23 décembre 2014 fixant les modalités d'application de certaines dispositions de la Loi n°2014-021 du 12 septembre 2014 relative à la représentation de l'Etat ;
- Vu le Décret n°2015-593 du 1er avril 2015 portant création des circonscriptions administratives.
- Vu le Décret n°2024-974 du 17 avril 2024 portant nomination du Préfet de Manakara ;
- Vu le Décret n°2023-1558 du 12 Décembre 2023 déclarant d'utilité publique et classant dans le domaine public l'ensemble des terrains nécessaires aux travaux de réhabilitation de voiries urbaines dans les villes de Manakara, de la de Manakara et de Farafangana.
- Vu le décret n°2024-1456 du 12 juillet 2024 portant nomination du Premier Ministre, Chef du Gouvernement ;
- Vu le Décret n°2024-1612 du 22 août 2024 portant nomination des membres du Gouvernement ;

- Vu l'Arrêté n°12.819/24/MEF du 10 Juillet 2024 portant ouverture des enquêtes administratives de commodo et incommodo relatives sur l'acquisition e l'amiable ou par voie d'expropriation des diverses parcelles de terrain nécessaires aux travaux de réhabilitation de voiries urbaines a Mananjary, Manakara et à Farafangana ;

## ARRÈTE :

**Article premier.** -En application du Décret n°2023-1558 du 12 Décembre 2023 déclarant d'utilité publique et classant dans le domaine public l'ensemble des terrains nécessaires aux travaux de réhabilitation de voiries urbaines dans les villes de Manakara, de Manakara et de Farafangana, il est créé la Commission Administrative d'Evaluation (CAE) pour les travaux d'infrastructure réalisés dans le cadre du Projet Pôles Intégrés de croissance (PIC) dans la Préfecture de Manakara.

**Art.2.- Attributions de la CAE**

Eu égard aux dispositions de l'Ordonnance 62.023 et de ses décrets d'application ainsi que des exigences des Normes Environnementales et Sociales de la Banque Mondiale, la Commission administrative d'évaluation est chargée de :

- Evaluer les biens affectés. Pour ce faire, le Comité peut se baser sur les évaluations réalisées par le Projet PIC (Maître d'ouvrage délégué). Un Procès-verbal sur l'Etat des soles dues aux ménages affectés arrêtant les compensations et les indemnités à allouer à ces derniers suivra.
- Superviser les orientations stratégiques du Plan.
- Délibérer préalablement sur les demandes éventuelles du PIC.
- En tant que de besoin, approuver le programme de communication avec les ménages affectés et le Rapport final d'exécution du Plan.
- Se faire représenter durant le paiement des sommes dues aux ménages affectés.

**Art.3.-Les entités ci-dessous sont nommés membres dudit Comité :**

**Présidence :** Préfecture de Manakara

**Membres :**

Un Représentant de la Commune urbaine de Manakara

Un Représentant de la Direction Régionale des Travaux Publics

Un Représentant de la Direction Régionale de l'Economie et des Finances

Un Représentant de la Direction Régionale de la Décentralisation

Un Représentant de la Direction Régionale de l'Aménagement du Territoire

Un Représentant de la Direction de la Population et des Solidarités

Un Représentant de la Société Civile

Deux Représentants des ménages affectés.

Au prorata des travaux à réaliser, les Communes concernées par les travaux hors de Manakara y seront aussi représentées.

**Art. 4.- La CAE se réunit sur convocation de son Président.**

**Art.5.-Il est également, créé un Comité de Règlement de Litiges (CRL) pour la mise en œuvre des Plans d'Action de Réinstallation pour les travaux d'infrastructure réalisés dans le cadre du Projet de Transformation Economique pour une Croissance Inclusive dénommé « PIC3 » dans la Préfecture de Manakara.**

**Art.6.-Attributions du Comité de Règlement de Litiges (CRL)**

Sur sollicitation du Projet PIC ou de la Commune concernée, le Comité assurera la gestion des plaintes et autres litiges liées à la mise en œuvre des Plans d'Action de Réinstallation en favorisant le règlement à l'amiable.

**Art.7.-Les entités ci-dessous sont nommés membres dudit Comité :**

Présidence : Gouvernorat de la Région Fitovinagny

Membres :

Un Représentant de la Commune urbaine de Manakara

Un Représentant de la Direction Régionale des Travaux Publics

Un Représentant de la Direction Régionale de l'Economie et des Finances

Un Représentant de la Direction Régionale de la Décentralisation

Un Représentant de la Direction Régionale de l'Aménagement du Territoire

Un Représentant de la Direction de la Population et des Solidarités

Un Représentant de la Société Civile

Deux Représentants des ménages affectés.

Au prorata des travaux à réaliser, les Communes concernées par les travaux hors de Manakara y seront aussi représentées.

Art.8-Les Directeurs et les Chefs de Services Régionaux de la Région Fitovinagny, les Communes concernées et les Chefs des Fokontany intéressés sont chargés, chacun en ce qui les concerne, de l'application du présent Arrêté.

Art.9-Le présent Arrêté sera enregistré, publié et communiqué partout où besoin sera.

Fait à Manakara, le

09 SEPT 2024

SIGNE :

RAHANTAMALALA Béatrice Hortense

Administrateur Civil en Chef

« POUR AMPLIATION CONFORME  
TRANSMISE AUX DESTINATAIRES IN FINE »

Fait à Manakara, le

09 SEPT 2024

N° -24/MID/PREF.

DESTINATAIRES :

- Monsieur Le Ministre de l'Intérieur – ANTANANARIVO –  
« A titre de compte rendu »
- Le Gouverneur de la Région Fitovinagny
- Le Chef de District de ....
- Le Maire de la Commune Urbaine de Manakara
- Le Directeur Régional de la Décentralisation et de l'Aménagement du Territoire
- Le Directeur Régional des Transports et de la Météorologie
- Le Directeur Régional de la Population et des solidarités
- Le Directeur Régional de l'Economie et des Finances  
« Pour information »
- Chrono & Archives



RAHANTAMALALA Béatrice Hortense  
Administrateur Civil en Chef

**ANNEXE. 5. PHOTOS DES BIENS IMPACTES**

<b>Code PAP</b>	<b>Axe</b>	<b>Lieu</b>	<b>Côté</b>	<b>Bien impactés</b>	<b>Photos</b>
VUMNK1	1	Vangaindrano Kely	CD	Gargote	
VUMNK2	1	Vangaindrano Kely	CD	Clôture	
VUMNK3	1	Manakara Be	CD	Clôture et Epi-bar	
VUMNK4	1	Vangaindrano Kely	CG	Clôture	
VUMNK5	1	Manakara Be	CG	Clôture	

<b>Code PAP</b>	<b>Axe</b>	<b>Lieu</b>	<b>Côté</b>	<b>Bien impactés</b>	<b>Photos</b>
VUMNK6	1	Vangaindrano Kely	CG/CG	Clôtures	
VUMNK7	1	Manakara Be	CG	Gargote et Clôture	
VUMNK8	2	Andranofasika	CD	Stand	
VUMNK9	2	Andranofasika	CD	Kiosk	
VUMNK10	2	Andranomainty	CG	Studio	

<b>Code PAP</b>	<b>Axe</b>	<b>Lieu</b>	<b>Côté</b>	<b>Bien impactés</b>	<b>Photos</b>
VUMNK11	2	Ambalakajaha	CD	Clôture	
VUMNK12	2	Ambalamanasa	CD	Gargote	
VUMNK13	2	Ambalamanasa	CD	Case	
VUMNK14	2	Ambalamanasa	CD	Stand	
VUMNK15	2	Ambalakajaha	CD	Studio	
VUMNK16	2	Andranofasika	CD	Stand	

<b>Code PAP</b>	<b>Axe</b>	<b>Lieu</b>	<b>Côté</b>	<b>Bien impactés</b>	<b>Photos</b>
VUMNK17	2	Andranofasika	CG	Clôture et stand	
VUMNK18	2	Ambalakajaha	CG	Kiosk	
VUMNK19	2	Ambodiapaly	CD	Stand	
VUMNK20	2	Ambalamanasa	CD	Clôture	
VUMNK21	2	Ambalamanasa	CD	Gargote	
VUMNK22	2	Ambalamanasa	CD	Gargote	

<b>Code PAP</b>	<b>Axe</b>	<b>Lieu</b>	<b>Côté</b>	<b>Bien impactés</b>	<b>Photos</b>
VUMNK23	2	Ambalamanasa	CD	Case	
VUMNK24	2	Ambalamanasa	CD	Gargote	
VUMNK25	4	Tanambao	CD	Stand	
VUMNK26	4	Tanambao	CD	Stand	
VUMNK27	4	Tanambao	CD	Stand	
VUMNK28	4	Tanambao	CD	Stand	
VUMNK29	4	Tanambao	CD	Stand	

<b>Code PAP</b>	<b>Axe</b>	<b>Lieu</b>	<b>Côté</b>	<b>Bien impactés</b>	<b>Photos</b>
VUMNK30	4	Tanambao	CD	Stand	
VUMNK31	4	Tanambao	CD	Stand	
VUMNK32	4	Tanambao	CD	Stand	
VUMNK33	4	Tanambao	CD	Stand	
VUMNK34	4	Tanambao	CD	Gargote	
VUMNK35	4	Tanambao	CD	Gargote	
VUMNK36	4	Tanambao	CG	Pavillon	

<b>Code PAP</b>	<b>Axe</b>	<b>Lieu</b>	<b>Côté</b>	<b>Bien impactés</b>	<b>Photos</b>
VUMNK37	4	Tanambao	CD	Stand	
VUMNK38	4	Tanambao	CD	Stand	
VUMNK39	4	Tanambao	CD	Stand	
VUMNK40	4	Tanambao	CD	Stand	
VUMNK41	4	Tanambao	CG	Pavillon	

<b>Code PAP</b>	<b>Axe</b>	<b>Lieu</b>	<b>Côté</b>	<b>Bien impactés</b>	<b>Photos</b>
VUMNK42	4	Tanambao	CG	Stand	
VUMNK43	4	Tanambao	CG	Stand	
VUMNK44	4	Tanambao	CD	Pavillon	
VUMNK45	4	Tanambao	CG	Stand	
VUMNK46	4	Tanambao	CD	Stand	
VUMNK47	4	Tanambao	CD	Stand	

<b>Code PAP</b>	<b>Axe</b>	<b>Lieu</b>	<b>Côté</b>	<b>Bien impactés</b>	<b>Photos</b>
VUMNK48	4	Tanambao	CD	Stand	
VUMNK49	3	Maroalakely	CG	Arbre	
VUMNK50	3	Maroalakely	CD	Clôture	
VUMNK51	3	Maroalakely	CD	Clôture	
VUMNK52	3	Maroalakely	CG	Clôture	
VUMNK53	3	Maroalakely	CD	Case	
VUMNK54	3	Maroalakely	CD	Gargote	

<b>Code PAP</b>	<b>Axe</b>	<b>Lieu</b>	<b>Côté</b>	<b>Bien impactés</b>	<b>Photos</b>
VUMNK55	4	Maroalakely	CD	Pavillon	
VUMNK56	3	Maroalakely	CD	Gargote	
VUMNK57	4	Maroalakely	CG	Pavillon	
VUMNK58	4	Ambalakajaha	CD	Pavillon	
VUMNK59	4	Maroalakely	CG	Case	
VUMNK60	4	Maroalakely	CG	Pavillon	

<b>Code PAP</b>	<b>Axe</b>	<b>Lieu</b>	<b>Côté</b>	<b>Bien impactés</b>	<b>Photos</b>
VUMNK61	4	Maroalakely	CG	Gargote	
VUMNK62	4	Tanambao	CG	Pavillon	
VUMNK63	4	Maroalakely	CG	Gargote	
VUMNK64	4	Maroalakely	CG	Pavillon	
VUMNK65	4	Maroalakely	CG	Pavillon	
VUMNK66	4	Maroalakely	CG	Pavillon	

<b>Code PAP</b>	<b>Axe</b>	<b>Lieu</b>	<b>Côté</b>	<b>Bien impactés</b>	<b>Photos</b>
VUMNK67	4	Maroalakely	CG	Pavillon	
VUMNK68	4	Maroalakely	CG	Pavillon	
VUMNK69	4	Maroalakely	CG	Pavillon	
VUMNK70	4	Maroalakely	CG	Pavillon	
VUMNK71	2	Mangarivotra	CD	Epicerie	
VUMNK72	2	Mangarivotra	CD	Epicerie	

<b>Code PAP</b>	<b>Axe</b>	<b>Lieu</b>	<b>Côté</b>	<b>Bien impactés</b>	<b>Photos</b>
VUMNK73	2	Mangarivotra	CD	Epicerie	
VUMNK74	2	Mangarivotra	CD	Stand	
VUMNK 75	AXE 2	Mangarivotra	CD	Epi-bar	
VUMNK 76	AXE 2	Ambalavotaka	CD	Kiosk	
VUMNK 77	AXE 2	Ambalavotaka	CD	Gargote	
VUMNK 78	AXE 2	Ambalavotaka	CD	Bar	
VUMNK 79	AXE 2	Ambalavotaka	CD	Stand	

<b>Code PAP</b>	<b>Axe</b>	<b>Lieu</b>	<b>Côté</b>	<b>Bien impactés</b>	<b>Photos</b>
VUMNK 80	AXE 2	Ambalavotaka	CD	Stand	
VUMNK 81	AXE 2	Ambalavotaka	CD	Gargote	
VUMNK 82	AXE 2	Ambalavotaka	CD	Stand	
VUMNK 83	AXE 2	Ambalavotaka	CG	Service	
VUMNK 84	AXE 2	Ambalavotaka	CD	Stand	
VUMNK 85	AXE 2	Ambalavotaka	CD	Gargote	
VUMNK 86	AXE 2	Ambalavotaka	CD	Stand	

<b>Code PAP</b>	<b>Axe</b>	<b>Lieu</b>	<b>Côté</b>	<b>Bien impactés</b>	<b>Photos</b>
VUMNK 87	AXE 2	Ambalavotaka	CG	Stand	
VUMNK 88	AXE 2	Andranofasika	CD	Pavillon	
VUMNK 89	AXE 2	Andranofasika	CD	Pavillon	
VUMNK 90	AXE 2	Andranofasika	CG	Epicerie	
VUMNK 91	AXE 2	Ambalakazaha Sud	CG	Stand	
VUMNK 92	AXE 2	Ambalakazaha Sud	CG	Epicerie	
VUMNK 93	AXE 2	Ambalakazaha Sud	CG	Epi-bar	

<b>Code PAP</b>	<b>Axe</b>	<b>Lieu</b>	<b>Côté</b>	<b>Bien impactés</b>	<b>Photos</b>
VUMNK 94	AXE 2	Ambalakazaha Sud	CG	Epicerie	
VUMNK 95	AXE 2	Ambalakazaha Sud	CG	Epicerie/garot e	
VUMNK 96	AXE 2	Ambalakazaha Sud	CD	Stand	
VUMNK97	1	Manakara Be	CG	Clôture en bois	
VUMNK98	1	Manakara Be	CD	Gargote	
VUMNK99	1	Manakara Be	CG	Clôture en bois	
VUMNK100	1	Manakara Be	CG	Clôture en bois	

<b>Code PAP</b>	<b>Axe</b>	<b>Lieu</b>	<b>Côté</b>	<b>Bien impactés</b>	<b>Photos</b>
VUMNK101	1	Manakara Be	CG	Clôture en bois	
VUMNK102	1	Manakara Be	CG	Clôture en bois	
VUMNK103	1	Manakara Be	CG	Clôture en bois	
VUMNK104	1	Manakara Be	CG	Gargote	
VUMNK104	1	Manakara Be	CG	Matériaux locaux	
VUMNK104	1	Manakara Be	CG	Clôture en bois	
VUMNK105	1	Manakara Be	CG	Gargote	
VUMNK106	4	Bazar Tanambao	CD	Stand	
VUMNK107	4	Bazar Tanambao	CD	Kioske	

<b>Code PAP</b>	<b>Axe</b>	<b>Lieu</b>	<b>Côté</b>	<b>Bien impactés</b>	<b>Photos</b>
VUMNK108	4	Bazar Tanambao	CD	Stand	
VUMNK109	4	Bazar Tanambao	CD	Stand	
VUMNK110	4	Bazar Tanambao	CD	Stand	
VUMNK111	4	Bazar Tanambao	CD	Stand	
VUMNK112	4	Bazar Tanambao	CD	Stand	
VUMNK113	4	Bazar Tanambao	CD	Pavillon	
VUMNK114	4	Bazar Tanambao	CD	Pavillon	
VUMNK115	4	Bazar Tanambao	CD	Stand	

<b>Code PAP</b>	<b>Axe</b>	<b>Lieu</b>	<b>Côté</b>	<b>Bien impactés</b>	<b>Photos</b>
VUMNK116	4	Bazar Tanambao	CD	Stand	
VUMNK117	4	Bazar Tanambao	CD	Stand	
VUMNK118	4	Bazar Tanambao	CD	Stand	
VUMNK119	4	Bazar Tanambao	CD	Stand	
VUMNK120	4	Bazar Tanambao	CD	Stand	
VUMNK121	4	Bazar Tanambao	CD	Stand	
VUMNK122	4	Bazar Tanambao	CD	Stand	
VUMNK123	4	Bazar Tanambao	CD	Stands	

<b>Code PAP</b>	<b>Axe</b>	<b>Lieu</b>	<b>Côté</b>	<b>Bien impactés</b>	<b>Photos</b>
VUMNK124	4	Bazar Tanambao	CD	Abri en bois	
VUMNK125	4	Bazar Tanambao	CD	Stand	
VUMNK126	2	Ambalamanasa	CD	Stand	
VUMNK127	2	Ambalamanasa	CD	Abri en bois	
VUMNK128	2	Ambalamanasa	CD	Maison en bois	
VUMNK129	2	Ambalamanasa	CD	Maison en bois	
VUMNK130	2	Ambalamanasa	CD	Abri en bois	
VUMNK131	2	Andranomainty	CD	Abri en bois	

<b>Code PAP</b>	<b>Axe</b>	<b>Lieu</b>	<b>Côté</b>	<b>Bien impactés</b>	<b>Photos</b>
VUMNK132	2	Andranomainty	CD	Kiosk	
VUMNK133	2	Andranomainty	CD	Abri en bois	
VUMNK134	2	Andranomainty	CD	Abri en matériaux locaux	
VUMNK135	2	Andranofasika	CD	Abri en matériaux locaux	
VUMNK136	2	Andranofasika	CD	Epicerie	
VUMNK136	2	Andranofasika	CD	Gargote	
VUMNK137	2	Andranofasika	CD	Gargote	

<b>Code PAP</b>	<b>Axe</b>	<b>Lieu</b>	<b>Côté</b>	<b>Bien impactés</b>	<b>Photos</b>
VUMNK137	2	Andranofasika	CD	Case en	

**ANNEXE. 6. TYPES D'IMPACTS SUBIS PAR LES MENAGES AFFECTES**

<b>Code PAP</b>	<b>Axe</b>	<b>Côté</b>	<b>Fokontany</b>	<b>Biens Impactés (impact sur une partie du bien)</b>
VUMNK1	AXE 1	CD	Vangaindrano Kely	Gargote
VUMNK3	AXE 1	CD	Manakara Be	Epi-Bar
VUMNK7	AXE 1	CD	Manakara Be	Gargote
VUMNK8	AXE 2	CD	Andranofasika	Stand
VUMNK9	AXE 2	CD	Ankofafa	Kiosque
VUMNK10	AXE 2	CD	Andranomainty	Studio
VUMNK13	AXE 2	CD	Ambalamanasa	Pavillon
VUMNK14	AXE 2	CD	Ambalamanasa	Bar
VUMNK15	AXE 2	CD	Ambalakajaha	Studio
VUMNK16	AXE 2	CD	Andranofasika	Pavillon
VUMNK18	AXE 2	CD	Ambalakajaha	Kiosque
VUMNK19	AXE 2	CD	Ambodiapaly	Gargote
VUMNK21	AXE 2	CD	Ambalamanasa	Gargote
VUMNK22	AXE 2	CD	Ambalamanasa	Gargote
VUMNK23	AXE 2	CD	Ambalamanasa	Maison
VUMNK24	AXE 2	CD	Ambalamanasa	Pavillon
VUMNK41	AXE 4	CD	Mangarivotra	Pavillon
VUMNK44	AXE 4	CD	Ambalakajaha	Stand
VUMNK45	AXE 4	CD	Tanambao	Stand
VUMNK46	AXE 4	CD	Ambalakajaha	Stand
VUMNK47	AXE 4	CD	Ambalakajaha	Stand
VUMNK54	AXE 3	CD	Ambodiapaly	Gargote
VUMNK55	AXE 4	CD	Maroalakely	Pavillon
VUMNK56	AXE 3	CD	Ambalakajaha	Gargote
VUMNK57	AXE 4	CG	Maroalakely	Pavillon
VUMNK58	AXE 4	CD	Ambalakajaha	Pavillon
VUMNK60	AXE 4	CG	Tanambao	Pavillon
VUMNK61	AXE 4	CG	Tanambao	Gargote
VUMNK62	AXE 4	CG	Tanambao	Pavillon
VUMNK63	AXE 4	CG	Maroalakely	Gargote
VUMNK64	AXE 4	CG	Maroalakely	Pavillon
VUMNK65	AXE 4	CG	Maroalakely	Pavillon
VUMNK66	AXE 4	CG	Maroalakely	Pavillon
VUMNK67	AXE 4	CG	Maroalakely	Pavillon
VUMNK68	AXE 4	CG	Maroalakely	Pavillon
VUMNK69	AXE 4	CG	Maroalakely	Pavillon
VUMNK70	AXE 4	CG	Maroalakely	Pavillon
VUMNK71	AXE 2	CD	Mangarivotra	Epicerie

<b>Code PAP</b>	<b>Axe</b>	<b>Côté</b>	<b>Fokontany</b>	<b>Biens Impactés (impact sur une partie du bien)</b>
VUMNK72	AXE 2	CD	Mangarivotra	Epicerie
VUMNK73	AXE 2	CD	Mangarivotra	Epicerie
VUMNK97	AXE 1	CG	Manakara Be	Gargote
VUMNK98	AXE 1	CD	Manakara Be	Gargote
VUMNK104	AXE 1	CG	Manakara Be	Matériaux Locaux
VUMNK105	AXE 1	CG	Manakara Be	Gargote
VUMNK106	AXE 4	CD	Ambalakajaha	Stand
VUMNK107	AXE 4	CD	Manakara Be	Kiosque
VUMNK108	AXE 4	CD	Ambalakajaha	Stand
VUMNK109	AXE 4	CD	Ambalakajaha	Stand
VUMNK110	AXE 4	CD	Ambalakajaha	Stand
VUMNK111	AXE 4	CD	Ambalakajaha	Stand
VUMNK112	AXE 4	CD	Ambalavontaka	Stand
VUMNK113	AXE 4	CD	Maroalakely	Stand
VUMNK114	AXE 4	CD	Ambalamana	Stand
VUMNK115	AXE 4	CD	Ambalakajaha	Stand
VUMNK116	AXE 4	CD	Andranovato	Stand
VUMNK117	AXE 4	CD	Ambalakajaha	Stand
VUMNK118	AXE 4	CD	Andranofasika	Stand
VUMNK119	AXE 4	CD	Ambalakajaha	Stand
VUMNK120	AXE 4	CD	Ambalakajaha	Stand
VUMNK121	AXE 4	CD	Andranofasika	Stand
VUMNK122	AXE 4	CD	Andranofasika	Stand
VUMNK123	AXE 4	CD	Ambalakajaha	Stand
VUMNK124	AXE 4	CD	Andranofasika	Case
VUMNK125	AXE 4	CD	Ambalakajaha	Stand
VUMNK126	AXE 2	CD	Ambalasonjo	Stand
VUMNK127	AXE 2	CD	Ambodiampaly	Case
VUMNK128	AXE 2	CD	Ambalamana	Maison
VUMNK129	AXE 2	CD	Ambalakajaha	Maison
VUMNK130	AXE 2	CD	Ambalamana	Case
VUMNK131	AXE 2	CD	Ambodiampaly	Case
VUMNK132	AXE 2	CD	Andranomainty	Kiosque
VUMNK133	AXE 2	CD	Andranomainty	Case
VUMNK134	AXE 2	CD	Ambodiampaly	Case
VUMNK135	AXE 2	CD	Andranofasika	Case
VUMNK136	AXE 2	CD	Andranofasika	Epicerie
VUMNK137	AXE 2	CD	Andranofasika	Gargote
VUNMK142	AXE 2	CG	Andranomainty	Gargote

<b>Code PAP</b>	<b>Axe</b>	<b>Côté</b>	<b>Fokontany</b>	<b>Biens Impactés (impact sur une partie du bien)</b>
VUNMK153	AXE 2	CG	Andranofasika	Bois
VUNMK158	AXE 2	CD	Andranofasika	Case
VUNMK177	AXE 4	CD	Ambalakaza Nord	Stand
VUMNK 201	AXE 4	CD	Ambalakajaha	Véranda En Dur
VUMNK 203	AXE 4	CD	Ambalakajaha	Véranda En Dur

<b>CODE PAP</b>	<b>AXE</b>	<b>COTE</b>	<b>FOKONTANY</b>	<b>COMMUNE</b>	<b>ACTIVITES (Dérangement)</b>
VUMNK1	1	CD	VANGAINDRANO KELY	MANAKARA	GARGOTE
VUMNK3	1	CD	MANAKARA BE	MANAKARA	CLÔTURE ET EPI-BAR
VUMNK7	1	CG	MANAKARA BE	MANAKARA	GARGOTE ET CLÔTURE
VUMNK8	2	CD	ANDRANOFASIIKA	MANAKARA	STAND
VUMNK9	2	CD	ANDRANOFASIIKA	MANAKARA	KIOSKE
VUMNK10	2	CG	ANDRANOMAINTY	MANAKARA	STUDIO
VUMNK12	2	CD	AMBALAMANASA	MANAKARA	GARGOTE
VUMNK13	2	CD	AMBALAMANASA	MANAKARA	STAND
VUMNK14	2	CD	AMBALAMANASA	MANAKARA	STAND
VUMNK15	2	CD	AMBALAKAJAHIA	MANAKARA	STUDIO
VUMNK16	2	CD	ANDRANOFASIIKA	MANAKARA	STAND
VUMNK17	2	CG	ANDRANOFASIIKA	MANAKARA	CLÔTURE ET STAND
VUMNK18	2	CG	AMBALAKAJAHIA	MANAKARA	KIOSKE
VUMNK19	2	CD	AMBODIAPALY	MANAKARA	STAND
VUMNK21	2	CD	AMBALAMANASA	MANAKARA	GARGOTE
VUMNK22	2	CD	AMBALAMANASA	MANAKARA	GARGOTE
VUMNK23	2	CD	AMBALAMANASA	MANAKARA	STAND
VUMNK24	2	CD	AMBALAMANASA	MANAKARA	GARGOTE
VUMNK25	4	CD	TANAMBAO	MANAKARA	STAND
VUMNK26	4	CD	TANAMBAO	MANAKARA	STAND
VUMNK27	4	CD	TANAMBAO	MANAKARA	STAND
VUMNK28	4	CD	TANAMBAO	MANAKARA	STAND
VUMNK29	4	CD	TANAMBAO	MANAKARA	STAND
VUMNK30	4	CD	TANAMBAO	MANAKARA	STAND
VUMNK31	4	CD	TANAMBAO	MANAKARA	STAND

CODE PAP	AXE	COTE	FOKONTANY	COMMUNE	ACTIVITES (Dérangement)
VUMNK32	4	CD	TANAMBAO	MANAKARA	STAND
VUMNK33	4	CD	TANAMBAO	MANAKARA	STAND
VUMNK34	4	CD	TANAMBAO	MANAKARA	GARGOTE
VUMNK35	4	CD	TANAMBAO	MANAKARA	GARGOTE
VUMNK36	4	CG	TANAMBAO	MANAKARA	PAVILLON
VUMNK37	4	CD	TANAMBAO	MANAKARA	STAND
VUMNK38	4	CD	TANAMBAO	MANAKARA	STAND
VUMNK39	4	CD	TANAMBAO	MANAKARA	STAND
VUMNK40	4	CD	TANAMBAO	MANAKARA	STAND
VUMNK41	4	CG	TANAMBAO	MANAKARA	PAVILLON
VUMNK42	4	CG	TANAMBAO	MANAKARA	STAND
VUMNK43	4	CG	TANAMBAO	MANAKARA	STAND
VUMNK44	4	CD	TANAMBAO	MANAKARA	PAVILLON
VUMNK45	4	CG	TANAMBAO	MANAKARA	STAND
VUMNK46	4	CD	TANAMBAO	MANAKARA	STAND
VUMNK47	4	CD	TANAMBAO	MANAKARA	STAND
VUMNK48	4	CD	TANAMBAO	MANAKARA	STAND
VUMNK53	3	CD	MAROALAKELY	MANAKARA	PAVILLON
VUMNK54	3	CD	MAROALAKELY	MANAKARA	GARGOTE
VUMNK55	4	CD	MAROALAKELY	MANAKARA	PAVILLON
VUMNK56	3	CD	MAROALAKELY	MANAKARA	GARGOTE
VUMNK57	4	CG	MAROALAKELY	MANAKARA	PAVILLON
VUMNK58	4	CD	AMBALAKAJAHA	MANAKARA	PAVILLON
VUMNK59	4	CG	MAROALAKELY	MANAKARA	PAVILLON
VUMNK60	4	CG	MAROALAKELY	MANAKARA	PAVILLON
VUMNK61	4	CG	MAROALAKELY	MANAKARA	GARGOTE
VUMNK62	4	CG	TANAMBAO	MANAKARA	PAVILLON
VUMNK63	4	CG	MAROALAKELY	MANAKARA	GARGOTE
VUMNK64	4	CG	MAROALAKELY	MANAKARA	PAVILLON
VUMNK65	4	CG	MAROALAKELY	MANAKARA	PAVILLON
VUMNK66	4	CG	MAROALAKELY	MANAKARA	PAVILLON
VUMNK67	4	CG	MAROALAKELY	MANAKARA	PAVILLON

CODE PAP	AXE	COTE	FOKONTANY	COMMUNE	ACTIVITES (Dérangement)
VUMNK68	4	CG	MAROALAKELY	MANAKARA	PAVILLON
VUMNK69	4	CG	MAROALAKELY	MANAKARA	PAVILLON
VUMNK70	4	CG	MAROALAKELY	MANAKARA	PAVILLON
VUMNK71	2	CD	MANGARIVOTRA	MANAKARA	EPICERIE
VUMNK72	2	CD	MANGARIVOTRA	MANAKARA	EPICERIE
VUMNK73	2	CD	MANGARIVOTRA	MANAKARA	EPICERIE
VUMNK74	2	CD	MANGARIVOTRA	MANAKARA	STAND
VUMNK 75	2	CD	MANGARIVOTRA	MANAKARA	EPI-BAR
VUMNK 76	2	CD	AMBALAVOTAKA	MANAKARA	KIOSKE
VUMNK 77	2	CD	AMBALAVOTAKA	MANAKARA	GARGOTE
VUMNK 78	2	CD	AMBALAVOTAKA	MANAKARA	BAR
VUMNK 79	2	CD	AMBALAVOTAKA	MANAKARA	STAND
VUMNK 80	2	CD	AMBALAVOTAKA	MANAKARA	STAND
VUMNK 81	2	CD	AMBALAVOTAKA	MANAKARA	GARGOTE
VUMNK 82	2	CD	AMBALAVOTAKA	MANAKARA	STAND
VUMNK 83	2	CG	AMBALAVOTAKA	MANAKARA	MULTI-SERVICE
VUMNK 84	2	CD	AMBALAVOTAKA	MANAKARA	STAND
VUMNK 85	2	CD	AMBALAVOTAKA	MANAKARA	GARGOTE
VUMNK 86	2	CD	AMBALAVOTAKA	MANAKARA	STAND
VUMNK 87	2	CG	AMBALAVOTAKA	MANAKARA	STAND
VUMNK 88	2	CD	ANDRANO FASIIKA	MANAKARA	PAVILLON
VUMNK 89	2	CD	ANDRANO FASIIKA	MANAKARA	PAVILLON
VUMNK 90	2	CG	ANDRANO FASIIKA	MANAKARA	EPICERIE
VUMNK 91	2	CG	AMBALAKAZAHA SUD	MANAKARA	STAND
VUMNK 92	2	CG	AMBALAKAZAHA SUD	MANAKARA	EPICERIE
VUMNK 93	2	CG	AMBALAKAZAHA SUD	MANAKARA	EPI-BAR
VUMNK 94	2	CG	AMBALAKAZAHA SUD	MANAKARA	EPICERIE
VUMNK 95	2	CG	AMBALAKAZAHA SUD	MANAKARA	EPICERIE/GAROTE
VUMNK 96	2	CD	AMBALAKAZAHA SUD	MANAKARA	STAND
VUMNK98	1	CD	MANAKARA BE	MANAKARA	GARGOTE
VUMNK104	1	CG	MANAKARA BE	MANAKARA	GARGOTE
VUMNK105	1	CG	MANAKARA BE	MANAKARA	GARGOTE

CODE PAP	AXE	COTE	FOKONTANY	COMMUNE	ACTIVITES (Dérangement)
VUMNK106	4	CD	BAZAR TANAMBAO	MANAKARA	STAND
VUMNK107	4	CD	BAZAR TANAMBAO	MANAKARA	KIOSKE
VUMNK108	4	CD	BAZAR TANAMBAO	MANAKARA	STAND
VUMNK109	4	CD	BAZAR TANAMBAO	MANAKARA	STAND
VUMNK110	4	CD	BAZAR TANAMBAO	MANAKARA	STAND
VUMNK111	4	CD	BAZAR TANAMBAO	MANAKARA	STAND
VUMNK112	4	CD	BAZAR TANAMBAO	MANAKARA	STAND
VUMNK113	4	CD	BAZAR TANAMBAO	MANAKARA	PAVILLON
VUMNK114	4	CD	BAZAR TANAMBAO	MANAKARA	PAVILLON
VUMNK115	4	CD	BAZAR TANAMBAO	MANAKARA	STAND
VUMNK116	4	CD	BAZAR TANAMBAO	MANAKARA	STAND
VUMNK117	4	CD	BAZAR TANAMBAO	MANAKARA	STAND
VUMNK118	4	CD	BAZAR TANAMBAO	MANAKARA	STAND
VUMNK119	4	CD	BAZAR TANAMBAO	MANAKARA	STAND
VUMNK120	4	CD	BAZAR TANAMBAO	MANAKARA	STAND
VUMNK121	4	CD	BAZAR TANAMBAO	MANAKARA	STAND
VUMNK122	4	CD	BAZAR TANAMBAO	MANAKARA	STAND
VUMNK123	4	CD	BAZAR TANAMBAO	MANAKARA	STAND
VUMNK124	4	CD	BAZAR TANAMBAO	MANAKARA	STAND
VUMNK125	4	CD	BAZAR TANAMBAO	MANAKARA	STAND
VUMNK126	2	CD	AMBALAMANASA	MANAKARA	STAND
VUMNK127	2	CD	AMBALAMANASA	MANAKARA	STAND
VUMNK130	2	CD	AMBALAMANASA	MANAKARA	STAND
VUMNK131	2	CD	ANDRANOMAINTY	MANAKARA	STAND
VUMNK132	2	CD	ANDRANOMAINTY	MANAKARA	KIOSKE
VUMNK133	2	CD	ANDRANOMAINTY	MANAKARA	STAND
VUMNK134	2	CD	ANDRANOMAINTY	MANAKARA	STAND
VUMNK135	2	CD	ANDRANO FASIKA	MANAKARA	STAND
VUMNK136	2	CD	ANDRANO FASIKA	MANAKARA	EPICERIE
VUMNK136	2	CD	ANDRANO FASIKA	MANAKARA	GARGOTE
VUMNK137	2	CD	ANDRANO FASIKA	MANAKARA	GARGOTE
VUMNK137	2	CD	ANDRANO FASIKA	MANAKARA	PAVILLON

**ANNEXE. 7. MENAGES QUI SERONT COMPENSES EN NATURE**

<b>Code PAP</b>	<b>Axe</b>	<b>Côté</b>	<b>Fokontany</b>	<b>Biens impactés</b>
VUMNK2	Axe 1	CD	Manakara Be	Clôture en matériaux locaux
VUMNK3	Axe 1	CD	Manakara Be	Clôture en matériaux locaux
VUMNK4	Axe 1	CD	Manakara Be	Clôture en matériaux locaux
VUMNK5	Axe 1	CD	Manakara Be	Clôture en matériaux locaux
VUMNK11	Axe 2	CD	Ambalakajaha	Clôture en matériaux locaux
VUMNK20	Axe 2	CD	Ambalamanaasa	Clôture en matériaux locaux
VUMNK51	Axe 3	CD	Maroalakely	Clôture en matériaux locaux
VUMNK52	Axe 3	CG	Maroalakely	Clôture en matériaux locaux
VUMNK97	Axe 1	CG	Manakara Be	Clôture en matériaux locaux
VUMNK102	Axe 2	CG	Manakara Be	Clôture en matériaux locaux
VUMNK104	Axe 3	CG	Manakara Be	Clôture en matériaux locaux
VUNMK145	Axe 2	CG	Andranomainty	Clôture en matériaux locaux

**ANNEXE. 8. MENAGES QUI ONT CHOISI DES COMPENSATIONS EN NUMERAIRE**

<b>CODE PAP</b>	<b>AXE</b>	<b>CODE</b>	<b>FOKONTANY</b>	<b>COMMUNE</b>	<b>BIENS IMPACTES</b>
VUMNK1	AXE 1	CD	VANGAINDRANO KELY	MANAKARA	GARGOTE
VUMNK3	AXE 1	CD	MANAKARA BE	MANAKARA	EPI-BAR
VUMNK7	AXE 1	CD	MANAKARA BE	MANAKARA	GARGOTE
VUMNK8	AXE 2	CD	ANDRANOFASIIKA	MANAKARA	STAND
VUMNK9	AXE 2	CD	ANKOFAFA	MANAKARA	KIOSQUE
VUMNK10	AXE 2	CD	ANDRANOMAINTY	MANAKARA	STUDIO
VUMNK13	AXE 2	CD	AMBALAMANASA	MANAKARA	PAVILLON
VUMNK14	AXE 2	CD	AMBALAMANASA	MANAKARA	BAR
VUMNK15	AXE 2	CD	AMBALAKAJAHA	MANAKARA	STUDIO
VUMNK16	AXE 2	CD	ANDRANOFASIIKA	MANAKARA	PAVILLON
VUMNK18	AXE 2	CD	AMBALAKAJAHA	MANAKARA	KIOSQUE
VUMNK19	AXE 2	CD	AMBODIAPALY	MANAKARA	GARGOTE
VUMNK21	AXE 2	CD	AMBALAMANASA	MANAKARA	GARGOTE
VUMNK22	AXE 2	CD	AMBALAMANASA	MANAKARA	GARGOTE
VUMNK23	AXE 2	CD	AMBALAMANASA	MANAKARA	MAISON
VUMNK24	AXE 2	CD	AMBALAMANASA	MANAKARA	PAVILLON
VUMNK41	AXE 4	CD	MANGARIVOTRA	MANAKARA	PAVILLON
VUMNK44	AXE 4	CD	AMBALAKAJAHA	MANAKARA	STAND
VUMNK45	AXE 4	CD	TANAMBAO	MANAKARA	STAND
VUMNK46	AXE 4	CD	AMBALAKAJAHA	MANAKARA	STAND
VUMNK47	AXE 4	CD	AMBALAKAJAHA	MANAKARA	STAND
VUMNK54	AXE 3	CD	AMBODIAPALY	MANAKARA	GARGOTE
VUMNK55	AXE 4	CD	MAROALAKELY	MANAKARA	PAVILLON
VUMNK56	AXE 3	CD	AMBALAKAJAHA	MANAKARA	GARGOTE
VUMNK57	AXE 4	CG	MAROALAKELY	MANAKARA	PAVILLON
VUMNK58	AXE 4	CD	AMBALAKAJAHA	MANAKARA	PAVILLON
VUMNK60	AXE 4	CG	TANAMBAO	MANAKARA	PAVILLON
VUMNK61	AXE 4	CG	TANAMBAO	MANAKARA	GARGOTE
VUMNK62	AXE 4	CG	TANAMBAO	MANAKARA	PAVILLON
VUMNK63	AXE 4	CG	MAROALAKELY	MANAKARA	GARGOTE
VUMNK64	AXE 4	CG	MAROALAKELY	MANAKARA	PAVILLON

<b>CODE PAP</b>	<b>AXE</b>	<b>CODE</b>	<b>FOKONTANY</b>	<b>COMMUNE</b>	<b>BIENS IMPACTES</b>
VUMNK65	AXE 4	CG	MAROALAKELY	MANAKARA	PAVILLON
VUMNK66	AXE 4	CG	MAROALAKELY	MANAKARA	PAVILLON
VUMNK67	AXE 4	CG	MAROALAKELY	MANAKARA	PAVILLON
VUMNK68	AXE 4	CG	MAROALAKELY	MANAKARA	PAVILLON
VUMNK69	AXE 4	CG	MAROALAKELY	MANAKARA	PAVILLON
VUMNK70	AXE 4	CG	MAROALAKELY	MANAKARA	PAVILLON
VUMNK71	AXE 2	CD	MANGARIVOTRA	MANAKARA	EPICERIE
VUMNK72	AXE 2	CD	MANGARIVOTRA	MANAKARA	EPICERIE
VUMNK73	AXE 2	CD	MANGARIVOTRA	MANAKARA	EPICERIE
VUMNK97	AXE 1	CG	MANAKARA BE	MANAKARA	GARGOTE
VUMNK98	AXE 1	CD	MANAKARA BE	MANAKARA	GARGOTE
VUMNK104	AXE 1	CG	MANAKARA BE	MANAKARA	MATÉRIAUX LOCAUX
VUMNK105	AXE 1	CG	MANAKARA BE	MANAKARA	GARGOTE
VUMNK106	AXE 4	CD	AMBALAKAJAHA	MANAKARA	STAND
VUMNK107	AXE 4	CD	MANAKARA BE	MANAKARA	KIOSQUE
VUMNK108	AXE 4	CD	AMBALAKAJAHA	MANAKARA	STAND
VUMNK109	AXE 4	CD	AMBALAKAJAHA	MANAKARA	STAND
VUMNK110	AXE 4	CD	AMBALAKAJAHA	MANAKARA	STAND
VUMNK111	AXE 4	CD	AMBALAKAJAHA	MANAKARA	STAND
VUMNK112	AXE 4	CD	AMBALAVONTAKA	MANAKARA	STAND
VUMNK113	AXE 4	CD	MAROALAKELY	MANAKARA	STAND
VUMNK114	AXE 4	CD	AMBALAMANASA	MANAKARA	STAND
VUMNK115	AXE 4	CD	AMBALAKAJAHA	MANAKARA	STAND
VUMNK116	AXE 4	CD	ANDRANOVATO	MANAKARA	STAND
VUMNK117	AXE 4	CD	AMBALAKAJAHA	MANAKARA	STAND
VUMNK118	AXE 4	CD	ANDRANOFAZIKA	MANAKARA	STAND
VUMNK119	AXE 4	CD	AMBALAKAJAHA	MANAKARA	STAND
VUMNK120	AXE 4	CD	AMBALAKAJAHA	MANAKARA	STAND
VUMNK121	AXE 4	CD	ANDRANOFAZIKA	MANAKARA	STAND
VUMNK122	AXE 4	CD	ANDRANOFAZIKA	MANAKARA	STAND
VUMNK123	AXE 4	CD	AMBALAKAJAHA	MANAKARA	STAND
VUMNK124	AXE 4	CD	ANDRANOFAZIKA	MANAKARA	CASE

<b>CODE PAP</b>	<b>AXE</b>	<b>CODE</b>	<b>FOKONTANY</b>	<b>COMMUNE</b>	<b>BIENS IMPACTES</b>
VUMNK125	AXE 4	CD	AMBALAKAJAHA	MANAKARA	STAND
VUMNK126	AXE 2	CD	AMBALASONJO	MANAKARA	STAND
VUMNK127	AXE 2	CD	AMBODIAMPALY	MANAKARA	CASE
VUMNK128	AXE 2	CD	AMBALAMANASA	MANAKARA	MAISON
VUMNK129	AXE 2	CD	AMBALAKAJAHA	MANAKARA	MAISON
VUMNK130	AXE 2	CD	AMBALAMANASA	MANAKARA	CASE
VUMNK131	AXE 2	CD	AMBODIAMPALY	MANAKARA	CASE
VUMNK132	AXE 2	CD	ANDRANOMAINTY	MANAKARA	KIOSQUE
VUMNK133	AXE 2	CD	ANDRANOMAINTY	MANAKARA	CASE
VUMNK134	AXE 2	CD	AMBODIAMPALY	MANAKARA	CASE
VUMNK135	AXE 2	CD	ANDRANO FASIKA	MANAKARA	CASE
VUMNK136	AXE 2	CD	ANDRANO FASIKA	MANAKARA	EPICERIE
VUMNK137	AXE 2	CD	ANDRANO FASIKA	MANAKARA	GARGOTE
VUNMK142	AXE 2	CG	ANDRANOMAINTY	MANAKARA	GARGOTE
VUNMK153	AXE 2	CG	ANDRANO FASIKA	MANAKARA	BOIS
VUNMK158	AXE 2	CD	ANDRANO FASIKA	MANAKARA	CASE
VUNMK177	AXE 4	CD	AMBALAKAZA NORD	MANAKARA	STAND
VUMNK 201	AXE 4	CD	AMBALAKAJAHA	MANAKARA	VÉRANDA EN DUR
VUMNK 203	AXE 4	CD	AMBALAKAJAHA	MANAKARA	VÉRANDA EN DUR

**ANNEXE. 9. MENAGES IMPACTES QUI RECEVRONT DES INDEMNITES DE DERANGEMENT**

<b>Code PAP</b>	<b>Axe</b>	<b>Côté</b>	<b>Fokontany</b>	<b>Commune</b>	<b>Activités</b>
VUMNK1	1	CD	Vangaindrano Kely	Manakara	Gargote
VUMNK3	1	CD	Manakara Be	Manakara	Clôture et épi-bar
VUMNK7	1	CG	Manakara Be	Manakara	Gargote et clôture
VUMNK8	2	CD	Andranofasika	Manakara	Stand
VUMNK9	2	CD	Andranofasika	Manakara	Kiosque
VUMNK10	2	CG	Andranomainty	Manakara	Studio
VUMNK12	2	CD	Ambalamana	Manakara	Gargote
VUMNK13	2	CD	Ambalamana	Manakara	Stand
VUMNK14	2	CD	Ambalamana	Manakara	Stand
VUMNK15	2	CD	Ambalakajaha	Manakara	Studio
VUMNK16	2	CD	Andranofasika	Manakara	Stand
VUMNK17	2	CG	Andranofasika	Manakara	Clôture et stand
VUMNK18	2	CG	Ambalakajaha	Manakara	Kiosque
VUMNK19	2	CD	Ambodiapaly	Manakara	Stand
VUMNK21	2	CD	Ambalamana	Manakara	Gargote
VUMNK22	2	CD	Ambalamana	Manakara	Gargote
VUMNK23	2	CD	Ambalamana	Manakara	Stand
VUMNK24	2	CD	Ambalamana	Manakara	Gargote
VUMNK25	4	CD	Tanambao	Manakara	Stand
VUMNK26	4	CD	Tanambao	Manakara	Stand
VUMNK27	4	CD	Tanambao	Manakara	Stand
VUMNK28	4	CD	Tanambao	Manakara	Stand
VUMNK29	4	CD	Tanambao	Manakara	Stand
VUMNK30	4	CD	Tanambao	Manakara	Stand
VUMNK31	4	CD	Tanambao	Manakara	Stand
VUMNK32	4	CD	Tanambao	Manakara	Stand
VUMNK33	4	CD	Tanambao	Manakara	Stand
VUMNK34	4	CD	Tanambao	Manakara	Gargote
VUMNK35	4	CD	Tanambao	Manakara	Gargote
VUMNK36	4	CG	Tanambao	Manakara	Pavillon
VUMNK37	4	CD	Tanambao	Manakara	Stand
VUMNK38	4	CD	Tanambao	Manakara	Stand
VUMNK39	4	CD	Tanambao	Manakara	Stand
VUMNK40	4	CD	Tanambao	Manakara	Stand
VUMNK41	4	CG	Tanambao	Manakara	Pavillon
VUMNK42	4	CG	Tanambao	Manakara	Stand

Code PAP	Axe	Côté	Fokontany	Commune	Activités
VUMNK43	4	CG	Tanambao	Manakara	Stand
VUMNK44	4	CD	Tanambao	Manakara	Pavillon
VUMNK45	4	CG	Tanambao	Manakara	Stand
VUMNK46	4	CD	Tanambao	Manakara	Stand
VUMNK47	4	CD	Tanambao	Manakara	Stand
VUMNK48	4	CD	Tanambao	Manakara	Stand
VUMNK53	3	CD	Maroalakely	Manakara	Pavillon
VUMNK54	3	CD	Maroalakely	Manakara	Gargote
VUMNK55	4	CD	Maroalakely	Manakara	Pavillon
VUMNK56	3	CD	Maroalakely	Manakara	Gargote
VUMNK57	4	CG	Maroalakely	Manakara	Pavillon
VUMNK58	4	CD	Ambalakajaha	Manakara	Pavillon
VUMNK59	4	CG	Maroalakely	Manakara	Pavillon
VUMNK60	4	CG	Maroalakely	Manakara	Pavillon
VUMNK61	4	CG	Maroalakely	Manakara	Gargote
VUMNK62	4	CG	Tanambao	Manakara	Pavillon
VUMNK63	4	CG	Maroalakely	Manakara	Gargote
VUMNK64	4	CG	Maroalakely	Manakara	Pavillon
VUMNK65	4	CG	Maroalakely	Manakara	Pavillon
VUMNK66	4	CG	Maroalakely	Manakara	Pavillon
VUMNK67	4	CG	Maroalakely	Manakara	Pavillon
VUMNK68	4	CG	Maroalakely	Manakara	Pavillon
VUMNK69	4	CG	Maroalakely	Manakara	Pavillon
VUMNK70	4	CG	Maroalakely	Manakara	Pavillon
VUMNK71	2	CD	Mangarivotra	Manakara	Epicerie
VUMNK72	2	CD	Mangarivotra	Manakara	Epicerie
VUMNK73	2	CD	Mangarivotra	Manakara	Epicerie
VUMNK74	2	CD	Mangarivotra	Manakara	Stand
VUMNK 75	2	CD	Mangarivotra	Manakara	Epi-bar
VUMNK 76	2	CD	Ambalavotaka	Manakara	Kiosque
VUMNK 77	2	CD	Ambalavotaka	Manakara	Gargote
VUMNK 78	2	CD	Ambalavotaka	Manakara	Bar
VUMNK 79	2	CD	Ambalavotaka	Manakara	Stand
VUMNK 80	2	CD	Ambalavotaka	Manakara	Stand
VUMNK 81	2	CD	Ambalavotaka	Manakara	Gargote
VUMNK 82	2	CD	Ambalavotaka	Manakara	Stand
VUMNK 83	2	CG	Ambalavotaka	Manakara	Multi-service

Code PAP	Axe	Côté	Fokontany	Commune	Activités
VUMNK 84	2	CD	Ambalavotaka	Manakara	Stand
VUMNK 85	2	CD	Ambalavotaka	Manakara	Gargote
VUMNK 86	2	CD	Ambalavotaka	Manakara	Stand
VUMNK 87	2	CG	Ambalavotaka	Manakara	Stand
VUMNK 88	2	CD	Andranofasika	Manakara	Pavillon
VUMNK 89	2	CD	Andranofasika	Manakara	Pavillon
VUMNK 90	2	CG	Andranofasika	Manakara	Epicerie
VUMNK 91	2	CG	Ambalakazaha Sud	Manakara	Stand
VUMNK 92	2	CG	Ambalakazaha Sud	Manakara	Epicerie
VUMNK 93	2	CG	Ambalakazaha Sud	Manakara	Epi-bar
VUMNK 94	2	CG	Ambalakazaha Sud	Manakara	Epicerie
VUMNK 95	2	CG	Ambalakazaha Sud	Manakara	Epicerie/garote
VUMNK 96	2	CD	Ambalakazaha Sud	Manakara	Stand
VUMNK98	1	CD	Manakara Be	Manakara	Gargote
VUMNK104	1	CG	Manakara Be	Manakara	Gargote
VUMNK105	1	CG	Manakara Be	Manakara	Gargote
VUMNK106	4	CD	Bazar Tanambao	Manakara	Stand
VUMNK107	4	CD	Bazar Tanambao	Manakara	Kiosque
VUMNK108	4	CD	Bazar Tanambao	Manakara	Stand
VUMNK109	4	CD	Bazar Tanambao	Manakara	Stand
VUMNK110	4	CD	Bazar Tanambao	Manakara	Stand
VUMNK111	4	CD	Bazar Tanambao	Manakara	Stand
VUMNK112	4	CD	Bazar Tanambao	Manakara	Stand
VUMNK113	4	CD	Bazar Tanambao	Manakara	Pavillon
VUMNK114	4	CD	Bazar Tanambao	Manakara	Pavillon
VUMNK115	4	CD	Bazar Tanambao	Manakara	Stand
VUMNK116	4	CD	Bazar Tanambao	Manakara	Stand
VUMNK117	4	CD	Bazar Tanambao	Manakara	Stand
VUMNK118	4	CD	Bazar Tanambao	Manakara	Stand
VUMNK119	4	CD	Bazar Tanambao	Manakara	Stand
VUMNK120	4	CD	Bazar Tanambao	Manakara	Stand
VUMNK121	4	CD	Bazar Tanambao	Manakara	Stand
VUMNK122	4	CD	Bazar Tanambao	Manakara	Stand
VUMNK123	4	CD	Bazar Tanambao	Manakara	Stand
VUMNK124	4	CD	Bazar Tanambao	Manakara	Stand
VUMNK125	4	CD	Bazar Tanambao	Manakara	Stand
VUMNK126	2	CD	Ambalamana	Manakara	Stand

<b>Code PAP</b>	<b>Axe</b>	<b>Côté</b>	<b>Fokontany</b>	<b>Commune</b>	<b>Activités</b>
VUMNK127	2	CD	Ambalamanasa	Manakara	Stand
VUMNK130	2	CD	Ambalamanasa	Manakara	Stand
VUMNK131	2	CD	Andranomainty	Manakara	Stand
VUMNK132	2	CD	Andranomainty	Manakara	Kiosque
VUMNK133	2	CD	Andranomainty	Manakara	Stand
VUMNK134	2	CD	Andranomainty	Manakara	Stand
VUMNK135	2	CD	Andranofasika	Manakara	Stand
VUMNK136	2	CD	Andranofasika	Manakara	Epicerie
VUMNK136	2	CD	Andranofasika	Manakara	Gargote
VUMNK137	2	CD	Andranofasika	Manakara	Gargote
VUMNK137	2	CD	Andranofasika	Manakara	Pavillon

## ANNEXE. 10. RECAPITULATION DES INDEMNISATIONS POUR CHAQUE MENAGE AFFECTE

<b>Code PAP</b>	<b>Axe</b>	<b>Côté</b>	<b>Fokontany</b>	<b>Commune</b>	<b>Biens impactes</b>	<b>En nature (Ar)</b>
VUMNK2	Axe 1	CD	Manakara Be	Manakara	Clôture en matériaux locaux	828 000
VUMNK3	Axe 1	CD	Manakara Be	Manakara	Clôture en matériaux locaux	376 000
VUMNK4	Axe 1	CD	Manakara Be	Manakara	Clôture en matériaux locaux	376 000
VUMNK5	Axe 1	CD	Manakara Be	Manakara	Clôture en matériaux locaux	376 000
VUMNK11	Axe 2	CD	Ambalakajaha	Manakara	Clôture en matériaux locaux	50 000
VUMNK20	Axe 2	CD	Ambalamana	Manakara	Clôture en matériaux locaux	50 000
VUMNK51	Axe 3	CD	Maroalakely	Manakara	Clôture en matériaux locaux	376 000
VUMNK52	Axe 3	CG	Maroalakely	Manakara	Clôture en matériaux locaux	376 000
VUMNK97	Axe 1	CG	Manakara Be	Manakara	Clôture en matériaux locaux	557 000
VUMNK102	Axe 2	CG	Manakara Be	Manakara	Clôture en matériaux locaux	50000
VUMNK104	Axe 3	CG	Manakara Be	Manakara	Clôture en matériaux locaux	444 000
VUNMK145	Axe 2	CG	Andranomainty	Manakara	Clôture en matériaux locaux	370 000
<b>Total</b>						<b>4 229 000</b>

<b>Code PAP</b>	<b>Axe</b>	<b>Code</b>	<b>Fokontany</b>	<b>Commune</b>	<b>Biens impactes</b>	<b>Montant cash</b>
VUMNK1	Axe 1	CD	Vangaindrano Kely	Manakara	Gargote	1 107 000
VUMNK3	Axe 1	CD	Manakara Be	Manakara	Epi-bar	1 509 000
VUMNK7	Axe 1	CD	Manakara Be	Manakara	Gargote	475 000
VUMNK8	Axe 2	CD	Andranofasika	Manakara	Stand	260 000
VUMNK9	Axe 2	CD	Ankofafa	Manakara	Kiosque	505 000
VUMNK10	Axe 2	CD	Andranomainty	Manakara	Studio	196 000
VUMNK13	Axe 2	CD	Ambalamana	Manakara	Pavillon	136 000
VUMNK14	Axe 2	CD	Ambalamana	Manakara	Bar	824 000
VUMNK15	Axe 2	CD	Ambalakajaha	Manakara	Studio	947 000
VUMNK16	Axe 2	CD	Andranofasika	Manakara	Pavillon	86 000
VUMNK18	Axe 2	CD	Ambalakajaha	Manakara	Kiosque	50 000
VUMNK19	Axe 2	CD	Ambodiapaly	Manakara	Gargote	200 000
VUMNK21	Axe 2	CD	Ambalamana	Manakara	Gargote	131 000
VUMNK22	Axe 2	CD	Ambalamana	Manakara	Gargote	279 000
VUMNK23	Axe 2	CD	Ambalamana	Manakara	Maison	196 000
VUMNK24	Axe 2	CD	Ambalamana	Manakara	Pavillon	419 000
VUMNK41	Axe 4	CD	Mangarivotra	Manakara	Pavillon	973 000
VUMNK44	Axe 4	CD	Ambalakajaha	Manakara	Stand	101 000
VUMNK45	Axe 4	CD	Tanambao	Manakara	Stand	50 000
VUMNK46	Axe 4	CD	Ambalakajaha	Manakara	Stand	50 000
VUMNK47	Axe 4	CD	Ambalakajaha	Manakara	Stand	356 000
VUMNK54	Axe 3	CD	Ambodiapaly	Manakara	Gargote	850 400
VUMNK55	Axe 4	CD	Maroalakely	Manakara	Pavillon	474 000

<b>Code PAP</b>	<b>Axe</b>	<b>Code</b>	<b>Fokontany</b>	<b>Commune</b>	<b>Biens impactes</b>	<b>Montant cash</b>
VUMNK56	Axe 3	CD	Ambalakajaha	Manakara	Gargote	1 115 000
VUMNK57	Axe 4	CG	Maroalakely	Manakara	Pavillon	444 000
VUMNK58	Axe 4	CD	Ambalakajaha	Manakara	Pavillon	444 000
VUMNK60	Axe 4	CG	Tanambao	Manakara	Pavillon	534 000
VUMNK61	Axe 4	CG	Tanambao	Manakara	Gargote	1 460 900
VUMNK62	Axe 4	CG	Tanambao	Manakara	Pavillon	534 000
VUMNK63	Axe 4	CG	Maroalakely	Manakara	Gargote	2 605 000
VUMNK64	Axe 4	CG	Maroalakely	Manakara	Pavillon	474 000
VUMNK65	Axe 4	CG	Maroalakely	Manakara	Pavillon	50 000
VUMNK66	Axe 4	CG	Maroalakely	Manakara	Pavillon	534 000
VUMNK67	Axe 4	CG	Maroalakely	Manakara	Pavillon	534 000
VUMNK68	Axe 4	CG	Maroalakely	Manakara	Pavillon	364 000
VUMNK69	Axe 4	CG	Maroalakely	Manakara	Pavillon	384 000
VUMNK70	Axe 4	CG	Maroalakely	Manakara	Pavillon	320 000
VUMNK71	Axe 2	CD	Mangarivotra	Manakara	Epicerie	1 883 000
VUMNK72	Axe 2	CD	Mangarivotra	Manakara	Epicerie	1 252 000
VUMNK73	Axe 2	CD	Mangarivotra	Manakara	Epicerie	1 580 000
VUMNK97	Axe 1	CG	Manakara Be	Manakara	Gargote	817 000
VUMNK98	Axe 1	CD	Manakara Be	Manakara	Gargote	222 000
VUMNK104	Axe 1	CG	Manakara Be	Manakara	Matériaux locaux	657 000
VUMNK105	Axe 1	CG	Manakara Be	Manakara	Gargote	76 000
VUMNK106	Axe 4	CD	Ambalakajaha	Manakara	Stand	476 000
VUMNK107	Axe 4	CD	Manakara Be	Manakara	Kiosque	50 000
VUMNK108	Axe 4	CD	Ambalakajaha	Manakara	Stand	476 000
VUMNK109	Axe 4	CD	Ambalakajaha	Manakara	Stand	476 000
VUMNK110	Axe 4	CD	Ambalakajaha	Manakara	Stand	96 000
VUMNK111	Axe 4	CD	Ambalakajaha	Manakara	Stand	50 000
VUMNK112	Axe 4	CD	Ambalavontaka	Manakara	Stand	50 000
VUMNK113	Axe 4	CD	Maroalakely	Manakara	Stand	50 000
VUMNK114	Axe 4	CD	Ambalamana	Manakara	Stand	50 000
VUMNK115	Axe 4	CD	Ambalakajaha	Manakara	Stand	164 000
VUMNK116	Axe 4	CD	Andranovato	Manakara	Stand	136 000
VUMNK117	Axe 4	CD	Ambalakajaha	Manakara	Stand	50 000
VUMNK118	Axe 4	CD	Andranofasika	Manakara	Stand	136 000
VUMNK119	Axe 4	CD	Ambalakajaha	Manakara	Stand	50 000
VUMNK120	Axe 4	CD	Ambalakajaha	Manakara	Stand	50 000
VUMNK121	Axe 4	CD	Andranofasika	Manakara	Stand	50 000
VUMNK122	Axe 4	CD	Andranofasika	Manakara	Stand	50 000
VUMNK123	Axe 4	CD	Ambalakajaha	Manakara	Stand	136 000
VUMNK124	Axe 4	CD	Andranofasika	Manakara	Case	56 000

<b>Code PAP</b>	<b>Axe</b>	<b>Code</b>	<b>Fokontany</b>	<b>Commune</b>	<b>Biens impactés</b>	<b>Montant cash</b>
VUMNK125	Axe 4	CD	Ambalakajaha	Manakara	Stand	196 000
VUMNK126	Axe 2	CD	Ambalasonjo	Manakara	Stand	196 000
VUMNK127	Axe 2	CD	Ambodiampaly	Manakara	Case	136 000
VUMNK128	Axe 2	CD	Ambalamana	Manakara	Maison	376 000
VUMNK129	Axe 2	CD	Ambalakajaha	Manakara	Maison	1 135 000
VUMNK130	Axe 2	CD	Ambalamana	Manakara	Case	206 000
VUMNK131	Axe 2	CD	Ambodiampaly	Manakara	Case	136 000
VUMNK132	Axe 2	CD	Andranomainty	Manakara	Kiosque	280 000
VUMNK133	Axe 2	CD	Andranomainty	Manakara	Case	264 000
VUMNK134	Axe 2	CD	Ambodiampaly	Manakara	Case	504 000
VUMNK135	Axe 2	CD	Andranofasika	Manakara	Case	424 000
VUMNK136	Axe 2	CD	Andranofasika	Manakara	Epicerie	424 000
VUMNK137	Axe 2	CD	Andranofasika	Manakara	Gargote	504 000
VUNMK142	Axe 2	CG	Andranomainty	Manakara	Gargote	887 000
VUNMK153	Axe 2	CG	Andranofasika	Manakara	Bois	74 000
VUNMK158	Axe 2	CD	Andranofasika	Manakara	Case	196 000
VUNMK177	Axe 4	CD	Ambalakaza Nord	Manakara	Stand	170 000
VUMNK 201	Axe 4	CD	Ambalakajaha	Manakara	Véranda en dur	755 000
VUMNK 203	Axe 4	CD	Ambalakajaha	Manakara	Véranda en dur	683 750
<b>TOTAL</b>						<b>36 657 050</b>

<b>Code PAP</b>	<b>Axe</b>	<b>Cote</b>	<b>Fokontany</b>	<b>Activités</b>	<b>Indemnité de dérangement (Ar)</b>
VUMNK1	1	CD	Vangaindrano Kely	Gargote	50000
VUMNK3	1	CD	Manakara Be	Clôture et épi-bar	50000
VUMNK7	1	CG	Manakara Be	Gargote et clôture	50000
VUMNK8	2	CD	Andranofasika	Stand	30000
VUMNK9	2	CD	Andranofasika	Kioske	30000
VUMNK10	2	CG	Andranomainty	Studio	30000
VUMNK12	2	CD	Ambalamana	Gargote	50000
VUMNK13	2	CD	Ambalamana	Stand	30000
VUMNK14	2	CD	Ambalamana	Stand	30000
VUMNK15	2	CD	Ambalakajaha	Studio	30000
VUMNK16	2	CD	Andranofasika	Stand	30000
VUMNK17	2	CG	Andranofasika	Clôture et stand	30000
VUMNK18	2	CG	Ambalakajaha	Kioske	30000
VUMNK19	2	CD	Ambodiapaly	Stand	30000
VUMNK21	2	CD	Ambalamana	Gargote	50000
VUMNK22	2	CD	Ambalamana	Gargote	50000

<b>Code PAP</b>	<b>Axe</b>	<b>Cote</b>	<b>Fokontany</b>	<b>Activités</b>	<b>Indemnité de dérangement (Ar)</b>
VUMNK23	2	CD	Ambalamanasa	Stand	30000
VUMNK24	2	CD	Ambalamanasa	Gargote	50000
VUMNK25	4	CD	Tanambao	Stand	30000
VUMNK26	4	CD	Tanambao	Stand	30000
VUMNK27	4	CD	Tanambao	Stand	30000
VUMNK28	4	CD	Tanambao	Stand	30000
VUMNK29	4	CD	Tanambao	Stand	30000
VUMNK30	4	CD	Tanambao	Stand	30000
VUMNK31	4	CD	Tanambao	Stand	30000
VUMNK32	4	CD	Tanambao	Stand	30000
VUMNK33	4	CD	Tanambao	Stand	30000
VUMNK34	4	CD	Tanambao	Gargote	50000
VUMNK35	4	CD	Tanambao	Gargote	50000
VUMNK36	4	CG	Tanambao	Pavillon	50000
VUMNK37	4	CD	Tanambao	Stand	30000
VUMNK38	4	CD	Tanambao	Stand	30000
VUMNK39	4	CD	Tanambao	Stand	30000
VUMNK40	4	CD	Tanambao	Stand	30000
VUMNK41	4	CG	Tanambao	Pavillon	50000
VUMNK42	4	CG	Tanambao	Stand	30000
VUMNK43	4	CG	Tanambao	Stand	30000
VUMNK44	4	CD	Tanambao	Pavillon	50000
VUMNK45	4	CG	Tanambao	Stand	30000
VUMNK46	4	CD	Tanambao	Stand	30000
VUMNK47	4	CD	Tanambao	Stand	30000
VUMNK48	4	CD	Tanambao	Stand	30000
VUMNK53	3	CD	Maroalakely	Pavillon	50000
VUMNK54	3	CD	Maroalakely	Gargote	50000
VUMNK55	4	CD	Maroalakely	Pavillon	50000
VUMNK56	3	CD	Maroalakely	Gargote	50000
VUMNK57	4	CG	Maroalakely	Pavillon	50000
VUMNK58	4	CD	Ambalakajaha	Pavillon	50000
VUMNK59	4	CG	Maroalakely	Pavillon	50000
VUMNK60	4	CG	Maroalakely	Pavillon	50000
VUMNK61	4	CG	Maroalakely	Gargote	50000
VUMNK62	4	CG	Tanambao	Pavillon	50000
VUMNK63	4	CG	Maroalakely	Gargote	50000
VUMNK64	4	CG	Maroalakely	Pavillon	50000
VUMNK65	4	CG	Maroalakely	Pavillon	50000
VUMNK66	4	CG	Maroalakely	Pavillon	50000

<b>Code PAP</b>	<b>Axe</b>	<b>Cote</b>	<b>Fokontany</b>	<b>Activités</b>	<b>Indemnité de dérangement (Ar)</b>
VUMNK67	4	CG	Maroalakely	Pavillon	50000
VUMNK68	4	CG	Maroalakely	Pavillon	50000
VUMNK69	4	CG	Maroalakely	Pavillon	50000
VUMNK70	4	CG	Maroalakely	Pavillon	50000
VUMNK71	2	CD	Mangarivotra	Epicerie	50000
VUMNK72	2	CD	Mangarivotra	Epicerie	50000
VUMNK73	2	CD	Mangarivotra	Epicerie	50000
VUMNK74	2	CD	Mangarivotra	Stand	30000
VUMNK 75	2	CD	Mangarivotra	Epi-bar	50000
VUMNK 76	2	CD	Ambalavotaka	Kioske	30000
VUMNK 77	2	CD	Ambalavotaka	Gargote	50000
VUMNK 78	2	CD	Ambalavotaka	Bar	50000
VUMNK 79	2	CD	Ambalavotaka	Stand	30000
VUMNK 80	2	CD	Ambalavotaka	Stand	30000
VUMNK 81	2	CD	Ambalavotaka	Gargote	50000
VUMNK 82	2	CD	Ambalavotaka	Stand	30000
VUMNK 83	2	CG	Ambalavotaka	Multi-service	50000
VUMNK 84	2	CD	Ambalavotaka	Stand	30000
VUMNK 85	2	CD	Ambalavotaka	Gargote	50000
VUMNK 86	2	CD	Ambalavotaka	Stand	30000
VUMNK 87	2	CG	Ambalavotaka	Stand	30000
VUMNK 88	2	CD	Andranofasika	Pavillon	50000
VUMNK 89	2	CD	Andranofasika	Pavillon	50000
VUMNK 90	2	CG	Andranofasika	Epicerie	50000
VUMNK 91	2	CG	Ambalakazaha Sud	Stand	30000
VUMNK 92	2	CG	Ambalakazaha Sud	Epicerie	50000
VUMNK 93	2	CG	Ambalakazaha Sud	Epi-bar	50000
VUMNK 94	2	CG	Ambalakazaha Sud	Epicerie	50000
VUMNK 95	2	CG	Ambalakazaha Sud	Epicerie/garote	50000
VUMNK 96	2	CD	Ambalakazaha Sud	Stand	30000
VUMNK98	1	CD	Manakara Be	Gargote	50000
VUMNK104	1	CG	Manakara Be	Gargote	50000
VUMNK105	1	CG	Manakara Be	Gargote	50000
VUMNK106	4	CD	Bazar Tanambao	Stand	30000
VUMNK107	4	CD	Bazar Tanambao	Kioske	30000
VUMNK108	4	CD	Bazar Tanambao	Stand	30000
VUMNK109	4	CD	Bazar Tanambao	Stand	30000
VUMNK110	4	CD	Bazar Tanambao	Stand	30000
VUMNK111	4	CD	Bazar Tanambao	Stand	30000
VUMNK112	4	CD	Bazar Tanambao	Stand	30000

<b>Code PAP</b>	<b>Axe</b>	<b>Cote</b>	<b>Fokontany</b>	<b>Activités</b>	<b>Indemnité de dérangement (Ar)</b>
VUMNK113	4	CD	Bazar Tanambao	Pavillon	50000
VUMNK114	4	CD	Bazar Tanambao	Pavillon	50000
VUMNK115	4	CD	Bazar Tanambao	Stand	30000
VUMNK116	4	CD	Bazar Tanambao	Stand	30000
VUMNK117	4	CD	Bazar Tanambao	Stand	30000
VUMNK118	4	CD	Bazar Tanambao	Stand	30000
VUMNK119	4	CD	Bazar Tanambao	Stand	30000
VUMNK120	4	CD	Bazar Tanambao	Stand	30000
VUMNK121	4	CD	Bazar Tanambao	Stand	30000
VUMNK122	4	CD	Bazar Tanambao	Stand	30000
VUMNK123	4	CD	Bazar Tanambao	Stand	30000
VUMNK124	4	CD	Bazar Tanambao	Stand	30000
VUMNK125	4	CD	Bazar Tanambao	Stand	30000
VUMNK126	2	CD	Ambalamanasa	Stand	30000
VUMNK127	2	CD	Ambalamanasa	Stand	30000
VUMNK130	2	CD	Ambalamanasa	Stand	30000
VUMNK131	2	CD	Andranomainty	Stand	30000
VUMNK132	2	CD	Andranomainty	Kioske	30000
VUMNK133	2	CD	Andranomainty	Stand	30000
VUMNK134	2	CD	Andranomainty	Stand	30000
VUMNK135	2	CD	Andranofasika	Stand	30000
VUMNK136	2	CD	Andranofasika	Epicerie	50000
VUMNK136	2	CD	Andranofasika	Gargote	50000
VUMNK137	2	CD	Andranofasika	Gargote	50000
VUMNK137	2	CD	Andranofasika	Pavillon	50000
<b>Total</b>					<b>4 730 000</b>

**ANNEXE. 11. LISTE DES PAP IMPACTES 2 FOIS**

**Dérangement + Partie de construction**

Axe	Côté	Village	Fokontany	Etat de l'infrastructure	Type	Bien Impacté
VUMNK3	CD	Ambalanakondro	Manakara Be	Moyen	Bois	Clôture
VUMNK3	CD	Ambalanakondro	Manakara Be	Moyen	Bois	Epi-Bar
VUMNK7	CD	Ambalanakondro	Manakara Be	Moyen	Bois	Gargote
VUMNK7	CD	Ambalanakondro	Manakara Be	Moyen	Bois	Clôture
VUMNK17	CD	Andranofasika	Andranofasika	Moyen	Dur	Clôture
VUMNK17	CD	Andranofasika	Andranofasika	Moyen	Bois	Pavillon
VUMNK97	CG	Ambalakararaina	Manakara Be	Moyen	Bois	Gargote
VUMNK97	CG	Ambalakararaina	Manakara Be	Moyen	Bois	Clôture En Bois
VUMNK104	CG	Ambalakararaina	Manakara Be	Moyen	Bois	Stand
VUMNK104	CG	Ambalakararaina	Manakara Be	Bon	Bois	Clôture En Bois
VUMNK136	CD	Andranofasika	Andranofasika	Bon	Maison en tôle	Epicerie
VUMNK136	CD	Andranofasika	Andranofasika	Bon	Véranda en tôles	Gargote
VUMNK137	CD	Andranofasika	Andranofasika	Bon	Matériaux locaux	Gargote
VUMNK137	CD	Andranofasika	Andranofasika	Bon	Matériaux locaux	Bar

## ANNEXE. 12. PV DE RESTITUTION DU DRAFT DE PR



FARITRA FITOVINAGNY  
 DISTRIKAN'I MANAKARA  
 KAOMININA AMBONIVOHITRA  
 MANAKARA  
 \*\*\*\*



### FITANANA AN-TSORATRA

**ANTONY:** FAMPAHAFANTARANA NY VOKATRA NY FANADIHADIANA MAHAKASIKA NY TETIK'ASA FANARENANA SY FANATSARANA ÁRABE SASANTSANY ETO MANAKARA AMBONIVOHITRA ARY FANEHOANA NY DRAFTRA FAMINDRANA OLONA/TONTOLO IAINANA SY NY SOSIALY MIFANANDRIFY AMIN'IZANY.

Anio, faha **sivy ambin'ny roapolo** ny volana oktobra, taona efatra ambin'ny roapolo sy roa arivo, dia nisy fihaonana tamin'ny mponina sy ny solon-tenan'ireo fianakaviana voakasiaky ny tetikasa voalaza etsy ambony teto amin'ny kaominin'ny Manakara, ny **fampahafantarana ny vokatra ny fanadihadiana mahakasika ny tetikasa fanarenana sy fanatsarana árabe sasantsasany eto Manakara ambonivohitra ary fanehoana ny draftra famindrana olona sy ny tontolo iainana ary ny sosialy mifanandrify amin'izany asa iarahana amin'ny tetik'asa PIC izany no votoatin-dresaka. Nanomboka tamin'ny folo ora maraina ny fivoriana.**

#### IREO NANATRIKA

Nantsoina ny tangalemana sy ny filoham-pokontany izay voakasiky ny asa fanamboarana ny fokontany iadidiany ao Manakara sy ireo olona voakasika manamorona ny árabe izay ho asiam-panamboarana.

Ny lefitry ny Ben'ny Tanàna sy ireo mpiara-miasa ary ny solontenan'ny PIC, no nitarika ny fivoriana.

#### RESAKA NIFANAOVANA

Nanokatra ny fivoriana ny Ben'ny Tanana sady solon-tenan'ny mpikambana ao amin'ny komity mpandindra ny draftra famindrana olona ary nanazava fohy mikasika ny fihaonana. Maro ny tombontsoa ho azo saingy mety hisy olona sasantsasany izay mety ho voatohintohina mandritra ny fanatanterahana ny asa.

Avy eo dia nandray ny fitenenana ny solon-tenan'ny PIC.Toy izao ny fizotran'ny famelabelarana:

**Antony:**

Maro ny anton'ny fihaonana fa ireto no tena fotony:

- ✓ Anomezana fanazavana marina, ialana amin'ny honohono. Izay voalaza eto izany no tena izy.
- ✓ Fampahafantarana ny vokatry ny fanadihadiana.
- ✓ Fampahafantarana ireo fepetra horaisina izay tafiditra ao amin'ny drafitra famindrana olona
- ✓ Fanazavana ny fomba fikajiana ny tombam-bidin'ireo fananana voakasiky ny tetikasa voalaza etsy ambony.
- ✓ Fanazavana ny mety ho fiantraikany ratsy sy ny fepetra ho raisina
- ✓ Fanazavana ireo dingana arahana amin'ny fitantanana ireo disadisa sy fitarainana mety hitranga mandritra ny fotoana hanatanterehana ny asa
- ✓ Fanomezana fanampim-panazavana arak'izay fanontaniana mipetraka.
- **Fampatsiahivana ny asa hatao amin'ny ankapobeny:**
  - ✓ Fanarenana ny árabe miisa 5 ato amin'ny tanànan'i Manakara izay mirefy eo amin'ny 9 km eo ho eo izay mizara amin'ny toerana manaraka ireto: Route Manakara Be, Route Ceinture CD (Stationnement Vohipeno-Stationnement Mangarivotra), Route Ceinture EF (Intersection CD-Intersection CD route en terre), Route du Port IJ, Route Bazar".
  - ✓ Fanatsarana ny "îlots" sy ny "TPC"
  - ✓ Fametrahana sy fanamafisana ny tambo-jotra fanarian-dranon'orana amin'ireo árabe isiam-panamboarana.
- **Mikasika ny drafitra famindrana olona**

Nambara ampahibemaso ny vokatra ny fanadihadiana ka toy izao no namintinana azy:

- 12 ny tamboho izay hakisaka amin'ny toerana tokony hisy azy ka ny orin'asa mpanatanteraka ny asa no hiandraikitra an'izany
- 81 ny ampaham-pananana izay voatery harodana ka ny orinasa no hiandraikitra izany sy ny fanamafisana ny fanorenana tavela
- 121 ny velon-tenan'ny olona ho voaelingelina ka handrais'an'ny mpivarotra (na tompony na mpanofa) lela-vola avy amin'ny fanjakana izay voarakitra ao amin'ny drafitra famindrana olona

Onerana ireo ampaham-pananana voatery tsy maintsy esorina na tapahana, izay tsy azo aorina intsony ao anatin'ny faritry ny lalana, ka hohamafisin'ny Orinasa mpanao lalana ny sisa tavela

ivelan'ny farity ny lalana. Misy ihany koa ireo fananana izay mila ravàna tanteraka ka tsy maintsy onerana ihany koa.

Efa natao peta-drindrina ato amin'ny kaomina ny lisitry ny olona na fianakaviana voadona ireo.

Naseho ampahibemaso ny fomba nikajiana ny tomba-bidin'ireo fananana voakasika.

Nambara koa ny tokony hatao raha toa ka misy fitarainana na fangatahana:

Raha misy fitarainana mipetraka eo anivon'ny fokontany, ny filohan'ny fokontany no tompon'andraikitra amin'ny fanadihadiana ka handray ny andraikitra ho entina hamahana an'ilay olana, raha tsy voavaha eo anivon'ny fokontany izany dia ampakarina eo anivon'ny kaominina ka ho entina eo anivon'ny olom-be, ary raha sanatria ka tsy mbola voavaha eo dia entina amin'ny kaomity manokana izay natsanga mba hamaha ny olona izay taritin'ny eo anivon'ny Faritra ary raha mbola sanatria ka tsy misy ny vaha olana dia ampakarina amin'ny ambaratonga mahefa.

Anisan'ny fepetra raisina koa ny fametrahana ny bokim-pitarainana eny anivon'ny fokontany sy kaominina, ka samy afaka manoratra ny fitarainany na soso-keviny ao daholo ny tsirairay mahakasika ny fizotran'ny asa fanamboarana na lafiny hafa ka hisy tompon'andraikitra hijery sy hanaramaso izay rehetra voarakitra ao.

Amin'ny fantaterahana ny asa fanarenana ny lalana eto antanan-dehibe iarahan'ny Kaomina amin'i PIC izao dia apetraka sy ampiharin'ny Orinasa ny ady sy ny fepetra atao hisorohana amin'ny karazana herisetra mety hianjady amin'ny maha vehivavy, maha lehilahy ary ny ankizy (Violences Basées sur le Genre) amin'ny endrinrehetra, izay mizara 5 miavaka tsara ny mahakasika izany;

- Herisetra ara-tsaina (manevateva, manambanimbany, manompa...)
- Herisetra ara-batana (mitoraka, mikapoka, mikasi-tanana ...)
- Herisetra ara-toekarena (manome karama tsy mifanaraka amin'ny fifanarahana ...)
- Herisetra mikasika ny filàna ara-nofo (manolana, manatambo, tsy magnefa viavy, maka vad'in'olona ...)
- Herisetra mikasika ny fomban-tany sy kolotsaina.

## FANONTIANANA /VALINY /SOSOKEVITRA

### Fanontaniana sy valiny

FANONTIANANA/ FANAMRIHANA	VALINY
Izahay dia tsy teo tamin'ny fotoana nanaovana fandihadihana moa ve midika izany fa tsy hisitraka ilay fanonerana izahay?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Matoa tsy niverina ny mpanao fanadihadihana dia tsy tafiditra ilay fanananaao.</li> <li>- Raha misy olana manokana dia afaka mametraka fitarainana eny anivon'ny fokontany fa ho vahana ny olana.</li> </ul>
Rahoviana izahay no tokony hikisaka manoloana izany fanamboarana lalana izany? Misy toerana ve mba afaka hikisananay?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hisy fampilazana mialoha rehefa tokony hikisaka ny olona voakasika.</li> <li>- Ny kaominina dia hiezaka ny hitady sy mandamina ireo toerana hasiana ireo mpivarotra.</li> </ul>
Raha mpanofa trano izahay dia iza no tokony hisitraka ilay fanonerana?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raha ny velon-tenanao no voahelingelina dia ianao no misitraka azy.</li> <li>- Raha misy fanakisanana dia ny orinasa mpanao lalana no miantoka ny fanakisanana ilay toeram-pivarotana.</li> </ul>
Misy ve ilay fijerena ny resaka sosialinay mpivarotra amin'ny asa fivelomana izay voantohintohina?	-Misy lelavola natokan'ny fanjakana hoan'ny fanelingelenana.
Rahoviana no azo ilay lela-vola?	<p>Mbola ho racketina an-tsoratra mandritry ny fivorian'ny komity misahana ny tomba-bidin'ireo fananana voakitika.</p> <p>Mampilaza mialoha rehefa mivoaka ny vola.</p>

### Soso-kevitra:

- Tokony jeren'ny kaominina ny toerana hamindrana ireo mpivarotra voakasika.
- Tokony mampilaza mialoha ny projet rehefa tonga ilay fotoana hakisanana ireo fananana.
- Tokony omena toky ireo olona voakasika fa ho azo ireo lelavola fanonerana ny fananana voakitika.

## **FAMARANANA**

Tao aorian'ny famelabelarana sy fanehoana ny drafitra famindrana olona dia samy nanaiky ny fomba nikajiana ny tombam-bidin'ny fananana voakasiky ny tetikasa ireo olona voakasika,

Rehefa tsy nisy intsony ny fanontaniana dia nifarana ny fivoriana ka ny ben'ny tanana no nitondra ny fisiorana sy ny teny famaranana.

Ho an'ny Kaominina



Ho an'ny PIC

A handwritten signature in blue ink, which appears to be "Jacky Willy". Below the signature is a stylized blue mark or logo.

Sandrata Ralambomenana



p/c

FONDS INSTITUTIF DE CRÉDITANCE

## FICHE DE PRÉSENCE

Date et lieu de réunion : 29 Octobre 2024, commune urbaine Manakara (salle de réunion)

Objet de la réunion : Réunion de restitution

N°	Nom et prénoms	H/F	Fonction, service ou adresse fonctionnelle	Adresse	Emargement
01	RANDRIANIRINA Rija Dgmiami	H	Assistant HSE WIEC	Manakara-Be	
02	RAHAIYOSON SOSDA Mandamicina	H	Conducteur de travaux Ouvrage	Manakara-Be	
03	RABEARIVONY Maral.	H.	Agent voyageur C.U Manakara	Hôtel de ville	
04	RANDRIAMARINA John Brizard	H	Adjoint au Maire C.U M/Kana	Hôtel de Ville	
05	RALAHARI MIRANA Jaonarison Edna	F	Responsable E&S Mdc THE BEST	Mangarivotra	



p/c

## FICHE DE PRESENCE

N°	Nom et prénoms	H/F	Fonction, service ou adresse fonctionnelle	Adresse	Emargement
06	YRANGOLO DE PAUL Bao Beatrice	♀	Mivaroatra	22139 A Midongi Sely/Mananara	<del>✓</del>
07	RAMANANTSOA Annick Stéphanie	F	Mivaroatra	Ambalavaojo	Stéphanie
08	MARIE MADELEINE Stephanie	F	Mivaroatra	1KB0 Ambalavaojo	<del>✓</del>
09	Rossoarivo malala floralim	F	Mivaroatra malalaiboky	Lala	
10	RAHARIVOLOLOMA Mindra Trine	F	Mivaroatra	Ambalavotaka	<del>✓</del>
11	FARAVAVY Amatidts	F	Mivaroatra	Vangaidrano kely	<del>✓</del>



REPUBLIQUE MADAGASCAR

pic

FICHE DE PRESENCE

TOUTES LESSES DE SCOLARITE

N°	Nom et prénoms	H/F	Fonction, service ou adresse fonctionnelle	Adresse	Emargement
12	Ramangasoa Lydie Euphasie	F	Mpivaratra	Andranofe- Sika 3312h	Lydie
13	Mme Komba	F	Mpivaratra	Marolakely 5G296	Congy
14	Mme Victoline	F	Mpivaratra	Marolakely 5G296	CG
15	Mme Nadia	F	Mpivaratra	Marolakely 5G296	Dato
16	Bao Jacqueline	F	Mpivaratra	Ambalavotra, 1123	DJ
17	Rassanankainaina Florette	F	Mpivaratra	Ambalavotra	TL



pic

## FICHE DE PRESENCE

FOLIO 1/16/16/16/16/16/16

N°	Nom et prénoms	H/F	Fonction, service ou adresse fonctionnelle	Adresse	Emargement
18.	ANICITE	F	Mpiravatra	Andasandafotsika	
19.	Myriam	H	Mpiravatra	Andramafotsika	
20.	Fidèle	H	Mpiravatra	Andramafotsika	
21.	Rasoa Mantenaing Herlin	V	Mpiravatra Ambodivatra		
22.	Raudrianantenaing Iarine Georget	H	Madagascar Vangaindranoely	Vangaindranoely	
23.	RATOLOJENAHARY J. Herina	H	Mpiravatra	Ambodiamaly	



REPUBLIKANT MADAGASKARA

pic

FICHE DE PRESENCE

N°	Nom et prénoms	H/F	Fonction, service ou adresse fonctionnelle	Adresse	Emargement
24	RASOANANTENAINA Josephine	F	Mivaroatra	Sidongifaly	RASOA
25	ZANAHASY Jean Louis	H	Mivaroatra	Andranofotsika	JL
26	FAPOMEZANISOA durkiv	F	Mivaroatra	Bazar	P
27	HO SIAO .PEN Hanitriniasina Sidonie	F	Mivaroatra Antanababo Basy	Bambalamaraz	SS
28	OLANDA	F	Mivaroatra Andranofotsika	Andranofotsika	OJ
29	RAFANOMEZANTSOA RALISON Jean Daniel	H	Mivaroatra An / fotsika	Andranofotsika 202-7-35	DJM



**pic**

### FICHE DE PRESENCE

FOUSI INTIAZI DE CRÉDENCE

N°	Nom et prénoms	H/F	Fonction, service ou adresse fonctionnelle	Adresse	Emargement
30	Ndambai Perlina	H	Mpivarotra	Ambalavotaka	émerg.
31	Razanamalala louricette	H	Mpivarotra	Ambalavotaka	L
32	Raharimalala olivia	H	MPIVAROTRA	Ambalavotaka	L
33	Manangasoa Marie Josephine	H	Mpivarotra	Ambalavotaka	jeux
34	Ravelomiamanana jean de dieux	H	Mpivarotra	Ambokala	Jolly
35	Jeannette NIRINA VICTORINE	F	Mpivarotra	Ambokala	Jolly



REPUBLIKANI MADAGASKARA

pic

FICHE DE PRESENCE

FOLIO : STICKER DE CONFIDENCE

N°	Nom et prénoms	H/F	Fonction, service ou adresse fonctionnelle	Adresse	Emargement
36	Rakotzafy De Gérard		Pivaroatra	MADAGASKAR	✓
37	Melani		Pivaroatra	Midongikely	✓
38	Moha Mariamonehie		Pivaroatra	Midongikely	✓
39	Fotsaravavy De Mariahy		Pivaroatra	Ambatobe Sud	✓
40	Bao Zafisoa Martina	F	Pivaroatra	ambatobe	✓
41	DATERINIRINA Queen	H	Mivaroatra	Midongikely	✓



RÉPUBLIQUE DE MADAGASCAR

pic

FICHE DE PRÉSENCE

FOLIS INTEGRITÉ DE COUVERTURE

N°	Nom et prénoms	H/F	Fonction, service ou adresse fonctionnelle	Adresse	Emargement
42	RAMONANTE NASO solonka NA Florence	F	PIVAROTRA	MAROALA hely	<u>Main.</u>
43	Désirine	F	Pivarotra	Andranofotsika	<u>DR</u>
44	Ravololonimina Farizane Clarice	F	Pivarotra	Andranofotsika	<u>Belo</u>
45	RASOMIRAMIRANJA Francime	F	Pivarotra	Maroalakely	<u>Francime</u>
46	RABEAREVelo Francis Robertany (Ranohiamianja Jean Claude)	f	Pivarotra.	Maroalakely	<u>DR</u>
47	RAVONIRINA YVETTE Elysé	F	Pivarotra	Ambatovon toko	<u>yvette</u>



REPUBLIQUE MADAGASCARA

pic

FICHE DE PRESENCE

FOLIO N° 10000000000000000000000000000000

N°	Nom et prénoms	H/F	Fonction, service ou adresse fonctionnelle	Adresse	Emargement
48	BAOSAVY ARLINE	F	MPIVAROTRA	MBALAVONTAKA	Q
49	Masitinao	F	MPIVAROTRA	MAROALAKE LY	Q
50	RASOARISON HORA NINIWA	F	MPIVAROTRA	HBODY COCO	H
51	SAFI MARISON Nueline	F	MPIVAROTRA	AMBALAVONTAKA	H
52	Bao tuliny	F	MPIVAROTRA	AMBALAVONTAKA B	
53	RANIRINOKA ESTELLE NICOLETHA Patricia	F	chef FKT	MANDRARE	H



**ANNEXE. 14. MODELE DE FORMULAIRE DE PLAINE****Enregistrement et traitement des plaintes****Commune de Manakara**

Dossier no.

Date :

Chantier :

**PLAINE**

Nom du plaignant : .....

Numéro d'identification du PAP : .....

Adresse : .....

Fokontany : .....

Bien et/ou source de revenu affecté(e) : .....

**Description de la plainte** :

A ....., le.....	Nom et signature du plaignant
------------------	-------------------------------

**PARTIE RESERVEE AU COMITE****Commentaires****Actions décidées**

Le Représentant du CRL Nom et Signature

**ANNEXE. 15. MODELE DE NOTIFICATION DE LA CLOTURE D'UNE PLAINE**

Date de réception du dossier :

Référence :

Visite sur terrain requise : Oui      Non (*encadrer*)

<b>Etapes entamées</b>	<b>Date</b>	<b>Résultats (résolutions motivées)</b>
1 Amiable au niveau du Fokontany		Mentionner si une entente a pu être trouvée pour fins de suivi et de clôture
2 Amiable au niveau de la Commune		Mentionner si une entente a pu être trouvée pour fins de suivi et de clôture
3 Médiation par le CRL		Mentionner l'issue de la médiation pour fins de suivi et de clôture, sinon : renvoi au tribunal

Si aucune entente n'a pu être trouvée : renvoi pour affaire en Justice

Motifs :

Date de renvoi :

Le Représentant du CRL

Nom et Signature

Copie : PIC, CAE

## ANNEXE. 16. MODELE DE FICHE DE NOTIFICATION DES PAP

**REPOBLIKAN'I MADAGASIKARA**  
**Fitiavana -Tanindrazana – Fandrosoana**

**PREFEKTORIAN' i MANAKARA**

\*\*\*\*\*

Laharana:

Axe : Code PAP:

Taratasy Fampahafantarana ny vokatry ny fanombanana natao teo ambany fiahian'ny Komity Mpitantana ny Famindrana olona

Tombam-bidim-pananana voarakitra ao amin'ny fitanana an-tsoratra tamin'ny 25 oktobra 2024

**FOTODRAFIRASA : FANAMBOARANA ARABE AO AMIN'NY TANANAN'I MANAKARA**

Tompon'ny asa (Maître d'ouvrage): Kaominin'i Manakara

Mpanantanteraka (Maître d'ouvrage délégué): Tetikasa "Pôles Intégrés De Croissance"

Antony : Fananana tafiditra ao amin'ny velaran'ny arabe

**I - NY MPAMPIASA NY TANY SY NY MOMBA AZY (NA NY MPISOLO TENA ARA-DALANA):**

Anarana sy fanampiny:

Kara-panondro° : tao : ny:

Solony nomena tamin'ny : tao :

**II - MOMBA NY TANY :** Ny tany dia tanim-panjakana

**III - MOMBA NY VOLY :** tsy misy

Karazana	Velaran-tany voavoly(m <sup>2</sup> )	Isan'ny fototra	Tombam-bidy (Ar)	Tambiny mandra-pahatongan'ny vokatra voalohany (Ar)
--	--	--	--	--
<b>TONTALINY</b>				

**IV - MOMBA NY FANANANA SY FANELINGELENANA ONERAN'NY FANJAKANA :**

Karazana	Habeny	Isany	Tombam-bidy (Ar)	Onitra (Ar)
Lavarangana				
Tramo fivarotana				
Hafa				
Fanelingelenana				
<b>TONTALINY</b>				

V. FANAMARIHANA: Ny fefy dia ho aorin'ny tompony eny amin'ny faritra tokony hisy azy (alignement)

**15 andro ny fe-potoana** voalazan'ny lalàna ampahafantaranao ny Komity raha toa ka tsy ekenao ireo tombam-bidy voalaza eo ambony ireo.

Natao teto Manakara ny

<b>Voavaky ary ekena</b> <i>(averina soratana tanana)</i>	<b>Sonia</b>	<b>Ny Solontenan'ny Distrika</b>
--	--------------	----------------------------------